

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Gazdálkodási és menedzsment
alapképzési szak**

BSc in Business Administration and Management

**Tanterv
Curriculum**

Képzés helye:	Veszprém, Zalaegerszeg
Nyelve:	magyar, angol
Munkarendje:	nappali, levelező

Dr. Molnár Tamás
Szakfelelős / Head of the program

Dr. Fehérvölgyi Beáta
Dékán / Dean

Érvényes: 2026. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2026

67/2025-2026.(VI.19.) GTK.KT határozat
szerint

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

1. A szakfelelős adatai

Név: Dr. Molnár Tamás
Telefon: 88/624-217
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

BSc in Business Administration and Management

1 Contact of the Head of Program

Name: Dr. Molnár Tamás
Phone: 88/624-217
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjait és működésének módját az adott szak szakterületi bizottságának ügyrendje határozza meg.

2. Members of the Special Board

The members of the Special Board and the way it operates are determined by the regulations of the Special Board of the specific program.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1 Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására. Az elsajátítandó kompetenciák:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

3 Course Description

3.1 Objectives and Contents

The aim of the program is to train economic professionals who, with their knowledge of economics, applied economics, and methodology, as well as the knowledge acquired within their specializations, are able to understand, plan, and analyze the operational processes and economic relationships of economic organizations and institutions. After acquiring practical knowledge and experience, they will be able to manage and organize economic and entrepreneurial activities and processes. They will be prepared to continue their studies in a master's program. Competencies to be acquired:

a) Knowledge

- Possesses knowledge of the basic, comprehensive concepts, theories, facts, national economic and international contexts of economics, as well as the relevant economic actors, functions, and processes.
- Has acquired the basic theories and characteristics of micro and macro levels of economic organization and is familiar with basic information gathering, mathematical, and statistical analysis methods.
- Is familiar with the rules and ethical standards of cooperation in projects, teams, and work organizations, as well as project management.
- Is aware of the principles and methods of establishing organizations and institutions, developing and changing their structure and organizational behavior.
- Knows and understands the principles and methods of managing, organizing, and operating business processes, the methodology of analyzing business processes, and the methodological basis of decision preparation and decision support.
- Knows the basics of other fields related to their field of expertise (technical, legal, environmental, quality assurance, etc.).

- Has basic knowledge of management and organization, as well as the preparation, launch, and management of projects and small and medium-sized enterprises.
- Is familiar with the use of IT and office technology tools that support the functioning of organizations and management processes.
- Has mastered the written and oral forms of professional and effective communication, as well as tabular and graphical methods of data presentation.
- Possesses the basic professional vocabulary of economics in their native language and at least one foreign language.

b) Skills

- Plans and organizes economic activities and projects, and manages and supervises small businesses and economic organizations.
- Using the theories and methods learned, reveals, systematizes, and analyzes facts and fundamental relationships, formulates independent conclusions and critical observations, prepares decision-making proposals, and makes decisions in routine and partially unfamiliar domestic and international environments.
- Follows and interprets global economic and international business processes, changes in economic policy and related policies and legislation relevant to the field, and their effects, taking them into account in their analyses, proposals, and decisions.
- Able to determine the complex consequences of economic processes and organizational events.
- Able to apply techniques for solving economic problems and problem-solving methods, taking into account their conditions and limitations.
- Able to cooperate with representatives of other fields.
- Participates in projects and group tasks, and after acquiring practical knowledge and experience, leads, organizes, evaluates, and supervises activities as a leader.
- Is able to lead small and medium-sized enterprises or organizational units in business organizations after acquiring practical knowledge and experience.
- Presents professionally formulated professional proposals and positions, both verbally and in writing, in Hungarian and foreign languages, in accordance with the rules of professional communication.
- Is able to use a foreign language at an intermediate level.

c) Attitude

- Demonstrates a problem-sensitive, proactive attitude in order to perform high-quality work, and is constructive, cooperative, and proactive in projects and group tasks.
- Is receptive to new information, new professional knowledge and methodologies, and is open to taking on new, independent and collaborative tasks and responsibilities. Strives to develop their knowledge and working relationships, and to cooperate with their colleagues in this regard.
- Is open to changes in the broader economic and social environment of the given job, work organization, or enterprise, and strives to follow and understand these changes.
- Is receptive to the opinions of others and to sectoral, regional, national, and European values (including social, ecological, and sustainability considerations).
- Accepts and recognizes the importance of career planning.
- Strives for lifelong learning both inside and outside the world of work.

d) Autonomy and responsibility

- Under general professional supervision, independently performs and organizes the tasks specified in the job description.
- Takes responsibility for analyses, conclusions, and decisions.
- Independently manages, organizes, and directs an organizational unit, work group, or business, or a smaller business organization, taking responsibility for the organization and its employees.

- Organizes, manages, and supervises economic activities in accordance with their qualifications in a business organization in an economic position.
- Takes responsibility for complying with professional, legal, and ethical standards and rules related to their work and conduct.
- As a member of projects, group work, and organizational units, performs their assigned tasks independently and responsibly.
- Gives presentations and leads discussions independently. Participates independently and responsibly in the work of professional forums within and outside the business organization.

