

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Gazdálkodási és menedzsment
alapképzési szak**

BSc in Business Administration and Management

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Fehérvölgyi Beáta

Érvényes: 2021. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2021

79/2020-2021.(III.10.) GTK.KT határozat szerint

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

1. A szakfelelős adatai

Név: Dr. Molnár Tamás
Telefon: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

BSc in Business Administration and Management

1 Contact of the Head of Program

Name: Dr. Molnár Tamás
Phone: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2));
- egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)).

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Leader of the Program
- 2 of the module Leaders of the core Modules (nominated by the Head of the Program, referral by the Dean);
- one student representative.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja az alapképzés kettős rendeltetésének megfelelően az elsajátított általános közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek szakirányú kiterjesztése a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezéséhez, elemzéséhez, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányításához, szervezéséhez szükséges alapvető tudás és szakmai gyakorlat elsajátítása érdekében, hogy az ezeket felhasználó szakember:

- rendelkezze ismereteinek gyakorlat-orientált alkalmazásához szükséges képességekkel és készségekkel,
- ugyanakkor képessé váljék tanulmányainak mesterszinten való folytatására.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan, Nemzetközi gazdaságtan, Regionális gazdaságtan, Európai Unió ismeretek, Pszichológia, Ágazati gazdaságtan, Üzleti élet társadalmi összefüggései, Tanulási, önismereti és szocializációs tréning

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Bevezetés a marketingbe, Üzleti folyamatok támogatása, Általános menedzsment, Könyvviteltan, Vállalati pénzügyek I., Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Üzleti kommunikáció

C) Alapképzési szak kötelező tárgyai

Emberi erőforrás menedzsment, Számviteli gyakorlatok, Projekt menedzsment, Controlling, Logisztika I., Vállalkozói ismeretek, Vezetői számvitel

D) Differenciált szakmai ismeretek.

3 Course Description

3.1 Objectives and Contents

The aim of the program is to expand the already acquired knowledge and skills in the fields of economy, social theories, applied economics and methodology enabling students to plan and analyse the various processes of business organisations and institutions and to direct and organise the business and entrepreneurial activities. Graduates will acquire knowledge and skills enabling them to:

- apply the theoretical knowledge in practice,
- Continue their studies at Master's Level.

The contents of the program:

A) General/basic modules

Mathematical Foundations for Economics, Calculus and Mathematical Statistics, Statistics, Microeconomics, Macroeconomics, Finances, International Economics, Environmental Economics, Labour Economics, Industrial Organisation-Theories of Competition and Markets, Economic Sociology, European Studies, Psychology, Learning, self-awareness and socialization training

B) Basic business modules

Industrial Organisational Economics, Laws of Economics, IT Systems of Economics, Introduction to Marketing, Management, Accountancy knowledge, Organisational Finances, Production and Services Management, Business English, Business Communication

C) The obligatory modules of the BSc in Business Administration and Management, HR Management, Financial Accounting, Project Management, Basic of Controlling, Logistics I., Entrepreneurship, Management accounting

D) Specialised elective modules, stream related modules and elective modules.

3.2. A képzési idő,a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+20+10)

3.2. Duration, minimum number of hours, credit points

Study duration in the model curriculum: 7 semesters Total number of credits: 180 (+20+10)

3.3 Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

A végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon.

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3.3. Level of education, qualification, description of the degree

The title of the bachelor level program: Business Administration and Management

Level of education: BSc (bachelor)

Qualification and description of degree: Economist in Business Administration and Management.

Description of competencies in the degree certificate: BSc in Business Administration and Management.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek	81 kredit
▪ társadalomtudományi alapismeretek	12 kredit
▪ szakmai törzsanyag	75 kredit

3.4. Main areas of study and acquired credits

▪ economic, methodological and business foundation modules	81 credit points
▪ social sciences foundation modules	12 credit points
▪ area specific core modules	75 credit points

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

▪ kötelező tárgyak	144 kredit
▪ specializációs tárgyak	24
▪ szabadon választható tárgyak	12 kredit

3.5. Acquired credits in core modules, prescribed options and elective modules

▪ compulsory subjects	144 credit points
▪ specialization subjects	24 credit points
▪ elective subjects	12 credit points

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

NAPPALI TAGOZATOS HALLGATÓKRA ÉRVÉNYES

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon az angol és a német nyelv preferált.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak képzési nyelve az *angol*. Az angol szaknyelvi kompetenciák fejlesztése a szakmai tárgyak angol nyelven történő teljesítése révén valósul meg.

