

Gazdaságtudományi Kar
Faculty of Business and Economics

Tanterv
Curriculum

**Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási
szakképzés**
Business Administration and Management

Érvényes: 2021. szeptember 1-jétől
Effective from: 1 September, 2021

70/2020-2021.(III.10.) GTK.KT határozat szerint

Szakfelelős: Dr. Dániel Zoltán András

Dékán: Dr. Fehérvölgyi Beáta

1. A szakfelelős adatai

Szakfelelős adatai:

Név: Dr. Dániel Zoltán András

Telefon: 88/624-000/6225

E-mail: daniel.zoltan@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 67§ (2));
- egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 67§ (2)).

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására, és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási- számviteli- adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3615 Statisztikai ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4114 Adatrögzítő, kódoló
- 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
- 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója

4226 Lakossági kérdező, összeíró

3.2. A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 4 félév

A megszerzendő kreditek száma: 120

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

A felsőoktatási szakképzési szak megnevezése:

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A felsőoktatási szakképzési szak angol nyelvű megnevezése:

Business Administration and Management at ISCED level 5

A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

Felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens

A szakképzettség oklevélben történő angol nyelvű megjelölése:

Business Administration Assistant

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

A/ KKM – kulcskompetencia modul (12 kredit)

Munkaerő-piaci ismeretek, Szakmai idegennyelvi ismeretek, Szakmai és pénzügyi információfeldolgozások, Üzleti kommunikáció

B/ KTKM – képzési terület szerinti közös modul (15 kredit)

Pszichológia, Marketing alapjai, Gazdasági jog, Európai Unió ismeretek

C/ KÁKM – képzési ág szerinti közös modul (6 kredit)

Vállalati gazdaságtan

D/ SZTM – szakmai törzsmodul (57 kredit)

Marketing tervezés, Regionális gazdaságtan, Piacelemzés, Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Számvitel alapjai, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek), Vállalkozói ismeretek,

Adózási és TB ismeretek, Vállalkozásfejlesztés

3.5. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik angol és német nyelven. A szaknyelvi képzés célja olyan szakemberek képzése, akik munkájuk során legalább egy idegen nyelven képesek tárgyalni, ismerik a feladataikhoz elengedhetetlen szakmai kifejezéseket megfelelő szakmai írásbeli és szóbeli kommunikációs képességeik révén. Ugyancsak célként jelenik meg, hogy a végzett hallgatók alapképzéseken sikeresen tudjanak továbbtanulni.

A szaknyelvi órák látogatásáért a második félévben nem jár kreditpont. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a félévi követelmények teljesítéséért.

A szaknyelvi oktatás előfeltétele, hogy a hallgató a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi szintfelmérőn részt vegyen. A részvétel célja a megfelelő szintű nyelvi csoportokba történő besorolás.

A hallgatók a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, gazdasági és üzleti szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, az adott szaknyelvi képzés alól felmentést kaphatnak.

3.6. Szakmai gyakorlat

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat 30 kreditpontot ér.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítás).

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A képzés egyaránt tartalmaz elméleti és gyakorlati elemeket. A képzés módszereinek a problémamegoldó- és gyakorlatorientált oktatást kell szolgálni. Az elméleti ismeretek átadása mellett a hallgatók tudását olyan kompetenciákkal kell kiegészíteni, hogy képesek legyenek megfelelni a munkaerő-piaci elvárásoknak.

A hallgatók az ismereteket előadások formájában szerzik meg, míg társas készségeik, munkaszervezési technikáik csoportos tapasztalati tanulásra épülő képzési módszerek segítségével kerülnek fejlesztésre. A képzés céljainak megfelelően a kompetenciafejlesztésben a gyakorlati oktatási módok kapnak kiemelt szerepet az elméleti ismeretátadással szemben. Kiemelten fontos a modern információszerzési és -kezelési technikák (IKT) alkalmazása és a gyakorlat során szerzett kompetenciák validálása.

Alkalmazott módszerek: előadás és prezentáció, egyéni tanulás, feladatmegoldás, esettanulmányok feldolgozása és megbeszélése, helyzetgyakorlatok, számítógépes szimulációk és üzleti játékok, projektmunka és csoportmunka, céglátogatások, e-learning gyakorlat és szakmai gyakorlatok.