3.1.1. Elvart tanulási eredményeken alapuló kompetenciák

a. Üzleti és menedzsment kompetenciák

A végzett hallgató:

- Ismeri az üzleti és menedzsment elméletek és fogalmak összefüggéseit és azok értelmezését.
- Ismeri a globális gazdasági és társadalmi folyamatokat, valamint az üzleti folyamatokat befolyásoló gazdasági, üzleti és jogi környezetet.
- Képes a tágabb globális, illetve a szűkebb üzleti és jogi környezet közötti összefüggések feltárására
- Képes az elméleti tudás és az általános üzleti fogalmak gyakorlati, valós helyzetekben történő alkalmazására.

b. Problémamegoldás, elemzés és módszertani kompetenciák

A végzett hallgató:

- Ismeri az üzleti problémamegoldás kvalitatív és kvantitatív módszereit, valamint a gazdasági folyamatok elemzéséhez szükséges elméleti és módszertani háttérrel.
- Képes üzleti problémák megoldására és a döntéshozatali folyamatok támogatására.
- Képes önálló javaslatok megfogalmazására és megvédésére, komplex anyagok elemzése, szintetizálása és kritikus értékelése révén.

c. Digitális kompetenciák

A végzett hallgató:

- Ismeri az üzleti környezetben használt digitális technológiákat és az információs rendszerek működési logikáját, alkalmazási lehetőségeit.
- Képes az új digitális technológiák üzleti célokra való hatékony alkalmazására.

d. Kommunikáció készségek

A végzett hallgató:

- Ismeri a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikáció elméleti háttérét, valamint birtokában van a változó üzleti környezetben szükséges interperszonális ismereteknek.
- Jártas a kommunikációs technikák és technológiák alkalmazásában, valamint hatékonyan és együttműködően vesz részt a csapatmunkában.

e. Szakmai attitűd, autonómia és felelősségvállalás

A végzett hallgató:

- Konstruktív, kezdeményező és együttműködő attitűd a projektek során, tisztelet az érintettek irányában, valamint problémaérzékeny és megoldásközpontú munkavégzés jellemzi.
- Elkötelezett a folyamatos önfejlesztés, valamint a jogi és etikai szabályok betartása mellett.

- A rábízott feladatokat önállóan elvégzi, teljes felelősséget vállal a saját döntéseiért, elemzéseiért és azok következményeiért.
- Tudatosság és felelősségérzet jellemzi a munka társadalmi és fenntarthatósági hatásait illetően.

3.1.1. Competencies Based on Expected Learning Outcomes

a. Business and Management Competencies

Graduates will:

- Understand the interrelationships between business and management theories and concepts, as well as their interpretation.
- Understand global economic and social processes, as well as the economic, business, and legal environment that influences business processes.
- Is able to identify the connections between the broader global context and the narrower business and legal environment
- Is able to apply theoretical knowledge and general business concepts in practical, real-world situations.

b. Problem-solving, analysis, and methodological competencies

Graduates:

- Are familiar with qualitative and quantitative methods of business problem-solving, as well as the theoretical and methodological background necessary for analyzing economic processes.
- Is capable of solving business problems and supporting decision-making processes.
- Is capable of formulating and defending independent proposals through the analysis, synthesis, and critical evaluation of complex materials.

c. Digital Competencies

Graduates will:

- Be familiar with the digital technologies used in a business environment, as well as the operational logic and potential applications of information systems.
- Be able to effectively apply new digital technologies for business purposes.

d. Communication Skills

Graduates will:

- Understands the theoretical background of effective written and oral communication and possesses the interpersonal skills necessary in a changing business environment.
- Is proficient in the application of communication techniques and technologies and participates effectively and collaboratively in teamwork.

e. Professional attitude, autonomy, and accountability

The graduate:

- Is characterized by a constructive, proactive, and collaborative attitude during projects, respect for stakeholders, and a problem-sensitive and solution-oriented approach to work.
- Is committed to continuous self-improvement and adherence to legal and ethical standards.

- Performs assigned tasks independently and takes full responsibility for their own decisions, analyses, and their consequences.
- Demonstrates awareness and a sense of responsibility regarding the social and sustainability impacts of their work.

3.2 Képzési terület

Gazdaságtudományok

A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

3.2. Field of studies

Economics

Classification of fields of study according to the uniform classification system for professional qualifications: 345/0413

3.3 A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a KKK¹ szerint: 7 szemeszter

A megszerzendő kreditek száma: 210 (180+20+10)

3.3. Duration, minimum number of hours, credit points

Duration of education according to the Training and Outcome Requirements: 7 semesters

Total number of credits: 210 (180+20+10)

3.4 Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

A végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon.

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3.4. Level of education, qualification, description of the degree

The title of the bachelor level program: Business Administration and Management

Level of education: BSc (bachelor)

Qualification and description of degree: Economist in Business Administration and Management.

Description of competencies in the degree certificate: BSc in Business Administration and Management.

¹ KKK: Képzési és Kimeneti Követelmények (Training and Outcome Requirements)

3.5 A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	81 kredit
társadalomtudományi ismeretek	12 kredit
gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek	75 kredit
Szakedolgozat	10 kredit
Szakmai gyakorlat	20 kredit
Szabadon választható	12 kredit
Összesen	210 kredit

3.5. Main areas of study and acquired credits

▪ economic, methodological and business modules	81 credit points
▪ social sciences modules	12 credit points
▪ business administration and management specific modules	75 credit points
▪ thesis	10 credit points
▪ internship	20 credit points
▪ elective subjects	12 credit point
▪ Total	210 credit points

3.6 A képzés szerkezete/The structure of the program

A képzés főbb tanulmányi területei/ The main areas of study			Tan- szék/Dept	Tényleges kre- ditérték/ Earned credit points	KKK-ban el- várt kreditér- ték/ Required credit points
A. Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek/ Economic, methodological and business modules				81	80-90
A problémamegoldás gyakorlat I.	The practice problemsolving I.	GTMI B222G	GTMI	3	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	GTGAB312G	GTKG	3	
Általános menedzsment	Management	GTMEB144M	GTVE	6	
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	GTMI B212M	GTMI	3	
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	GTMI B222M	GTMI	3	
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	GTLEB122A/ GTLEB122N	-	0	
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	GTLEB222A/ GTLEB222N	-	0	
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	GTLEB1X0A/ GTLEB1X0N	-	0	
Gazdasági jog	Business Law	GTGAB112J	GTGA	3	
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	MIMAB144M	MIMA	6	

