

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

UNIVERSITY OF PANNONIA
FACULTY OF BUSINESS AND ECONOMICS



Emberi erőforrások alapképzési szak
BSc in Human Resource Management

Tanterv
Curriculum

Képzés helye:	Veszprém
Nyelve:	magyar
Munkarendje:	nappali, levelező
Képzési terület:	gazdaságtudományok

Dr. Bogdány Eszter
Szakfelelős / Head of the program

Dr. Fehérvölgyi Beáta
Dékán / Dean

Érvényes: 2026. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2026

22/2025-2026.(II.11.) GTK.KT határozat szerint
according to decision number 22/2025-2026.(II.11.)
GTK.KT

Emberi erőforrások alapképzési szak

1. A szakfelelős adatai

Név: Dr. Bogdány Eszter
Telefon: 88/624-185
E-mail: bogdany.eszter@gtk.uni-pannon.hu

BSc in Human Resource Management

1 Details of the Leader of the Program

Name: Dr. Eszter Bogdány
Phone: 88/624-185
E-mail: bogdany.eszter@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjait és működésének módját az adott szak szakterületi bizottságának ügyrendje határozza meg.

2 Members of the Special Board

The members of the Special Board and the way it operates are determined by the regulations of the Special Board of the specific program.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

3 The main characteristics of the program

3.1 The aims of the program

To train professionals who are not only highly qualified in economics but are also very well prepared for making detailed analyses of the labour market through their mastery of methodology, management, business, law, sociology and communication. Graduates are also able to fulfill the various HR functions, operate and coordinate various HR systems. By applying up-to-date HR methodology they are able to analyse and plan specific decision making processes. Further aims are: based on the requirements of the two or more cyclic training programs graduates should be provided with the possibility to study in our Master program.

3.2. A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 félév (amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat 1 félév)

A megszerzendő kreditek száma: 210 (180+30) Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kredit: 10 kredit.

3.2 Length of study, credit number

The length of study based on the model curriculum: 7 semesters

Total credit number: 180+30 (20 credit points for the internship and 10 credit points for the Thesis).

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resource Management)

A végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3.3 Level of education, qualification, the description of the degree

The title of the bachelor level study: Human Resource Management

The level of education: BSc (bachelor).

Qualification and the title of the degree: Economist in Human Resource Management

Description of qualification as in the degree: BSc in Human Resource Management

3.4. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

3.4.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empátikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

3.4. Professional Competencies to be Acquired

3.4.1. In the Bachelor's Programme in Human Resources, the Economist

a) Knowledge

Possesses knowledge of the fundamental and comprehensive concepts, theories, and facts of economics, including national and international economic interrelations, with particular regard to relevant economic actors, functions, and processes.

Has acquired the basic theories and characteristics of the micro- and macro-level organization of the economy, and is proficient in fundamental methods of information gathering, as well as mathematical and statistical analysis. Is familiar with the rules and ethical standards of cooperation in projects, teams, and work organizations, including the principles of project management.

Is familiar with the concepts, interrelationships, and modern procedures of resource management, including human resource management, as well as its planning, analytical, and evaluation methods.

Understands the organizational and information systems of human resource management, their operation, their role in decision preparation, and their connections to other functional areas.

Is aware of the impact of competence development on individual and organizational capabilities, and understands the examination of investments in human capital and their returns.

Knows and understands the fundamental objectives, functions, and interrelationships of economic policy and sectoral policies related to human resource management.

Is familiar with the analysis and coordination of labour market processes, interest reconciliation mechanisms, and human resource development processes, as well as the related decision-preparatory tasks across all sectors of the economy.

Is knowledgeable about legislation related to human resource management, monitors its changes, and takes these into account in analyses, proposals, and decision-making.

b) Skills

Plans, organizes, manages, and supervises economic activities and projects, and directs and controls small enterprises or business organizations. By applying acquired theories and methods, explores, systematizes,

and analyses facts and fundamental relationships; formulates independent conclusions and critical observations; prepares decision-support proposals; and makes decisions in routine and partly unfamiliar domestic and international environments.

Monitors and interprets global economic and international business processes, as well as changes in economic policy, relevant sectoral policies, and legislation; assesses their impacts and incorporates them into analyses, proposals, and decisions.

Is capable of independently understanding and applying the latest professional knowledge in human resource management.

Is able to perform planning, organizing, directing, and controlling tasks related to the utilization and development of human resources in organizations and enterprises operating in various sectors of the economy.