A modulokon belül az egyes tárgyak értékelése a mindenkori Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint történik.

A szakmai gyakorlat értékelése a Szakmai gyakorlat eljárási utasításalapján történik.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.2. A záródolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A záródolgozat egy, a felsőoktatási szakképzési szak diszciplínáihoz kapcsolódó, gyakorlatorientált, a szakmai gyakorlathoz kapcsolható, önálló elemző munka. A záródolgozatnak bizonyítania kell, hogy

- a hallgató képes a képzési idő alatt elsajátított elméleti és gyakorlati tudásának szintetizálására, illetőleg a szakmai gyakorlata során szerzett tapasztalatok hasznosítására;
- a hallgató képes önálló problémamegoldó és elemző munka elvégzésére;
- a hallgató birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A záródolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, kreditértékkel nem rendelkezik.

A záródolgozat elkészítésére a képzési idő utolsó félévében kerül sor konzultációk során, a dolgozat témavezetőjének irányításával.

A záródolgozat elkészítési folyamatát külön minőségügyi eljárás szabályozza (Záródolgozat készítési rendje).

4.3. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények

NAPPALI TAGOZATON:

Alapszintű idegennyelvtudás, a Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő és a Gazdasági és üzleti szaknyelv II tárgyak teljesítése. A hallgatók a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.

LEVELEZŐ TAGOZATON:

Alapszintű idegennyelvtudás, a Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő tárgy teljesítése.

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. §).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. §).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. §).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az előírt számú és összetételű kreditpont megszerzése.
- Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése.
- A szakmai gyakorlat teljesítése az eljárási utasítás szerint.
- A záródolgozat elkészítése az eljárási utasítás szerint.

4.6. A záróvizsga lebonyolítása

A hallgató Záróvizsga Bizottság előtt teszi le a következő két részből álló záróvizsgát:

- A záródolgozat megvédése.
- Komplex vizsga a képzési szak közös és szakirány szerinti ismeretanyagából.

A komplex vizsga vagy a záródolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

4.7. Oklevél követelmények

- oklevél eredményének kiszámítása

$$OM = \frac{ZV + ZD}{2}$$

ahol:

OM = oklevél minősítése

ZV = a komplex vizsgára kapott érdemjegy

ZD = a záródolgozatra kapott érdemjegy (a Záróvizsga Bizottság állapítja meg a bíráló által javasolt érdemjegy és a szóbeli védés alapján)

- Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag

| 1. FÉLÉV (Semester) | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-------|------|--------|------|--------------|--|
| Tantárgy | Subject | KÓD | Kr. | Ea | Gy | TANSZ. | KÖV. | ELŐFELTÉTEL | |
| | | Code | Cr. | Lect. | Sem. | Dept. | R. | Prerequisite | |
| Európai Unió ismeretek | European Studies | VEGTNGB112E | 3 | 2 | 0 | NG | V | - | |
| Gazdasági jog | Business Law | VEGTGAB112J | 3 | 2 | 0 | VG | K | - | |
| Munkaerő-piaci ismeretek | Labour Market Studies | VEGTVF122M | 3 | 0 | 2 | VE | F | - | |
| Pszichológia | Psychology | VEGTMEB112P | 3 | 2 | 0 | VE | V | - | |
| Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek) | Finance (Macroeconomic Finance) | VEGTPTB112P | 3 | 2 | 0 | SP | K | - | |
| Üzleti kommunikáció | Business Communication | VEGTMEB122K | 3 | 1 | 1 | VE | F | - | |
| Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási alapismeretek | IT basics for professional and financial information processing | VEMIVIF133SP | 3 | 0 | 2 | MIK | F | - | |
| Üzleti élet társadalmi összefüggései | The Social Relations of Business | VEGTTUB112U | 3 | 2 | 0 | TU | V | - | |
| Tanulási, önismereti és szocializációs tréning | Learning, self-awareness and socialization training | VEGTVF122T | 3 | 0 | 2 | VE | É | - | |
| Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő (angol vagy német nyelven) | English for Economic and Business Studies Preparatory course / Business German I. | VEGTLEF123AG VEGTLEF123NG | 3 | 0 | 2 | - | F | - | |
| | | | 30 | | | | | | |