Makroökonómia	Macroeconomics	GTKGB114Ö	GTKG	6	
Mikroökonómia	Microeconomics	GTKGB144K	GTKG	6	
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	GTNGB244K	GTNG	6	
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance	GTPTB112P	GTSP	3	
Statisztika	Statistics	GTGAB144S	GTGA	6	
Könyvviteli ismeretek	Accountancy knowledge	GTSCB244K	GTSP	6	
Tanulási, önismereti és szocializációs tréning	Learning, self-awareness and socialization training	GTVEB122T	GTVE	3	
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Modelling and Re-Engineering	GTVEB244I	GTKM	6	
Üzleti kommunikáció	Business Communication	GTMEB122K	GTVE	3	
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	GTGAB144A	GTGA	6	
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	GTPTB212P	GTSP	3	
B. Társadalomtudományi ismeretek/ Social sciences modules				12	10-20
Európai Unió ismeretek	European Studies	GTNGB112E	GTNG	3	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	GTVEB222F	GTVE	3	
Pszichológia	Psychology	GTMEB112P	GTVE	3	
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	GTTUB112U	GTTU	3	
C. Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek/ Business administration and management specific modules				75, ebből 21 specializációs kredit	70-90
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	GTGTB244G	GTGA	0	
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resource Management Practice	GTVEB222E	GTVE	3	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resource Management	GTVEB212E	GTVE	3	
Projekt menedzsment	Project Management	GTVEB344P	GTVE	6	
Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	Production and Service Management	GTVEB314T	GTEL	6	
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	GTGAB124S	GTGA	6	
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	GTGAB312R	GTGA	3	
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	GTGAB244V	GTGA	6	
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	GTSCB124S	GTSP	6	
Vezetői számvitel	Management Accounting	GTSCB244V	GTSP	6	
Logisztika I.	Logistics I	GTVEB244L	GTEL	6	
Controlling	Controlling	GTSCB312C	GTSP	3	
Specializáció nélkül					
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	GTPTB344V	GTSP	6	
Vállalkozásfejlesztés	Business Management	GTGAB422V	GTGA	3	
Vám- és szállítványozás-tan	Customs and Forwarding	GTGAB512V	GTGA	3	
Helyi gazdaságfejlesztés	Local Economic Development	GTITB223HG	GTIIT	3	
Interkulturális kommunikáció	Intercultural Communication	GTNGB512I	GTNG	3	

Vállalatértékelés	Corporate Valuation	GTPTB122V	GTSP	3	
Sportközgazdász specializáció					
Sportmarketing és menedzsment	Sport marketing and management	GTMI B122S	GTMI	3	
Sportesemények projekt-alapú menedzsmentje	Project-based management of sport events	GTVE B142M	GTVE	3	
Sportgazdasági esettanulmányok	Sport economy case studies	GTGAB122S	GTGA	3	
Sportdiplomácia	Sports Diplomacy	GTGAB112D	GTGA	3	
Sportszervezetek adózása és számvitele	Sport Organisations Taxation and Accounting	GTSCB122S	GTSP	3	
Sportkutatási alapismeretek	Basic knowledge of sport research	GTGAB222K	GTGA	3	
Sportlétesítmények gazdálkodása	Facility Management	GTGAB222G	GTGA	3	
Szolgáltatásmenedzsment specializáció					
Szolgáltatás és B2B marketing	Service and B2B Marketing	GTMI B244B	GTMI	6	
SSC menedzsment	SSC Management	GTLMB142S	GKZLMIT	3	
Pályázatkészítés	Tendering	GTLMB122P	GKZLMIT	3	
Benchmarking	Benchmarking	GTLMB122B	GKZLMIT	3	
Szolgáltatásmenedzsment üzleti esettanulmányok	Service Management Business Case Studies	GTLMB122E	GKZLMIT	3	
Digitális ügyfélmélynemenedzsment	Digital Customer Experience Management	GTLMB222D	GKZLMIT	3	
Logisztika specializáció					
Innovációmenedzsment alapjai	The Basics of Innovation Management	GTLMB142A	GKZLMIT	3	
Ellátási lánc menedzsment alapjai	The Basics of Supply Chain Management	GTLMB342E	GKZLMIT	3	
IT projektmenedzsment	IT Project Management	GTLMB222P	GKZLMIT	3	
Logisztikai üzleti esettanulmányok	Business Case Studies in Logistics	GTLMB122L	GKZLMIT	3	
Vám- és szállítványozás-tan	Customs and Forwarding	GTGAB512V	GTGA	3	
Termelési és raktározási logisztika	Logistics of Production and Warehousing	GTLMB224L	GKZLMIT	6	
Szakmai gyakorlat	Internship	GTGAB20XG	GTGA	20	20
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	GTGAB10XG	GTGA	10	10
Szabadon választható tárgy	Elective course	-		12	min. 10

3.7 A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

▪ kötelező tárgyak	147 kredit
▪ specializációs tárgyak	21 kredit
▪ szabadon választható tárgyak	12 kredit
▪ szakdolgozat	10 kredit
▪ szakmai gyakorlat	20 kredit
▪ Összesen	210 kredit

3.7. Acquired credits in core modules, prescribed options and elective modules

▪ compulsory subjects	147 credit points
▪ specialization subjects	21 credit points
▪ elective subjects	12 credit points
▪ thesis	10 credit points
▪ internship	20 credit points
▪ Total	210 credit points

3.8 Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon az angol és a német nyelv preferált.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak képzési nyelve az *angol*. Az angol szaknyelvi kompetenciák fejlesztése a szakmai tárgyak angol nyelven történő teljesítése révén válik meg.