Is capable of communicating and presenting professionally and appropriately, both orally and in writing, in the mother tongue and in at least one foreign language.

c) Attitudes

Demonstrates a problem-sensitive and proactive approach in the interest of high-quality work performance; acts constructively, cooperatively, and with initiative in project-based and group tasks.

Is receptive to new information, professional knowledge, and methodologies; open to undertaking new, independent, and collaborative tasks and responsibilities. Strives to develop professional knowledge and working relationships, and cooperates with colleagues in this regard.

Is open and receptive to innovations and changes in the field of human resource management.

In decision-making, beyond compliance with legal regulations, takes ethical standards into consideration, acts with empathy, and keeps social responsibility in view.

Is committed to reliable and high-quality work performance in multicultural environments.

Seeks continuous self-development to enhance professional and personal competencies.

d) Autonomy and Responsibility

Performs and organizes tasks defined in the job description independently under general professional supervision. Independently organizes the analysis of economic processes, as well as the collection, systematization, and evaluation of data. Assumes responsibility for analyses, conclusions, and decisions.

Independently leads, organizes, and manages an organizational unit, work group, enterprise, or small business organization within an economic entity, assuming responsibility for the organization and its employees.

Independently selects and applies appropriate methods in solving professional tasks.

Maintains professional relationships with qualified specialists in the field and with leaders and members of other organizational units, characterized by cooperation and responsibility.

Independently identifies personal training and development needs and organizes professional and general self-development.

3.5. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	84 kredit
társadalomtudományi ismeretek	12 kredit
emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei	72 kredit

	Összesen:	168 kredit
szakdolgozat		10 kredit
szakmai gyakorlat		20 kredit
szabadon választható tárgyak		12 kredit
	Összesen:	210 kredit

3.5. The main areas of study and acquired credit points

economic, methodological and business foundation modules	84 credit points
social sciences foundation modules	12 credit points
professional core material	72 credit points
Thesis	10 credit points
Internship	20 credit points
Elective courses	12 credit points
Σ	210 credit points

3.6. A képzés szerkezete – Structure of the program

A képzés főbb tanulmányi területei/ The main areas of study			Felelős tanszék/Departments	Tényleges kreditérték/ Earned credit points	KKK-ban elvárt kreditérték/ Required credit points
A. Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek/ Economic, methodological and business foundation modules				84	80-90
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice of problem-solving	VEGTMIB222G	GTMI	3	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics	VEGTGAB312G	GTKG	3	
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	GTVE	6	
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	GTMI	3	
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	GTMI	3	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	GTIIT	3	
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)	Business English and German I.	VEGTLEB122A/ VEGTLEB122N	-	0	
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)	Business English and German II.	VEGTLEB222A/ VEGTLEB222N	-	0	
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A/ VEGTLEB1X0N	-	0	
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	GTGA	3	

Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEMIMAB144M	MIMA	6	
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	GTKG	6	
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	GTKG	6	
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	GTNG	6	
Pénzügytan (Makro-gazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	GTSP	3	
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	GTGA	6	
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	GTSP	6	
Tanulási, önismereti és szocializációs tréning	Learning, self-awareness and socialization training	VEGTVEB122T	GTVE	3	
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Management and Re-engineering	VEGTVEB244I	GTKM	6	
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	GTVE	3	
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	GTGA	6	
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	GTSP	3	
B. Társadalomtudományi ismeretek/ Social sciences foundation modules				12	10-20
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	GTNG	3	
Protokoll és etikett	Protocol & Etiquette	VEGTVEB242P	GTVE	3	
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	GTVE	3	
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB112U	GTTU	3	
C. Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei/ Professional core material				72	70-90
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice of problem-solving II.	VEGTEEB244G	GTVE	0	
Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok	Human Resource Management Case Studies	VEGTVEB122E	GTVE	3	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resource Management	VEGTVEB212E	GTVE	3	
Emberi erőforrás menedzsment digitalizációja	Digital Human Resource Management	VEGTVEB143ED	GTVE	3	
Emberi erőforrás menedzsment folyamatok mérése és értékelése	Measurement and evaluation of HRM processes	VEGTVEB146FM	GTVE	6	

