**Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kar**

részére

**Előzetes kreditelismerési eljárás**

**iránti kérelem**

**I. Adatlap**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kérelmező hallgató adatai** | | | | | | | | | |  | | |
| Név | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | Neptun kód1 | | | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | |
| Születési hely | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | Szül. idő | | | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | |
| Levelezési cím2 | Irányítószám | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | Település | | | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | |
| Utca, házszám | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | | | | | |
| e-mail cím | | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | | | | | |
| Végzettség3 | Főiskola |  | | Egyetem | |  | | BA/BSc | |  | | MA/MSc |  |
| Intézmény4 | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | | | | | | | |
| Szak | Szöveg beírásához kattintson ide. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Melyik mesterszakra kíván jelentkezni?**5 | |  | |  | |  | |
| **Szak megnevezése** | | Tagozat | | Helyszín | | Nyelv | |
| **N** | **L** | **V** | **N** | **M** | **A** |
|  | Ellátásilánc-menedzsment |  |  |  |  |  |  |
|  | Marketing |  |  |  |  |  |  |
|  | MBA |  |  |  |  |  |  |
|  | Műszaki menedzser |  |  |  |  |  |  |
|  | Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás |  |  |  |  |  |  |
|  | Számvitel |  |  |  |  |  |  |
|  | Turizmus-menedzsment |  |  |  |  |  |  |
|  | Vezetés és szervezés |  |  |  |  |  |  |

Rövidítések: **N** – nappali, **L** – levelező, **V** – Veszprém, **N** – Nagykanizsa, **M** – magyar, **A** – angol

A kérelem részei:

* jelen adatlap, a hallgató saját kezű aláírásával
* a választott szaknak megfelelő kreditelismerési táblázat

 az elismertetni kívánt krediteket tanúsító indexmásolat.

A hallgató jelen kérelem aláírásával kijelenti, hogy a feltüntetett adatok minden tekintetben valóságosak.

..............................................

.......................................................

(aláírás)

# Kitöltési útmutató I. – adatlap

1 A hallgató korábbi tanulmányai során kapott azonosító kódját kell megadni, ha volt ilyen.

2 Azt a címet kell megadni, ahol a hallgató az eljárással kapcsolatos információkat (kiegészítés kérése, határozat stb.) szeretné megkapni.

3 A továbbtanulás alapjául szolgáló diploma típusa mellé kell egy „×” jelet tenni. Ha a hallgató egynél több diplomával rendelkezik, akkor azt kell megjelölni, amely az elfogadtatni kívánt kreditek nagyobb részét tartalmazza.

4 Azt az intézményt, illetve szakot kell feltüntetni, ahol a hallgató a mesterszakon való továbbtanulás alapjául szolgáló végzettséget szerezte. Ha több intézményben/szakon szerzett elismertetni kívánt krediteket, akkor a kérelemhez csatolt kredit-táblázatban kell feltüntetni az intézmények neveit.

5A választott mesterszak mellé tegyen „×” jelet. Ha több mesterszakra kíván jelentkezni, mindegyikre külön adatlapot kell kitöltenie.

# Kitöltési útmutató II. – kredittáblázatok

Minden mesterszak esetében meg vannak határozva az előfeltétel nélkül elfogadott szakok (jogszabályi megfogalmazással: „teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető” szakok). Ezek a következők:

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterszak | Alapszak |
|  ellátásilánc-menedzsment | * alkalmazott közgazdaságtan * emberi erőforrások * gazdálkodási és menedzsment * kereskedelem és marketing * közszolgálati * nemzetközi gazdálkodás * pénzügy és számvitel * turizmus-vendéglátás |
| * marketing | * gazdaságtudományok képzési területről: * gazdálkodási és menedzsment * pénzügy és számvitel * nemzetközi gazdálkodás * kereskedelem és marketing * műszaki képzési területről: * műszaki menedzser alapképzési szak |
|  MBA | * gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai * műszaki menedzser * vidékfejlesztési agrármérnök * gazdaságinformatikus * egészségügyi szervező |
|  műszaki menedzser |  műszaki menedzser |
|  nemzetközi gazdaság és gazdálkodás |  nemzetközi gazdálkodás |
|  számvitel |  pénzügy és számvitel |
|  turizmus menedzsment | * turizmus-vendéglátás |
|  vezetés és szervezés |  gazdálkodási és menedzsment |

Azoknak a hallgatóknak, akik a megjelölt alapszakokról jelentkeznek a hozzájuk rendelt mesterszakokra, *nem kell* előzetes kreditelismerési eljárást kérelmezniük.