3.8. Developing area-specific language competencies

Valid for full time students

Economics and Business related language tuition is provided as part of the BSc in Business Administration and Management. English and German are the preferred languages for the BSc in Business Administration and Management

Students of the BSc in Business Administration and Management in English are not compulsory to have a language certificate prior to entering the program but an advanced command of English is necessary to complete the program. Area specific language skills are developed through engagement with the modules delivered in English.

Valid for students who take the program in English

It is not compulsory to have a language certificate prior to entering the program but an advanced command of English is necessary to complete the program. Area specific language skills are developed through engagement with the modules delivered in English.

3.8.1 Idegen nyelvi képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek angol vagy német nyelven.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakfelelőssel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi felmérésen megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért. A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is lehetőséget kínál.

A szaknyelvi záróvizsga az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgálattal vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi kollokviumi záróvizsgát.²

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapszak hallgatói német nyelven két féléven át heti 2 tanóra gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakfelelőssel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi felmérésen megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért.

A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is lehetőséget kínál.

3.8.1. Foreign language courses

Business Administration and Management students may have business specific language classes in English or German. Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed the language test set by the language tutors of the university. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The exam can also be passed at a later point. The final examination in a specialised language is a prerequisite for enrolment in a foreign language subject if the student does not have at least an intermediate level (B2)

² Angol nyelvi kollokviumi vizsga tárgykódja: VEGTLE320XAK
Német nyelvi kollokviumi vizsga tárgykódja: VEMKLE12XONK

complex language examination or equivalent school-leaving exam certificate in the language concerned or has not passed the English/German language examination Hiba! A könyvjelző nem létezik. corresponding to the language of the subject.

Other cases are regulated by the Foreign Languages Training Policy.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry or met the foreign language training requirements may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

Valid for students who take the program in English

Students of the BSc in Business Administration and Management in English may take business language classes in German, 2 hours a week for two semesters.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor when they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test after the first two semesters. The prerequisite for taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. Students who pass the exam will have earned a signature only and no credits. The exam can also be taken at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) language exam in the given language or have passed the language test compiled by the language tutors of the university. For those students whose language skills fall short of the required level, the faculty recommend signing up for paying languages courses. These students can prepare to start their area specific language tuition within the framework of the general remedial language courses.

3.8.2 Idegen nyelvű képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatóinak az előírt 210 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű szakmai tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű szakmai tárgyként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven, amennyiben azok szakmai tárgyként elfogadhatók*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik. Az egyes szakokon elfogadható, a Pannon Egyetemen meghirdetett idegen nyelvű választható tárgyak listájáról a hallgatók a Gazdaságtudományi Kar Moodle felületén tudnak tájékozódni.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2),

komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte vagy az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi kollokviumi vizsga teljesítése az elvárt szinten.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapszak hallgatóinak idegen nyelvű tárgyak felvétele nem kötelező, de erre fakultatív módon lehetőségük van.

3.8.2. Courses in a foreign language

Business Administration and Management students must acquire 6 credit points out of the total 210 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the University of Pannonia as far as they accepted as professional subjects*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters. Students can find about the list of optional foreign language courses offered at the University of Pannonia that are acceptable for each degree programme on the Moodle platform of the Faculty of Business and Economics.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

Valid for students who take the program in English

The students of the BSc in Business Administration and Management in English do not have to complete modules in any other foreign language but they have the option to do so if they choose to.

3.9 Szakmai gyakorlat

A Gazdálkodási és menedzsment alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt. Az Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítása).

3.9. Internship

Management and business administration students complete their internship outside the university. The minimum credit value for internship is 30 credits, of which 10 credits are allocated to the preparation of the thesis.:

The organisation of internship is regulated by a separate *quality assurance policy*.

3.10 Mobilitási ablak

Nemzetközi mobilitásra ajánlott időszak a 4. és/vagy 5. félév. A külföldi intézménynél ajánlott a hallgató által még nem teljesített kötelező tárgyak tematikáit vagy kompetencia-készletét legalább 75%-ban lefedő tantárgyak felvétele.

A mobilitási ablak igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül – lehetőség van 3-12 kreditnyi tárgy felvételére kedvezményes tanulmányi rend keretében, konzultációs és elővizsga lehetőséggel, a tárgyfelelős oktató jóváhagyásával.

3.10 Mobility window

The recommended period for international mobility is the 4th and/or 5th semester. At the foreign institution, it is recommended to take courses that cover at least 75% of the topics or competencies of the compulsory courses that the student has not yet completed.

During the mobility window, students on exchange are offered the opportunity to take 3-12 credits of courses in a reduced study schedule, with the possibility of consultation and pre-examination, with the approval of the lecturer in charge of the course.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1 A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit-weighted mathematical average of the marks obtained for the modules of the previous semester.

4.2 A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapképzési szak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation criteria and the related credits

The dissertation is an individual piece of work discussing one of the general/theoretical areas of the disciplines relevant to the course or analysing a practical issue related to the internship. The dissertation has

to prove that the graduate has acquired the necessary knowledge for the second stage of education (MSc), and also that the student has the practical experience and skills that can be utilised in the labour market. The dissertation is a necessary requirement for the final exam and does not have a credit value.

4.3 Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. §).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. §).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. §).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.3. Condition of the student status reservation

- Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3
- Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.
- Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§ .