Emberi erőforrás menedzsment gyakorlatok	Human Resource Management Practices	VEGTVEB222E	GTVE	3	
Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment	Competency and Incentive Management	VEGTVEB242K	GTVE	3	
Minőségbiztosítás	Quality Assurance	VEGTVEB342M	GTVE	3	
Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés	Workplace and Labour Market Training Systems	VEGTVEB312M	GTVE	3	
Munkajog	Law of Labour	VEGTGAB212J	GTGA	3	
Munkaügyi kapcsolatok	Labor Relations	VEGTVEB212M	GTVE	3	
Munkavédelem és ergonómia	Occupational Safety, Health and Ergonomics	VEGTVEB322V	GTVE	3	
Pályaszocializációs tréning	Professional Socialization Training	VEGTVEB222P	GTVE	3	
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	GTVE	6	
Személyügy	Personnel	VEGTVEB212S	GTVE	3	
Szervezet- és munkapszichológia	Organizational Psychology and Work Psychology	VEGTVEB244S	GTVE	6	
Szervezet- és munkaszociológia	The Sociology of Work and Organizations	VEGTTUB212S	GTVE	3	
Szervezeti kommunikáció és tárgyalástechnika	Organizational Communication and Negotiation Technique	VEGTVEB322T	GTVE	3	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	GTEL	6	
Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás	Regional development and regional workforce management	VEGTVEB246TF	GTVE	6	
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTVEEB20XG	GTVE	20	20
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	VEGTVEEB10XG	GTVE	10	10
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	-	12	min. 10

3.7. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

Az Emberi erőforrások alapszakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. Az Emberi erőforrások alapszakon az angol és a német nyelv preferált.

3.7 Developing area-specific language competencies

Economics and Business related language tuition is provided as part of the BSc in Human Resource Management. English and German are the preferred languages for the BSc in Human Resource Management.

3.7.1. Idegen nyelvi képzés

Az Emberi erőforrások alapszak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek angol vagy német nyelven.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi felmérőn megfelelnek. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért. A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is letehető.

A szaknyelvi záróvizsga az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi kollokviumi vizsgát (Angol nyelvi kollokviumi vizsga tárgykódja: VEGTLE320XAK, Német nyelvi kollokviumi vizsga tárgykódja: VEMKLE12XONK).

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

3.7.1 Foreign language tuition

HR Resource Management students may have business specific language classes in English or German. Students do not earn credits by attending the language classes. Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed the language test set by the language tutors of the university.

Students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students can pass a final language exam. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The exam can also be passed at a later point. The final examination in a specialised language is a prerequisite for enrolment in a foreign language subject if the student does not have at least an intermediate level (B2) complex language examination or equivalent school-leaving exam certificate in the language concerned or has not passed the English/German language examination (Course code of the English language colloquium examination: VEGTLE320XAK; Course code of the German language colloquium examination: VEMKLE12XONK) corresponding to the language of the subject.

Other cases are regulated by the Foreign Languages Training Policy.

3.7.2. Idegen nyelvű képzés

Az Emberi erőforrások alapképzési szak hallgatóinak az előírt 210 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű szakmai tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű szakmai tárgyként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő, kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven, amennyiben azok szakmai tárgyként elfogadhatók*;

- az ERASMUS-program keretében vagy más módon, külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik. Az egyes szakokon elfogadható, a Pannon Egyetemen meghirdetett idegen nyelvű választható tárgyak listájáról a hallgatók a Gazdaságtudományi Kar Moodle felületén tudnak tájékozódni.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte vagy az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi kollokviumi vizsga teljesítése az elvárt szinten.

3.7.2 Courses in a foreign language

HR Management students must acquire at least 6 credit points out of the total 210 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the University of Pannonia as far as they are accepted as professional subjects *;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters. Students can find out about the list of optional foreign language courses offered at the University of Pannonia that are acceptable for each degree programme on the Moodle platform of the Faculty of Business and Economics.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the business english or german final exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.8. Szakmai gyakorlat

Az Emberi erőforrások alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt. A szakmai gyakorlat tizenkettő hét összefüggő gyakorlat.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítása).

3.8 Internship

HR management students complete their internship outside the university. The professional internship consists of twelve consecutive weeks of practical training.

The organisation of internship is regulated by a separate quality assurance policy.

3.9. Mobilitási ablak

Nemzetközi mobilitásra ajánlott időszak a 4. és/vagy 5. félév. A külföldi intézménynél ajánlott a hallgató által még nem teljesített kötelező tárgyak tematikáit vagy kompetencia-készletét legalább 75%-ban lefedő tantárgyak felvétele.

A mobilitási ablak igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül – lehetőség van 3-12 kreditnyi tárgy felvételére kedvezményes tanulmányi rend keretében, konzultációs és elővizsga lehetőséggel, a tárgyfelelős oktató jóváhagyásával.

3.9 Mobility window

The recommended period for international mobility is the 4th and/or 5th semester. At the foreign institution, it is recommended to take courses that cover at least 75% of the topics or competencies of the compulsory courses that the student has not yet completed.