3.6. Developing area-specific language competencies

Valid for full time students

Economics and Business related language tuition is provided as part of the BSc in Business Administration and Management. English and German are the preferred languages for the BSc in Business Administration and Management

Students of the BSc in Business Administration and Management in English are not compulsory to have a language certificate prior to entering the program but an advanced command of English is necessary to complete the program. Area specific language skills are developed through engagement with the modules delivered in English.

Valid for students who take the program in English

It is not compulsory to have a language certificate prior to entering the program but an advanced command of English is necessary to complete the program. Area specific language skills are developed through engagement with the modules delivered in English.

3.6.1. Idegen nyelvi képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek angol vagy német nyelven.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakfelelőssével, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek

részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a nyelvi felmérőn megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja.-A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért. A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is letehető. A szaknyelvi záróvizsga a nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének elő feltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával.

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek a kimeneti nyelvi követelményekkel, vagy teljesítették az idegen nyelvű képzési előírásokat, a szaknyelvi képzés és a szaknyelvi záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapszak hallgatói német nyelven két féléven át heti 2 tanóra gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülhetnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakfelelőssel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a nyelvi felmérőn megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért.

A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is letehető.

3.6.1.. Foreign language courses

Business Administration and Management students may have business and tourism specific language classes in English or German. Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language and have passed the language test set by. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The passed exam will also earn a signature only and no credits. The exam can also be passed at a later point.

Other cases are regulated by the Foreign Languages Training Policy.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry or met the foreign language training requirements may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

Valid for students who take the program in English

Students of the BSc in Business Administration and Management in English may take business language classes in German, 2 hours a week for two semesters.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor when they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test after the first two semesters. The prerequisite for taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. Students who pass the exam will have earned a signature only and no credits. The exam can also be taken at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) language exam in the given language or have passed the language test compiled by the language tutors of the university. For those students whose language skills fall short of the required level, the faculty recommend signing up for paying languages courses. These students can prepare to start their area specific language tuition within the framework of the general remedial language courses.

3.6.2. Idegen nyelvű képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatóinak az előírt 180 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű szakmai tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű Gazdálkodás és menedzsment alapszak hallgatóinak idegen nyelvű tárgyak felvétele nem kötelező, de erre fakultatív módon lehetőségük van.

3.6.2. Courses in a foreign language

Business Administration and Management students must acquire 6 credit points out of the total 180 credit points from foreign language courses. Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the University of Pannonia*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

Valid for students who take the program in English

The students of the BSc in Business Administration and Management in English do not have to complete modules in any other foreign language but they have the option to do so if they choose to.

3.7. Szakmai gyakorlat

Az Gazdálkodási és menedzsment alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítása).

3.7. Internship

Management and business administration students complete their internship outside the university. Options:
The organisation of internship is regulated by a separate *quality assurance policy*.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit-weighted mathematical average of the marks obtained for the modules of the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapképzési szak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation criteria and the related credits

The dissertation is an individual piece of work discussing one of the general/theoretical areas of the disciplines relevant to the course or analysing a practical issue related to the internship. The dissertation has to prove that the graduate has acquired the necessary knowledge for the second stage of education (MSc), and also that the student has the practical experience and skills that can be utilised in the labour market.

The dissertation is a necessary requirement for the final exam and does not have a credit value.

4.3. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő *szaknyelvi* vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKRA ÉRVÉNYES

Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók mentesülnek a nyelvvizsga-követelmény alól a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51.§ (2) bekezdése értelmében. A mentesség akkor vehető igénybe, ha a hallgató a tantervben meghatározott, a teljes kreditösszeg legalább 80%-át angol nyelven meghirdetett kurzus teljesítésével szerzi meg. A jelzett részarány el nem érése esetén az oklevél kiadásának előfeltételére vonatkozóan a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51. § (1) bekezdése az irányadó.

4.3 Language requirements

To obtain the MA degree, students need to have passed at least a Complex (C-type) B2/intermediate (or equivalent) English language exam or a Complex (C-type) B2/intermediate (or equivalent) with economics and business specification (any modern languages), or a Complex (C-type) C1/advanced level general language exam or equivalent state Matura language exam.