4.4 Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.9. pontban leírtak szerint
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
 - Nappali tagozatos hallgatóknak továbbá
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.4. Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.9.
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
- The conditions of eligibility for final exam
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.5 Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.5. Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.6 Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése

Az oklevél eredmény kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye
TÁ az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
SzD szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM az oklevél minősítése

- A szakdolgozat érdemjegyét az *záróvizsga*-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.
- A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.

4.6. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where FR aggregated results of the final exam
GPA aggregated GPA
FE complex oral exam result of the final exam
DM Dissertation final mark
DC degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations. The degree classifications are according to Student Requirements System.

5. Modell tanterv

5.1 Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

Felelős tanszék:

GTEL:	Ellátási Lánc Menedzsment Intézet Tanszék	MIMA:	Matematika Tanszék	GTTU:	Turizmus Intézet Tanszék	GTKG:	Közgazdaságtan Intézet Tanszék
GTKM:	Kvantitatív Módszerek Intézet Tanszék	GTMI:	Marketing Intézet Tanszék	GTVE:	Szervezési és Vezetési Intézet Tanszék	GTNG:	Nemzetközi Gazdaságtan Intézet Tanszék
GTSP:	Számvitel és Pénzügy Intézet Tanszék	GTGA:	Vállalatgazdaságtan Intézet Tanszék	GTIIT:	Innovációmenedzsment Intézet Tanszék	GKZLMIT:	Logisztika és Menedzsment Tanszék (Zalaegerszeg)

5. Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Departments: GTKG-Economics, GTTU-Tourism, GTNG-International Economics, GTVE-Management, GTVG-Business Economics, GTMA-Mathematics, GTMI-Marketing, GTSP – Accounting and Finance, GTKM- Quantitative Methods, GTEL-Supply Chain Management, GTIIT – Innovation Management, GKZLMIT– Logistics and Management (Zalaegerszeg)

A TÁRGYKÓDOK VESZPRÉMI TELEPHELYEN OKTATOTT TÁRGYAK ESETÉN VE, ZALAEGRSZEGI TELEPHELYEN ZE KEZDŐKARAKTEREKSEL EGÉSZÜLNEK KI.

FOR COURSES TAUGHT AT THE VESZPRÉM CAMPUS, THE COURSE CODES ARE SUPPLEMENTED WITH THE INITIALS VE, AND FOR COURSES TAUGHT AT THE ZALAEGRSZEG CAMPUS, WITH THE INITIALS ZE.

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	MIMAB144M	6	2	2	20	MIMA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	GTGAB112J	3	2	0	10	GTGA	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	GTKGB114Ö	6	2	2	20	GTKG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	GTMEB122K	3	1	1	10	GTVE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	GTNGB112E	3	2	0	10	GTNG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	GTTUB112U	3	2	0	10	GTTU	V	-
Tanulási, önismereti és szocializációs tréning	Learning, self-awareness and socialization training	GTVEB122T	3	0	2	10	GTVE	Beszámoló	
Pszichológia	Psychology	GTMEB112P	3	2	0	10	GTVE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelv)*	Business English and German I.	GTLEB122A GTLEB122N	0	0	2	0	-	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	GTGAB144A	6	2	2	20	GTGA	K	-	
Könyvviteli ismeretek	Accountancy knowledge	GTSCB244K	6	2	2	20	GTSP	K		
Mikroökonómia	Microeconomics	GTKGB144K	6	2	2	20	GTKG	F	MIMAB144M	
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	GTMIB212M	3	2	0	10	GTMi	K	-	
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	GTMIB222M	3	0	2	10	GTMi	F	-	
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	GTNGB244K	6	2	2	20	GTNG	V	-	
<i>Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*</i>	<i>Business English and German II.</i>	<i>GTLEB222A GTLEB222N</i>	0	0	2	0	-	A	GTLEB122A GTLEB122N	
<i>Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*</i>	<i>Business English or German Final Exam</i>	<i>GTLEB1X0A GTLEB1X0N</i>	0	0	0	0	-	Zv	GTLEB222A GTLEB222N ***	
			30							

*Választható tárgy. Azoknak a hallgatóknak javasoljuk a tárgy felvételét, akik nem rendelkeznek legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával vagy nem teljesítették az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsgát. Részletek az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasításban

3. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Statisztika	Statistics	GTGAB144S	6	2	2	20	GTKM	F	-	
Általános menedzsment	Management	GTMEB144M	6	2	2	20	GTVE	K	-	
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance	GTPTB112P	3	2	0	10	GTSP	K	-	
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	GTGAB312R	3	2	0	10	GTGA	K	-	
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	GTGAB244V	6	2	2	20	GTGA	V	GTGAB144A	
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	GTSCB124S	6	0	4	20	GTSP	F	GTSCB244K	
			30							

4. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	GTPTB212P	3	2	0	10	GTSP	V	-	
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Modelling and Re-Engineering	GTVEB244I	6	2	2	20	GTKM	É	-	
Projekt menedzsment	Project Management	GTVEB344P	6	2	2	20	GTVE	V	GTMEB144M	
Vezetői számvitel	Management Accounting	GTSCB244V	6	2	2	20	GTSP	K	GTSCB124S	
Logisztika I.	Logistics I	GTVEB244L	6	2	2	20	GTEL	V	GTGAB144A	
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice problem-solving I.	GTMIB222G	3	1	1	10	GTMI	É	-	
			30							

Specializáció nélkül (Veszprém)

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	GTVEB314T	6	2	2	20	GTEL	V	GTGAB144A	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	GTGAB312G	3	2	0	10	GTKG	K	GTKGB144K	
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	GTGAB124S	6	0	4	20	GTGA	F	GTSCB244K	
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	GTPTB344V	6	2	2	20	GTSP	V	GTPTB212P	
Vállalkozásfejlesztés	Business Management	GTGAB422V	3	0	2	10	GTGA	É	GTGAB144A	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-	
			30							