During the mobility window, students on exchange are offered the opportunity to take 3-12 credits of courses in a reduced study schedule, with the possibility of consultation and pre-examination, with the approval of the lecturer in charge of the course.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer (HKR) szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapszak diszciplínáihoz és a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon. A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik. A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.1 Thesis requirements and the adjusted credits

The thesis must comprise an individual piece of work which is drawn from the BSc subjects and internships. The thesis must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (MA/MSc) trainings and can be used in the labour market. The thesis is an essential requirement for the final exam and it has 10 credit.

Thesis criteria are regulated by a separate quality control process.

4.2. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. §).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. §).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. §).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.2 Condition of the student status reservation

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3.

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§

4.3. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- *Az abszolutórium megszerzésének feltételei:*
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.8. pontban leírtak szerint.
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
 - Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan további feltételek:
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
- *A záróvizsgára bocsátás feltételei:*
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.3 Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- *The conditions of eligibility for absolutorium*
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.8.
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
- *The conditions of eligibility for final exam*
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.4. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.4 Requirements for the final exam

- Defending the thesis
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.5. A komplex záróvizsga tantárgyi területei

- Menedzsment ismeretek
- Munkaügyi ismeretek

4.5. Final exam subject areas

- Management
- Labour Affairs

4.6. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése

Az oklevél eredmény kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol

ZE: a záróvizsga összesített eredménye

OM: az oklevél minősítése

ZV: a záróvizsgán teljesített szóbeli komplex vizsga eredménye

TÁ: az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)

SzD: szakdolgozatra kapott érdemjegy

A szakdolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján. A szóbeli vizsga (ZV) vagy a szakdolgozat (SzD) elégtelen minősítése esetén a záróvizsga (ZE) sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

4.6. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where FR aggregated results of the final exam
GPA aggregated GPA
FE complex oral exam result of the final exam
DM Thesis final mark
DC degree classification

The thesis mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. Should students fail the oral final exam or the thesis the complex final exam is to be retaken according to institutional regulations.

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

Felelős tanszékek:

GTEL: Ellátási Lánc Menedzsment Intézeti Tanszék	MIMA: Matematika Tanszék	GTTU: Turizmus Intézeti Tanszék	GTKG: Közgazdaságtan Intézeti Tanszék
GTKM: Kvantitatív Módszerek Intézeti Tanszék	GTMI: Marketing Intézeti Tanszék	GTVE: Szervezési és Vezetési Intézeti Tanszék	GTNG: Nemzetközi Gazdaságtan Intézeti Tanszék
GTSP: Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék	GTGA: Vállalatgazdaságtan Intézeti Tanszék	GTIT: Innovációmenedzsment Intézeti Tanszék	

5. Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, VG-Business Economics, MA-Mathematics, MI-Marketing, SP – Accounting and Finance, KM- Quantitative Methods, EL-Supply Chain Management

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEMIMAB144M	6	2	2	20	MIMA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	GTGA	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	2	2	20	GTKG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	GTVE	F	-
Európai Unió ismere- tek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	GTNG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB112U	3	2	0	10	GTTU	V	-
Tanulási, önismereti és szocializációs tréning	Learning, self-awareness and socialization training	VEGTVEB122T	3	0	2	10	GTVE	B	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	GTVE	V	-
<i>Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*</i>	<i>Business English and German I.</i>	<i>VEGTLEB122A VEGTLEB122N</i>	0	0	2	0	-	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	GTGA	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	GTSP	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	GTKG	F	VEMIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	GTMI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	GTMI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	GTNG	V	-
<i>Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*</i>	<i>Business English and German II.</i>	<i>VEGTLEB222A VEGTLEB222N</i>	0	0	2	0	-	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
<i>Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)* és ***</i>	<i>Business English or German Final Exam</i>	<i>VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N</i>	0	0	0	0	-	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N

30

* Választható tárgy. Azoknak a hallgatóknak javasoljuk a tárgy felvételét, akik nem rendelkeznek legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgálóval vagy nem teljesítették az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi kollektív vizsgát. Részletek az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasításban.