| 2. FÉLÉV (Semester) | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-------|------|--------|------|------------------------------|--|
| Tantárgy | Subject | KÓD | Kr. | Ea | Gy | TANSZ. | KÖV. | ELŐFELTÉTEL | |
| | | Code | Cr. | Lect. | Sem. | Dept. | R. | Prerequisite | |
| Vállalati gazdaságtan | Corporate Economics | VEGTGAB144A | 6 | 2 | 2 | VG | K | - | |
| Bevezetés a marketingbe | Introduction to Marketing | VEGTMIB212M | 3 | 2 | 0 | MAR | K | - | |
| Bevezetés a marketingbe gyakorlat | Introduction to Marketing practices | VEGTMIB222M | 3 | 0 | 2 | MAR | F | - | |
| Nemzetközi gazdaságtan | International Economics | VEGTNGB244K | 6 | 2 | 2 | NG | V | - | |
| Könyvviteli ismeretek | Accountancy knowledge | VEGTSCB244K | 6 | 2 | 2 | SP | V | - | |
| Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)* | Business English and German II. | VEGTLEB222A VEGTLEB222N | 0 | 0 | 2 | - | A | VEGTLEF123AG VEGTLEF123NG | |
| Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)** | Business English or German Final Exam | VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N | 0 | 0 | 0 | - | Zv | VEGTLEB222A VEGTLEB222N | |
| Helyi gazdaságfejlesztés | Local business development | VEGTGAB444H | 6 | 0 | 4 | VG | V | - | |
| | | | 30 | | | | | | |

*Levelező tagozatos hallgatóknak választható tárgy

** A hallgatók (nappali és levelező tagozaton is) a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.

| 3. FÉLÉV (Semester) | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------|-------|------|--------|------|--------------|
| Tantárgy | Subject | KÓD | Kr. | Ea | Gy | TANSZ. | KÖV. | ELŐFELTÉTEL |
| | | Code | Cr. | Lect. | Sem. | Dept. | R. | Prerequisite |
| Termelés- és szolgáltatásmenedzsment | Production and Service Management | VEGTVEB314T | 6 | 2 | 2 | EL | V | VEGTGAB144A |
| Regionális gazdaságtan | Regional Economics | VEGTGAB312R | 3 | 2 | 0 | VG | K | - |
| Vállalkozói ismeretek | Entrepreneurship | VEGTGAB244V | 6 | 2 | 2 | VG | V | VEGTGAB144A |
| Adózási és TB ismeretek | Taxation and Social Insurance | VEGTGAB124S | 6 | 0 | 4 | VG | F | VEGTSCB244K |
| Vállalkozásfejlesztés | Business Management | VEGTGAB422V | 3 | 0 | 2 | VG | É | VEGTGAB144A |
| Számviteli gyakorlatok | Accounting Practices | VEGTSCB124S | 6 | 0 | 4 | SP | F | VEGTSCB244K |
| | | | 30 | | | | | |

| 4. FÉLÉV (Semester) | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------|-----|-------|------|--------|------|--|
| Tantárgy | Subject | KÓD | Kr. | Ea | Gy | TANSZ. | KÖV. | ELŐFELTÉTEL |
| | | Code | Cr. | Lect. | Sem. | Dept. | R. | Prerequisite |
| Az elemzés gyakorlata | Analysis in Practice | VEGTGAF122E | 0 | - | - | - | A | 72 kredit |
| Szakmai gyakorlat | Internship | VEGTGAF30XS | 30 | | | | É | 60 kredit VEGTGAB144A VEGTSCB244K VEGTGAB444H |

A nappali tagozatos hallgatóknak a fenti óraszámokat két féléven keresztül heti kettő óra testnevelés növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte). Egyéb esetekben a HKR 44§-a rendelkezik.