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business As- pects of Res- ponsibility	GTVEB222F	3	0	2	10	GTVE	F	-
Controlling	Controlling	GTSCB312C	3	0	2	10	GTSP	F	-
Emberi erőforrás me- nedzsment	Human Resour- ces Manage- ment	GTVEB212E	3	2	0	10	GTVE	F	GTMEB144M
Emberi erőforrás me- nedzsment gyakorlata	Human Resour- ces Manage- ment's Practice	GTVEB222E	3	0	2	10	GTVE	É	(GTVEB212E)***
A problémamegoldás gya- korlata II.	The practice problem-solving II.	GTGAB244G	0	-	-	-	GTGA	A	GTMIB222G vagy (GTGAF122E és GTMIB222G)**
Vám- és szállítványozás- tan	Customs and Forwarding	GTGAB512V	3	0	2	10	GTVG	F	-
Helyi gazdaságfejlesztés	Local Economic Development	GTITB223HG	3	0	2	10	GTIIT	F	
Interkulturális kommuni- káció	Intercultural Communication	GTNGB512I	3	0	2	10	GTNG	F	
Vállalatértékelés	Corporate Va- luation	GTPTB122V	3	0	2	10	GTSP	F	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	GTGAB20XG	20	-	-	-	GTGA	É	legalább 156 megszerzett kredit
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	GTGAB10XG	10	-	-	-	VGGTGA	É	GTGAB244G
			30						

Sportközgazdász specializáció (Veszprém, nappalin, magyar nyelven)

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	GTVEB314T	6	2	2	20	GTEL	V	GTGAB144A	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	GTGAB312G	3	2	0	10	GTKG	K	GTKGB144K	
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	GTGAB124S	6	0	4	20	GTGA	F	GTSCB244K	
Sportmarketing és menedzsment	Sport marketing and management	GTMIB122S	3	0	2	10	GIMI	É	-	
Sportesemények projektalapú menedzsmentje	Project-based management of sport events	GTVEB142M	3	1	1	10	GTVE	É	-	
Sportgazdasági esettanulmányok	Sport economy case studies	GTGAB122S	3	0	2	10	GTGA	F	-	
Sportdiplomácia	Sports Diplomacy	GTGAB112D	3	2	0	10	GTGA	V	-	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-	
			30							

6. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	GTVEB222F	3	0	2	10	GTVE	F	-	
Controlling	Controlling	GTSCB312C	3	0	2	10	GTSP	F	-	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	GTVEB212E	3	2	0	10	GTVE	F	GTMEB144M	
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	GTVEB222E	3	0	2	10	GTVE	É	(GTVEB212E)***	
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	GTGAB244G	0	-	-	-	GTGA	A	GTMIB222G vagy (GTGAF122E és GTMIB222G)**	
Sportszervezetek adózása és számvitele	Sport Organisations Taxation and Accounting	GTSCB122S	3	0	2	10	GTSP	F	-	
Sportkutatói alapismeretek	Basic knowledge of sport research	GTGAB222K	3	0	2	10	GTGA	F	-	
Sportlétesítmények gazdálkodása	Facility Management	GTGAB222G	3	0	2	10	GTGA	F	-	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-	
			30							

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	GTGAB20XG	20	-	-	-	GTGA	É	legalább 156 megszerzett kredit	
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	GTGAB10XG	10	-	-	-	GTGA	É	GTGAB244G	
			30							

Szolgáltatásmenedzsment specializáció (Zalaegerszeg)

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	GTVEB314T	6	2	2	20	GTEL	V	GTGAB144A	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	GTGAB312G	3	2	0	10	GTKG	K	GTKGB144K	
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	GTGAB124S	6	0	4	20	GTGA	F	GTSCB244K	
Szolgáltatás és B2B marketing	Service and B2B Marketing	GTMIB244B	6	1	3	20	GTMI	V	GTMIB212M	
SSC menedzsment	SSC Management	GTLMB142S	3	1	1	10	GKZLMIT	V	-	
Pályázatkészítés	Tendering	GTLMB122P	3	0	2	10	GKZLMIT	F	-	
Benchmarking	Benchmarking	GTLMB122B	3	0	2	10	GKZLMIT	F	-	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-	
			33							

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	GTVEB222F	3	0	2	10	GTVE	F	-
Controlling	Controlling	GTSCB312C	3	0	2	10	GTSP	F	-
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	GTVEB212E	3	2	0	10	GTVE	F	GTMEB144M
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	GTVEB222E	3	0	2	10	GTVE	É	(GTVEB212E)***
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	GTGAB244G	0	-	-	-	GTGA	A	GTMI B222G vagy (GTGAF122E és GTMI B222G)**

Szolgáltatásmenedzsment üzleti esettanulmányok	Service Management Business Case Studies	GTLMB122E	3	0	2	10	GKZLMIT	F	GTVEB314T	
Digitális ügyfélménymenedzsment	Digital Customer Experience Management	GTLMB222D	3	0	2	10	GKZLMIT	F	-	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-	
			27							

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	GTGAB20XG	20	-	-	-	GTGA	É	legalább 156 megszerzett kredit	
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	GTGAB10XG	10	-	-	-	GTGA	É	GTGAB244G	
			30							

Logisztika specializáció (Zalaegerszeg)