*** az adott tárgy az előfeltételével azonos félévben is felvehető

3. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor- resp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	GTGA	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	GTVE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance	VEGTPTB112P	3	2	0	10	GTSP	K	-
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	GTKG	K	VEGTKGB144K
Szervezet- és munkapszichológia	Organizational Psychology and Work Psychology	VEGTVEB244S	6	2	2	20	GTVE	V	VEGTMEB112P
Munkügyi kapcsolatok	Labor Relations	VEGTVEB212M	3	2	0	10	GTVE	K	-
Munkavédelem és ergonómia	Occupational Safety, Health and Ergonomics	VEGTVEB322V	3	0	2	10	GTVE	F	-
Személyügy	Personnel	VEGTVEB212S	3	2	0	10	GTVE	V	-

33

4. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	GTSP	V	-	
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Modelling and Re-engineering	VEGTVEB244I	6	2	2	20	GTKM	É	-	
Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás	Regional development and regional workforce management	VEGTVEB246TF	6	2	2	20	GTVE	V	-	
Pályaszocializációs tréning	Professional Socialization Training	VEGTVEB222P	3	0	2	10	GTVE	É	VEGTVEB212S	
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice of problem-solving I.	VEGTMIB222G	3	1	1	10	GTMI	É	-	
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	6	2	2	20	GTVE	V	VEGTMEB144M	
Szervezet- és munkaszociológia	The Sociology of Work and Organizations	VEGTTUB212S	3	2	0	10	GTVE	V	-	
			30							

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	GTEL	V	VEGTGAB144A	
Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés	Workplace and Labour Market Training Systems	VEGTVEB312M	3	2	0	10	GTVE	V	-	
Emberi erőforrás menedzsment folyamatok mérése és értékelése	Measurement and evaluation of HRM processes	VEGTVEB146FM	6	2	2	20	GTVE	F	VEGTVEB212S	
Emberi erőforrás menedzsment digitalizációja	Digital Human Resource Management	VEGTVEB143ED	3	1	1	10	GTVE	É	-	
Munkajog	Law of Labour	VEGTGAB212J	3	2	0	10	GTGA	K	VEGTGAB112J	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-	
Protokoll és etikett	Protocol & Etiquette	VEGTVEB242P	3	1	1	10	GTVE	É	-	
			30							

6. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	GTIIT	F	-	
Minőségbiztosítás	Quality Assurance	VEGTVEB342M	3	1	1	10	GTVE	V	VEGTMEB144M	
Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok	Human Resource Management Case Studies	VEGTVEB122E	3	0	2	10	GTVE	É	VEGTVEB212S	
Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment	Competency and Incentive Management	VEGTVEB242K	3	1	1	10	GTVE	F	(VEGTVEB222E)***	
Szervezeti kommunikáció és tárgyalástechnika	Organizational Communication and Negotiation Technique	VEGTVEB322T	3	0	2	10	GTVE	F	-	
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice of problem-solving II.	VEGTEEB244G	0	-	-	-	GTVE	A	VEGTMIB222G vagy VEGTEEF122E és VEGTMIB222G**	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resource Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	GTVE	F	VEGTMEB144M	
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlatok	Human Resource Management Practices	VEGTVEB222E	3	0	2	10	GTVE	É	(VEGTVEB212E)***	
			27							

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik az *Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

*** az adott tárgy az előfeltételével azonos félévben is felvehető

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Cor-resp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTEEB20XG	20	-	-	-	GTVE	É	legalább 156 megszerzett kredit ÉS VEGTEEB244G	
Szakedolgozat készítés	Dissertation writing	VEGTEEB10XG	10	-	-	-	GTVE	É	VEGTEEB244G	
			30							

A fenti óraszámokat a nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte). Azon hallgatók, akik az alapképzési szakot megelőzően felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesítettek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek. Egyéb esetekben a HKR 44.§-a rendelkezik.

****** The prerequisite of The practice of problem-solving II. is to complete The practice of problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Human resources higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice of problem-solving I. and The practice of problem-solving II. subjects.

******* students may enroll in a course in the same semester in which they enroll in its prerequisite (course)

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week over four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points). Other cases are regulated by the Student Requirements System.

5.1. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3 Abbreviations used in the model curriculum

- a) continuous assessment (F): continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- b) in-semester mark (É): continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- c) colloquial examination (K): examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- d) examination (V): a combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination.