5.2. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kolokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

6. A felsőoktatási szakképzés és az alapszak tárgyainak megfeleltetése

6.1. Azonos alapszakon

| <u>Felsőoktatási szakképzés</u> | <u>kp</u> | <u>Alapszak</u> | <u>kp</u> | <u>kód</u> |
|---|-----------|---|-----------|-------------|
| Adózási és TB ismeretek | 6 | Adózási és TB ismeretek | 6 | VEGTGAB124S |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | VEGTLEB122A |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | VEGTLEB222A |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | VEGTLEB1X0A |
| Bevezetés a marketingbe | 3 | Bevezetés a marketingbe | 3 | VEGTMIB212M |
| Bevezetés a marketingbe gyakorlat | 3 | Bevezetés a marketingbe gyakorlat | 3 | VEGTMIB222M |
| Európai Unió ismeretek | 3 | Európai Unió ismeretek | 3 | VEGTNGB112E |
| Gazdasági jog | 3 | Gazdasági jog | 3 | VEGTGAB112J |
| Helyi gazdaságfejlesztés | 6 | Helyi gazdaságfejlesztés | 6 | VEGTGAB444H |
| Munkaerő-piaci ismeretek | 3 | szabadon választható | 3 | VEGTVEF122M |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | VEGTLEB122N |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | VEGTLEB222N |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | VEGTLEB1X0N |
| Nemzetközi gazdaságtan | 6 | Nemzetközi gazdaságtan | 6 | VEGTNGB244K |
| Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek) | 3 | Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek) | 3 | VEGTPTB112P |
| Pszichológia | 3 | Pszichológia | 3 | VEGTMEB112P |
| Regionális gazdaságtan | 3 | Regionális gazdaságtan | 3 | VEGTGAB312R |
| Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozások | 6 | szabadon választható | 6 | VEMIINF124F |
| Könyvviteli ismeretek | 6 | Könyvviteli ismeretek | 6 | VEGTSCB244K |
| Termelés- és szolgáltatás-menedzsment | 6 | Termelés- és szolgáltatás-menedzsment | 6 | VEGTVEB314T |
| Üzleti kommunikáció | 3 | Üzleti kommunikáció | 3 | VEGTMEB122K |
| Üzleti élet társadalmi összefüggései | 3 | Üzleti élet társadalmi összefüggései | 3 | VEGTTUB112U |
| Tanulási, önismereti és szocializációs tréning | 3 | Tanulási, önismereti és szocializációs tréning | 3 | VEGTVEB122T |
| Számviteli gyakorlatok | 6 | Számviteli gyakorlatok | 6 | VEGTSCB124S |
| Vállalati gazdaságtan | 6 | Vállalati gazdaságtan | 6 | VEGTGAB144A |
| Vállalkozásfejlesztés | 3 | Vállalkozásfejlesztés | 3 | VEGTGAB422V |
| Vállalkozói ismeretek | 6 | Vállalkozói ismeretek | 6 | VEGTGAB244V |
| | 90 | | 90 | |

6.2. Nem azonos alapszakon

| | <u>kp</u> | | <u>kp</u> | <u>kód</u> |
|---|-----------|---|-----------|-------------|
| Európai Uniós ismeretek | 3 | Európai Uniós ismeretek | 3 | VEGTNGB112E |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | VEGTLEB122A |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelv I. | 0 | VEGTLEB122N |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | VEGTLEB222A |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelv II. | 0 | VEGTLEB222N |
| Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | VEGTLEB1X0A |
| Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga | 0 | VEGTLEB1X0N |
| Gazdasági jog | 3 | Gazdasági jog | 3 | VEGTGAB112J |
| Bevezetés a marketingbe | 3 | Bevezetés a marketingbe | 3 | VEGTMIB212M |
| Bevezetés a marketingbe gyakorlat | 3 | Bevezetés a marketingbe gyakorlat | 3 | VEGTMIB222M |
| Munkaerő-piaci ismeretek | 3 | szabadon választható | 3 | VEGTVEF122M |
| Pszichológia | 3 | Pszichológia | 3 | VEGTMEB112P |
| Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozások | 6 | szabadon választható | 6 | VEMIINF124F |
| Üzleti kommunikáció | 3 | Üzleti kommunikáció | 3 | VEGTMEB122K |
| Vállalati gazdaságtan | 6 | Vállalati gazdaságtan | 6 | VEGTGAB144A |
| | 33 | | 33 | |