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	GTVEB314T	6	2	2	20	GTEL	V	GTGAB144A	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	GTGAB312G	3	2	0	10	GTKG	K	GTKGB144K	
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	GTGAB124S	6	0	4	20	GTGA	F	GTSCB244K	
Innovációmenedzsment alapjai	The Basics of Innovation Management	GTLMB142A	3	1	1	10	GKZLMIT	F	-	
Ellátási lánc menedzsment alapjai	The Basics of Supply Chain Management	GTLMB342E	3	1	1	10	GKZLMIT	K	-	
IT projektmenedzsment	IT Project Management	GTLMB222P	3	0	2	10	GKZLMIT	F	GTVEB344P	
Logisztikai üzleti esettanulmányok	Business Case Studies in Logistics	GTLMB122L	3	0	2	10	GKZLMIT	F	GTVEB244L	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-	
			30							

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	GTVEB222F	3	0	2	10	GTVE	F	-
Controlling	Controlling	GTSCB312C	3	0	2	10	GTSP	F	-
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	GTVEB212E	3	2	0	10	GTVE	F	GTMEB144M
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	GTVEB222E	3	0	2	10	GTVE	É	(GTVEB212E)***
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	GTGAB244G	0	-	-	-	GTGA	A	GTMI B222G vagy (GTGAF122E és GTMI B222G)**
Vám- és szállítmányozástan	Customs and Forwarding	GTGAB512V	3	0	2	10	GTGA	F	-
Termelési és raktározási logisztika	Logistics of Production and Warehousing	GTLMB224L	6	0	4	20	GKZLMIT	V	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	GTGAB20XG	20	-	-	-	GTGA	É	legalább 156 megszerzett kredit
Szakdolgozat készítés	Dissertation writing	GTGAB10XG	10	-	-	-	GTGA	É	GTGAB244G
			30						

* A Gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

*** az adott tárgy az előfeltételével azonos félévben is felvehető

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

Azon hallgatók, akik az alapképzési szakot megelőzően felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesítettek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek. Egyéb esetekben a HKR 44.§-a rendelkezik.

* As far as the teaching of the Business English and German courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)

** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Business Administration and Management higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

*** students may enroll in a course in the same semester in which they enroll in its prerequisite (course)

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week for four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points). Other cases are regulated by the Student Requirements System.

5.2. A záróvizsga témakörei

A tantervben szereplő ismeretanyagokból összeállított komplex tételsor.

5.2. Final exam subject areas

Complex thesis based on curriculum

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3. Abbreviations used in the model curriculum

- a) (1) continuous assessment (F): continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- b) in-semester mark (É): continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- c) oral (colloquial) examination (K): examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- d) examination (V): a combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination

Változáskezelés

Módosítás sor-	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	79/2020-2021.(III.10.) GTK.KT	felmenő 2021. 09.01-jétől		Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0.	97/2020-2021.(IV.21.) GTK.KT	azonnali		<p>5.1. a modell tanterv törzsanyagának módosítása, helyesbítése</p> <p>Szolgáltatásmenedzsment specializáció (Zalaegerszeg)</p> <p>5.félév Szolgáltatásmarketing 3 kredites új tárgy helyett a Szolgáltatás és B2B marketing (VEGTMIB244B) 6 kredites tárgy kerül bevezetésre</p> <p>6. félév Digitális ügyfélélmény 6 kredites új tárgy elnevezése Digitális ügyfélélménymenedzsmentre változik, kreditértéke 3 kreditre módosul</p> <p>Logisztika specializáció (Zalaegerszeg)</p> <p>5. félév Ellátási lánc menedzsment új tárgy megnevezése Ellátási lánc menedzsment alapjaira változik. Innovációmenedzsment új tárgy megnevezése Innovációmenedzsment alapjaira változik.</p> <p>6. félév Termelés és raktárlogisztika új tárgy megnevezése Termelési és raktározási logisztikára változik.</p>	

3.0	107/2020-2021.(V.13.) GTK.KT	azonnali		A Makroökonómia (VEGTKGB114Ö) tárgy óraszám 4+0-ról 2+2-re változik.	
4.0	135/2020-2021.(VI.09.) GTK.KT	azonnali		<p>3.6.1. Idegen nyelvi képzés</p> <p>A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből a nyelvi felmérőn megfelelnek. (kikerül az a rész, hogy azok a hallgatók is, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával rendelkeznek.)</p> <p>Kikerül az a mondat, hogy: Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek a kimeneti nyelvi követelményekkel, vagy teljesítették az idegen nyelvű képzési előírásokat, a szaknyelvi képzés és a szaknyelvi záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.</p> <p>5.Modell tanterv 5.1. Törzsanyag 1-2. félév: A gazdasági és üzleti szaknyelv I., II., és szaknyelvi záróvizsgához az a megjegyzés kerül, hogy választható tárgyak. Azoknak a Nappali tagozatos hallgatóknak javasoljuk a tárgy felvételét, akik nem rendelkeznek legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával. Részletek az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárás utasításban.</p>	
5.0	61/2021-2022. (IV.06.) GTK. KT	azonnali 2022. szeptem- bertől	3.6.2.	<p>Idegen nyelvű képzés</p> <p>A szövegezés pontosítása: Idegen nyelvű szakmai tárgyak - a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen</p>	5-6