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Emberi erőforrások alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ezután veszik fel a tárgyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétel bővült, azok a hallgatók, akik az Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzést sikeresen teljesítették Az elemzés gyakorlat tárgyat , azok felvehetik párhuzamosan A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.	
3.0	48/2019-2020.(III.11.)GTK-KT	azonnali, de nem visszamenőleges		2. A Szakterületi Bizottság tagjai javításra kerül: A Szakterületi Bizottság tagjai: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a szakfelelős; ▪ a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2)); ▪ egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)). 	
				3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése A szaknyelvi záróvizsga letételének kötelezettsége feloldásra kerül: A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek . A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is lehetőséget. A szaknyelvi záróvizsga a nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával. Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.	
				4.4. Az abszolutórium megszerzésének feltételei közül kikerül: Idegen nyelvi képzés teljesítése	
				5. Modell tanterv változások: Azon hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesíttek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek. Az Emberi erőforrások menedzsment c. tárgynak előfeltételének bekerül az Általános menedzsment c. tárgy. Tantárgyakat érintő változások	

			<p>3. félév Személyügy c. tárgy a 4. félévről áthelyezésre kerül a 3. félévre</p> <p>4. félév Projektmenedzsment c. tárgy a 6. félévről áthelyezésre kerül a 4. félévre</p> <p>5. félév Bevezetésre kerül az Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok c. tárgy Kivezetésre kerül a Munkaköri leírások c. tárgy</p> <p>6. félév Emberi erőforrás menedzsment és Emberi erőforrás menedzsment gyakorlatok c. tárgyak a 4. félévről áthelyezésre kerülnek a 6. félévre</p>	
4.1.	72/2020-2021.(III.10.) GTK.KT	azonnali, de nem visszamenőleges	<p>3.6.1. Idegen nyelvi képzés A szaknyelvi oktatás kötelezettsége feloldásra került: Az Emberi erőforrások alapszak nappali tagozatos hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek angol vagy német nyelven.</p> <p>Kiegészítésre került a szaknyelvi képzés és a szaknyelvi záróvizsga letétele alóli felmentés: Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, vagy teljesítették az idegen nyelvű képzési előírásokat a szaknyelvi képzés és a szaknyelvi záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.</p> <p>3.6.2. Idegen nyelvű képzés A leírás kiegészült azzal, hogy szakmai tárgyak teljesítésével kell megszerezni az idegen nyelvű krediteket. Illetve nem csak a Karon, hanem a Pannon Egyetemen meghirdetett tárgyak közül lehet választani.</p> <p>4.6. Oklevél követelmények Az oklevél minősítése a Hallgatói Követelményrendszer ezen pontjának változása miatt módosításra került.</p> <p>5. Modell tanterv 1. félév Üzleti élet társadalmi összefüggései (VEGTTUB144Ü) (2+2) 6 kreditről → (2+0) 3 kreditre változik (ÚJ KÓD: VEGTTUB112U)</p>	

				<p>Új tárgyként bekerült a Tanulási, önismerteti és szocializációs tréning (VEGTVEB122T) (0+2) 3 kreditestantárgy.</p> <p>A VEGTEEB10XG tárgy neve Szakdolgozatról Szakdolgozat készítésre változik.</p> <p>Az alábbi tárgyak követelménye aláírásról évközi jegyesre változott:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai gyakorlat VEGTEEB20XG • Szakdolgozat készítés VEGTEEB10XG <p>Testnevelés teljesítési szabályok esetén bekerült: Egyéb esetekben a HKR 44§-a rendelkezik.</p>
4.2.	73/2020-2021.(III.10.) GTK.KT	azonnali, de nem visszamenőleges		<p>4.6. Oklevél követelmények Törlésre került: ZV: a záróvizsgán teljesített szóbeli vizsga eredménye, ZTi: a záróvizsga tárgy(ak)ra kapott érdemjegy(ek), helyette bekerült: ZV: A záróvizsgán teljesített szóbeli komplex vizsga eredménye.</p> <p>Törlésre került: A szóbeli vizsga (ZV) elégtelen minősítésű, ha bármelyik eleme (ZTi) elégtelen.</p> <p>5. Modell tanterv 6.félév: A zárójeles előfeltételek könnyebb értelmezhetősége érdekében bekerül a következő magyarázó szöveg: *** az adott tárgy az előfeltételével azonos félévben is felvehető</p> <p>7.félév: A Szakmai gyakorlat (VEGTEEB20XG) előfeltételéhez bekerült A problémamegoldás gyakorlata II. (VEGTEEB244G).</p> <p>5.2 bekezdés címe a következőre módosult: A komplex záróvizsga tantárgyi területei</p>
5.0	107/2020-2021.(V.13.) GTK.KT	azonnali		<p>A Makroökonómia (VEGTKGB114Ö) tárgy óraszama 4+0-ról 2+2-re változik.</p>
6.0.	135/2020-2021.(VI.09.) GTK.KT	azonnali		<p>3.6.1. Idegen nyelvi képzés A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből a nyelvi felmérőn megfelelnek. (kikerül az a</p>