Változáskezelés

| Módosítás sorszáma | Határozatszám | Hatálya/ Bevezetés módja | Bekezdés sorszáma | Módosítás címe | Oldal |
|--------------------|----------------------------------|--|-------------------|---|-------|
| 1.0 | 70/2020-2021.(III.10.) GTK.KT | felmenő 2021. 09.01- től | | Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterv elfogadása | |
| 2.1 | 75/2021-2022.(V.04.) GTK.KT | azonnali | 5.1 | <p>5.Modelltanterv 5.1. Törzsanyag</p> <p>3. félév: Kikerül a tantervből a Határmenti együttműködések (VEGTGAB122H, 3 kredit) című tárgy. Helyette bekerül a Vállalkozásfejlesztés (VEGTGAB422V, 3 kredit).</p> <p>4. félév: A Szakmai gyakorlat (VEGTGAF30XS) előfeltétele 72 teljesített kreditről, 60 teljesített kreditre változik. További előfeltétel a Helyi gazdaságfejlesztés (VEGTGAB444H), Vállalati gazdaságtan (VEGTGAB144A), Könyvviteli ismeretek (VEGTSCB244K) teljesítése.</p> | 6 |
| 2.2 | 75/2021-2022.(V.04.) GTK.KT | felmenő 2022. szeptembertől | 5.1 | <p>5.Modelltanterv 5.1. Törzsanyag</p> <p>A Pénzügytan (makrogazdasági pénzügyek) tárgy a 3. félévről, átkerül az 1. félévre.</p> | 5 |
| 3.0 | adminisztratív módosítás | azonnali | 2. | <p>2. A Szakterületi Bizottság tagjai</p> <p>A 2022. januártól életbe lépett új Szervezeti és Működési Rend 67.§ (2) pontja rendelkezik a szakterületi bizottságokról, ezért a hivatkozási pont javításra került.</p> | 2 |
| 4.1 | 67/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT | 2023. szeptembertől felmenő rendszerben | 3.5 | <p>3.5. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése</p> <p>A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. helyett: A szaknyelvi órák látogatásáért a második félévben nem jár kreditpont.</p> | 2 |
| 4.2 | 67/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT | 2023. szeptembertől felmenő rendszerben | 4.3 | <p>4.3. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények</p> <p>Nappali tagozaton: Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő (a szaknyelv I. helyett) és a Gazdasági és üzleti szaknyelv II. teljesítése.</p> <p>Új elemként bekerül: Levelező tagozaton: Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő tárgy teljesítése.</p> | 4 |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|---|-----|
| 4.3 | 67/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT | 2023. szeptembertől felmenő rendszerben | 5. | <p>5. Modelltanterv:</p> <p>1. félév:</p> <p>Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási alapismeretek tárgy 6 kreditről 3 kreditre változik → ÚJ KÓD (VEMIVIF133SP)</p> <p>Törlésre kerül a Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (0+2, 0 kredit)</p> <p>Bevezetésre kerül a Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő tárgy 3 kreditért (0+2) → ÚJ KÓD (VEGTLEF123AG / VEGTLEF123NG)</p> <p>2. félév:</p> <p>A Gazdasági és üzleti szaknyelv II. előfeltétele a Gazdasági és üzleti szaknyelvi előkészítő tárgy lesz.</p> <p>A Gazdasági és üzleti szaknyelv II. jelmagyarázata (*): Levelező tagozatos hallgatóknak választható tárgy.</p> <p>A Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga jelmagyarázata (**): A hallgatók (nappali és levelező tagozaton is) a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.</p> | 5 |
| 5.0 | 50/2022-2023.(III.22.) GTK. KT 72/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT | azonnali, de nem visszamenőleg es | 5. | A Vállalkozói ismeretek tárgy tárgykövetelménye kollokviumról vizsgára változik. | 6 |
| 6.0 | adminisztratív módosítás | | 5. | <p>5. Modelltanterv</p> <p>A PT (Pénzügytan Intézeti Tanszék) és SC (Számvitel és Controlling Intézeti Tanszék) tárgyfelelős tanszékek helyett a két tanszék összeolvadása miatt az új szervezeti egység kódja, SP kerül (Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék).</p> | 5-6 |