				nyelven, amennyiben azok szakmai tárgyként elfogadhatóak Az alábbi mondat beszúrása: Az egyes szakokon elfogadható, a Pannon Egyetemen meghirdetett idegen nyelvű választható tárgyak listájáról a hallgatók a Gazdaságtudományi Kar Moodle felületén tudnak tájékozódni.	
6.1	74/2021-2022. (V.04.) GTK. KT	azonnali	5.1	5. Modelltanterv 5.1.Törzsanyag Sportközgazdász specializáció bevezetése	12 - 13
6.2	74/2021-2022. (V.04.) GTK. KT	azonnali	5.1	5.Modelltanterv 5.1.Törzsanyag 5. félév (Specializáció nélkül): Kivezetésre kerül a Határmenti együttműködések (VEGTGAB122H, 3 kredit) tárgy A szabadon választható tárgyak kreditértéke 3-ról 6 kreditre változik. 6. félév (Specializáció nélkül): Bevezetésre kerül a Vállalatértékelés (VEGTPTB122V, 3 kredit) című tárgy A szabadon választható tárgyak kreditértéke 9-ről 6 kreditre változik.	11 - 12
7.0	adminisztratív módosítás	azonnali		2. A Szakterületi Bizottság tagjai A 2022. januártól életbe lépett új Szervezeti és Működési Rend 67.§ (2) pontja rendelkezik a szakterületi bizottságokról, ezért a hivatkozási pont javításra került.	2
8.0	adminisztratív módosítás	2022.09.08.		Vállalatértékelés (VEGTPTB122V) tárgy angol nevének módosítása Modification of the English name of course VEGTPTB122V	12

9.1	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptem- bertől fel- menő rendszer- ben	3.6 3.6.1	<p>3.6. Szaknyelvi kompetenciák fej- lesztése</p> <p>Törlésre kerül, hogy csak a nappali tagozatos hallgatókra érvényes.</p> <p>3.6.1. Idegen nyelvi képzés</p> <p>- „A szaknyelvi záróvizsga nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával.”</p> <ul style="list-style-type: none"> o A „nappali tagozaton” kifejezés törlésre kerül. o kiegészítés: vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsgát 	4-5
9.2	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptem- bertől fel- menő rendszer- ben	3.6.2	<p>3.6.2. Idegen nyelvű képzés</p> <p>Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele kiegészül a következő szöveggel: vagy az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsga teljesítése elvárt szinten</p>	5-6
9.3	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.3	<p>4.3. Nyelvi követelmények</p> <p>a teljes bekezdés törlésre kerül</p>	7
9.4	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptem- bertől fel- menő rendszer- ben	4.4	<p>4.5. (4.4.) Az abszolutórium meg- szerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei</p> <p>az „idegen nyelvű képzési előírások teljesítése” kikerül a nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó feltételek közül, és egy szinttel feljebb kerül a minden tagozaton érvényes feltételek közé</p>	7-8
9.5	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.6	<p>4.7. (4.6.) Oklevél követelmények</p> <p>A „nyelvi követelmény teljesítése” törlésre kerül.</p>	8

9.6	71/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.6	4.7. (4.6.) Oklevél követelmények Az oklevél minősítése részben a számszerűsített értékek törlésre kerülnek.	8
9.7	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	3.8	3.8.-as pontként bekerül a tantervbe a mobilitási ablak	6
9.8	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptem- bertől fel- menő rendszer- ben	5.	5. Modelltanterv 1-2. félév: A gazdasági és üzleti szaknyelv I., II., és szaknyelvi záróvizsgához tartozó megjegyzés (*) módosítása az alábbiak szerint: - nappali tagozat törlésre kerül a mondatból - a mondat az alábbi szöveggel kiegészítésre kerül: vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsgát	9
9.9	50/2022-2023.(III.22.) GTK. KT 72/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali, de nem visszame- nőleges	5.	A Vállalkozói ismeretek tárgy tárgykövetelménye kollokviumról vizsgára változik.	10
10.0	adminisztratív módosítás	azonnali	5.	5. Modelltanterv A PT (Pénzügytan Intézeti Tanszék) és SC (Számvitel és Controlling Intézeti Tanszék) tárgyfelelős tanszékek helyett a két tanszék összeolvadása miatt az új szervezeti egység kódja, SP kerül (Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék).	9- 14
11.0	21/2023-2024.(XI.22.) GTK. KT	azonnali, de nem visszame- nőleges	5.	5. Modelltanterv 6. félév (Specializáció nélkül): Helyi gazdaságfejlesztés (0+4) 6 kreditről → (0+2) 3 kreditre változik (ÚJ TÁRGYKÓD: VEGTITB223HG) Bevezetésre kerül az Interkulturális kommunikáció (VEGTNGB512I) tárgy 3 kreditért.	11

12.0	adminisztratív módosítás	2024. október 01-től	2.	2. A Szakterületi Bizottság tagjai a hallgatói képviselők számának bővítése, meghatározása	2
13.0	29/2025-2026.(III.11) GTK. KT határozat	azonnali, de nem visszame- nőleges	5	Sportmarketing és menedzsment (GTMIB122S) tárgy előfeltételeinek törlése Sportesemények projektalapú menedzsmentje (GTVEB142M) tárgy előfeltételeinek törlése Sportszervezetek adózása és számvitele (GTSCB122S) tárgy előfeltételeinek törlése Sportkutatói alapismeretek (GTGAB222K) tárgy előfeltételeinek törlése Sportlétesítmények gazdálkodása (GTGAB222G) tárgy előfeltételeinek törlése	
14.0	29/2025-2026.(III.11) GTK. KT határozat	azonnali, de nem visszame- nőleges	3	Képzési célok, kompetenciák javítása a KKK-hoz igazítva A képzés főbb területeinek javítása a KKK alapján, ezek részletezése Elvárt kreditek összetételének pontosítása	
15.0	29/2025-2026.(III.11) GTK. KT határozat	azonnali, de nem visszame- nőleges	5	VE/ZE karakterek törlése a tárgykódokból Tárgynevek angol változatainak egységesítése a többi szakkal Követelmények pontosítása, elírások javítása	
16.0	67/2025-2026.(VI.19.) GTK KT határozat	azonnali, de nem visszame- nőleges	3.1.1.	Elvárt tanulási eredményeken alapuló kompetenciák beillesztése	