Minden más esetben a felvételhez rendelkezni kell az előírt kreditmennyiséggel a táblázatokban megjelölt összetételben. Nem pontos tárgynév-megfelelésekre van szükség, hanem az ismeretkörök összhangjára.

A táblázat kitöltése:

* Kérjük, hogy a táblázatot elektronikus formában töltse ki (azaz csak kitöltés után nyomtassa). Az összegző sorokban ellenőrizheti, hogy rendelkezik-e a szükséges kreditmennyiséggel.
* Csak a halványkékkel jelölt mezőkbe írjon.
* A „C” oszlopba (Teljesített tárgyak) írja az elfogadtatni kívánt tárgyak neveit, ahogy azok a leckekönyvében szerepelnek. Ha az „A” oszlopban szereplő tárgynévvel megfeleltethető egy elfogadtatni kívánt tárgy, akkor lehetőség szerint ez utóbbit az adott sorba írja. Más esetben használja azokat a sorokat, amelyek „A” oszlopa üres.
* A „D” oszlopba az elfogadtatni kívánt tárgyak kreditértékét írja be, a leckekönyve szerint. Ha az adott tárgyat nem kreditrendszerben teljesítette, ezt a cellát hagyja üresen. Ebben az esetben a kreditet a tárgy óraszáma alapján fogjuk megállapítani.
* Az „E” oszlopba írja azon intézmény és kar kódját, ahol az elismertetni kívánt tárgyat teljesítette. A kódot a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu/) honlap aktuális adatai szerint kell megadni (pl. PE-GTK). Ha az összes elismertetni kívánt tárgyat egyazon intézményben teljesítette, ez az oszlop üresen hagyható. Külföldi intézmény esetén a „külföld” szót írja be.
* Az „F” oszlopba az elismertetni kívánt tárgy saját sorszámát írja be. A saját sorszámot önnek kell megadnia a csatolt indexmásolaton, az elismertetni kívánt tárgyhoz tartozó bejegyzés mellett. Ha egy tárgyhoz több bejegyzés tartozik (ha pl. többször vette fel), a legutolsó érvényes bejegyzéshez kell rendelnie a sorszámot. A sorszám az ellenőrzés során történő visszakeresést hivatott megkönnyíteni.

Lehetőség szerint írjon be minél több tárgyat a táblázatba. Így valószínűbb, hogy meglesz a szükséges kreditmennyisége még abban az esetben is, ha nem minden tárgy kerül elfogadásra.

A kérvényt a *Pannon Egyetem* címére (8200 Veszprém, Egyetem utca 10.) küldje, az alábbi címzettek feltüntetésével:

|  |  |
| --- | --- |
| ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak | Dr. Kovács Zoltán szakfelelős |
| marketing mesterképzési szak | Dr. Veres Zoltán szakfelelős |
| MBA mesterképzési szak | Dr. Fehérvölgyi Beáta szakfelelős |
| műszaki menedzser mesterképzési szak | Dr. Csizmadia Tibor szakfelelős |
| nemzetközi gazdaság és gazdálkodás | Neumanné Dr. Virág Ildikó szakfelelős |
| számvitel mesterképzési szak | Dr. Molnárné Dr. Barna Katalin szakfelelős |
| turizmus-menedzsment mesterképzési szak | Dr. Raffay-Danyi Ágnes szakfelelős |
| vezetés és szervezés mesterképzési szak | Dr. Obermayer Nóra szakfelelős |

|  |
| --- |
| *Kérjük, hogy csak jelen dokumentum első oldalát (adatlap) és a kredittáblázatot adják be, a tájékoztató (útmutató) oldalakat ne. Köszönjük!* |