				<p>rész, hogy azok a hallgatók is, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgálóval rendelkeznek.)</p> <p>Kikerül az a mondat, hogy: Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek a kimeneti nyelvi követelményekkel, vagy teljesítették az idegen nyelvű képzési előírásokat, a szaknyelvi képzés és a szaknyelvi záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.</p> <p>5.Modell tanterv 5.1. Törzsanyag 1-2. félév: A gazdasági és üzleti szaknyelv I., II., és szaknyelvi záróvizsgálóhoz az a megjegyzés kerül, hogy választható tárgyak. Azoknak a Nappali tagozatos hallgatóknak javasoljuk a tárgy felvételét, akik nem rendelkeznek legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgálóval. Részletek az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárás utasításban.</p>	
7.0	61/2021-2022. (IV.06.) GTK. KT	azonnali 2022. szeptembertől	3.6.2.	<p>Idegen nyelvű képzés</p> <p>A szövegezés pontosítása:</p> <p>Idegen nyelvű szakmai tárgyak - a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven, amennyiben azok szakmai tárgyként elfogadhatóak</p> <p>Az alábbi mondat beszúrása: Az egyes szakokon elfogadható, a Pannon Egyetemen meghirdetett idegen nyelvű választható tárgyak listájáról a hallgatók a Gazdaságtudományi Kar Moodle felületén tudnak tájékozódni.</p>	4.
8.0	adminisztratív módosítás	azonnali		<p>2. A Szakterületi Bizottság tagjai</p> <p>A 2022. januártól életbe lépett új Szervezeti és Működési Rend 67.§ (2) pontja rendelkezik a szakterületi bizottságokról, ezért a hivatkozási pont javításra került.</p>	2
9.0	22/2022-2023.(XI.16.) GTK. KT	azonnali, de nem visszamenőleges	5.1	<p>5.Modell tanterv 5.1. Törzsanyag 5. félév Az Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok (VEGTVEB122E, 3 kredit) tárgy átkerül a 6. félévre.</p>	11

				<p>Bekerül a Protokoll és etikett (VEGTVB242P, 3 kredit) tárgy.</p> <p>6.félév Kikerül a Tanácsadás (VEGTVB342T, 3 kredit) című tárgy. Helyére jön az 5. félévről az Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok (VEGTVB122E, 3 kredit).</p>	
10.1	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptembertől felmenő rendszerben	3.6 3.6.1	<p>3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése Törlésre kerül, hogy csak a nappali tagozatos hallgatókra érvényes.</p> <p>3.6.1. Idegen nyelvi képzés Törlésre kerül a nappali tagozatos kifejezés a szaknyelvi oktatásban részesülőkre vonatkozó mondatban. (levelezős tagozatos hallgatókra is érvényes lesz)</p> <p>„A szaknyelvi záróvizsga nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával.”</p> <ul style="list-style-type: none"> o A „nappali tagozaton” kifejezés törlésre kerül. o kiegészítés: vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsgát 	4
10.2	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptembertől felmenő rendszerben	3.6.2	<p>3.6.2. Idegen nyelvű képzés Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele kiegészül a következő szöveggel: vagy az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsga teljesítése elvárt szinten</p>	4
10.3	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.2	<p>4.2. Nyelvi követelmények a teljes szakasz törlésre kerül</p>	6
10.4	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptembertől felmenő rendszerben	4.3	<p>4.4. (4.3.) Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocskátás feltételei az „idegen nyelvű képzési előírások teljesítése” kikerül a nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó feltételek közül, és egy szinttel feljebb kerül a minden tagozaton érvényes feltételek közé</p>	6
10.5	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.5	<p>4.6. (4.5.) Oklevél követelmények A „nyelvi követelmény teljesítése” törlésre kerül</p>	7
10.6	71/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.5	<p>4.6. (4.5.) Oklevél követelmények Az oklevél minősítése részben a számszerűsített értékek törlésre kerülnek. Helyette bekerül a következő mondat: „Az</p>	7

				oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.”	
10.7	70/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	3.8	3.8. -as pontként bekerül a tantervbe a mobilitási ablak	5
10.8	69/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptembertől felmenő rendszerben	5.	5. Modelltanterv 1-2. félév: A gazdasági és üzleti szaknyelv I., II., és szaknyelvi záróvizsgához tartozó megjegyzés (*) módosítása az alábbiak szerint: - nappali tagozat törlésre kerül a mondatból - a mondat az alábbi szöveggel kiegészítésre kerül: vagy nem teljesítette az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsgát.	8
11.0	adminisztratív módosítás	azonnali	5.	5. Modelltanterv A PT (Pénzügytan Intézeti Tanszék) és SC (Számvitel és Controlling Intézeti Tanszék) tárgyfelelős tanszékek helyett a két tanszék összeolvadása miatt az új szervezeti egység kódja, SP kerül (Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék).	8-10
12.0	adminisztratív módosítás	2023. márciustól	1.	szakfelelős módosítása	2
13.0	43/2023-2024.(III.20.) GTK. KT	azonnali, de nem visszamenőleges	5.	5. Modell tanterv 5.1. Törzsanyag 5. félév Kikerül a Területfejlesztés tárgy (VEGTTUB312F, 3 kredit) és a helyére bekerül A turisztikai tér: területfejlesztési aspektusok című tárgy (ÚJ KÓD: VEGTTUB143TT, 3 kredit)	10
14.0	adminisztratív módosítás	2024. október 01-től	2.	2. A Szakterületi Bizottság tagjai a hallgatói képviselők számának bővítése, meghatározása	2
15.0	adminisztratív módosítás	2025. február 1-től	1.	szakfelelős módosítása	
16.0	adminisztratív módosítás	2025. szeptember 1-től	5.	<u>Az alábbi tárgyak angol nevei módosításra kerültek az alábbiak szerint:</u> Szervezet- és munkapszichológia (ÚJ NÉV: Organizational Psychology and Work Psychology) VEGTVEB244S Munkaügyi kapcsolatok (ÚJ NÉV: Labor Relations) VEGTVEB212M	

				<p>Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés (ÚJ NÉV: Workplace and Labour Market Training Systems) VEGTVEB312M</p> <p>Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment (ÚJ NÉV: Competency and Incentive Management) VEGTVEB242K</p>
17.0	32/2024-2025.(IV.09.) GTK. KT	<p>azonnali, de nem visszamenőleges</p> <p>Hatálybalépés: 2025/2026 I. félévtől</p>	5.	<p>5. Modell tanterv</p> <p>5.1. Törzsanyag</p> <p>4. félév</p> <p>Kivezetésre kerül Munkaerő-piaci intézmények és elemzések (VEGTVEB244M) tantárgy, helyette a Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás (ÚJ KÓD: VEGTVEB246TF) 6 kredit 2+2 V-s tárgy, előfeltétel nélkül.</p> <p><i>Azon hallgatók, akik a hatálybalépés előtt teljesítették a tárgyat, számukra a Területfejlesztés és regionális munkaerő-gazdálkodás tárgy felvétele nem kötelező.</i></p> <p>5. félév</p> <p>Kikerül A turisztikai tér: területfejlesztési aspektusok című tárgy (VEGTTUB143TT, 3 kredit).</p> <p><i>Azon hallgatók, akik a hatálybalépést követően vennék fel a tárgyat, azok számára 2025/2026 I. félévében szabadon választható tárgyként elérhető még ez a tárgy.</i></p> <p>Kikerül a Személyügyi folyamatok szabályozása (VEGTVEB344S) tárgy, helyére Emberi erőforrás menedzsment folyamatok mérése és értékelése (Új KÓD: VEGTVEB146FM) 6 kredit értékű 2+2 F-es tárgy kerül bevezetésre, melynek előfeltétele a Személyügy (VEGTVEB212S).</p> <p><i>Azon hallgatók, akik előzetesen teljesítették a Személyügyi folyamatok szabályozása (VEGTVEB344S) tárgyat számukra az új tárgy teljesítése nem kötelező, továbbá azon hallgatók, akik még nem teljesítették a Személyügyi folyamatok szabályozása (VEGTVEB344S) tárgyat számukra az Emberi erőforrás menedzsment folyamatok mérése és értékelése tárgy kötelező.</i></p> <p>Bevezetésre kerül Emberi erőforrás menedzsment digitalizációja (ÚJ KÓD: VEGTVEB143ED) 3 kredit értékű 1+1 É-s tárgy, előfeltétel nélkül.</p>

18.0	22/2025-2026.(II.11.) GTK. KT	azonnali, de nem vissza- menőleges Hatálybalé- pés: 2026/2027 I. félévtől	A tanterv az „3.6. A képzés szerkezete – Structure of the program” fejezetrésszel ki- bővítésre került. 5. Modell tanterv 5.1. Törzsanyag A Szervezet- és munkaszociológia (The So- ciology of Work and Organizations) VEGTTUB212S 3 kredit értékű tantárgy az 5. félévről a 4. félévre kerül áthelyezésre, és a tárgyat a Szervezési és Vezetési Intézeti Tanszék (GTVE) veszi át.
------	----------------------------------	---	---