Valid for students who take the program in English

Students studying in a Bachelor program in English do not have to comply with the language exam criteria, according to paragraph 51 (2) of the Law on National Higher Education (Law No 204 of 2011). Students are exempt from the language exam criteria if they obtain at least 80% of the credit sum defined in the curriculum by completing courses taught in English. If students fail to reach the indicated proportion, paragraph 51 (1) of the Law on National Higher Education applies regarding the precondition of issuing the diploma.

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. §).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. §).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. §).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.4. Condition of the student status reservation

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§ .

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.7. pontban leírtak szerint
 - Nappali tagozatos hallgatóknak továbbá
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.5. Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.7.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.6. Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.7. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

- Az oklevél eredmény kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye
TÁ az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
SzD szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM az oklevél minősítése

- A szakdolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.
- A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.

Kiváló	(5)	ha	OM = 5,00
Jeles	(5)	ha	4,50 ≤ OM < 5,00
Jó	(4)	ha	3,50 ≤ OM < 4,50
Közepes	(3)	ha	2,50 ≤ OM < 3,50
Elégséges	(2)	ha	2,00 ≤ OM < 2,50

4.7. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where FR aggregated results of the final exam
GPA aggregated GPA
FE complex oral exam result of the final exam
DM Dissertation final mark
DC degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations. The degree classifications are according to Student Requirements System

Excellent with distinction	(5)	if	DC = 5,00
Excellent	(5)	if	4,50 ≤ DC < 5,00
Good	(4)	if	3,50 ≤ DC < 4,50
Average	(3)	if	2,50 ≤ DC < 3,50
Satisfactory	(2)	if	2,00 ≤ DC < 2,50

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5. Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, VG- Business Economics, MA-Mathematics, SC- Accounting and Controlling, PT-Finance

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	2	2	20	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB112U	3	2	0	10	TU	V	-
Tanulási, önismereti és szocializációs tréning	Learning, self-awareness and socialization training	VEGTVEB122T	3	0	2	10	VE	É	
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	-	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-
Könyvviteli ismeretek	Accountancy knowledge	új tárgy	6	2	2	20	SC	V	
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	-	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	-	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
			30						

* Nappali tagozatos hallgatókra érvényes az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás szabályai szerint

3. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	VEGTGAB312R	3	2	0	10	VG	K	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	20	VG	K	VEGTGAB144A
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	VEGTSCB124S	6	0	4	20	SC	F	Könyvviteli ismeretek
			30						

4. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Management and Re-engineering	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	6	2	2	20	VE	V	VEGTMEB144M
Vezetői számvitel	Management Accounting	VEGTSCB244V	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB124S
Logisztika I.	Logistics I	VEGTVEB244L	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
A problémamegoldás gyakorlata	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-
			30						

Specializáció nélkül (Veszprém)

5. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	Könyvviteli ismeretek
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	VEGTPTB344V	6	2	2	20	PT	V	VEGTPTB212P
Határmenti együttműködések	Cross-Border Cooperations	VEGTGAB122H	3	0	2	10	VG	F	VEGTNGB112E
Vállalkozásfejlesztés	Business Management	VEGTGAB422V	3	0	2	10	VG	É	VEGTGAB144A
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			30						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	VEGTMIB144M
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	(VEGTVEB212E)***
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTGAB244G	0	-	-	-	VG	A	VEGTMIB222G vagy VEGTGAF122E és VEGTMIB222G**
Vám- és szállítmányozástan	Customs and Forwarding	VEGTGAB512V	3	0	2	10	VG	F	-
Helyi gazdaságfejlesztés	Local business development	VEGTGAB444H	6	0	4	20	VG	F	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAB20XG	20	-	-	-	VG	É	legalább 156 megszerzett kredit
Szakdolgozat készítés	Dissertation writing	VEGTGAB10XG	10	-	-	-	VG	É	VEGTGAB244G
			30						

Szolgáltatásmenedzsment specializáció (Zalaegerszeg)

5. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	Könyvviteli ismeretek
Szolgáltatás és B2B marketing	Service and B2B Marketing	VEGTMIB244B	6	1	3	20	MI	V	VEGTMIB212M
SSC menedzsment	SSC Management		3	1	1	10	LMI	V	-
Pályázatkészítés	Tendering		3	0	2	10	LMI	F	-
Benchmarking	Benchmarking		3	0	2	10	LMI	F	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			33						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	VEGTMIB144M
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	(VEGTVEB212E)***
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTGAB244G	0	-	-	-	VG	A	VEGTMIB222G vagy VEGTGAF122E és VEGTMIB222G**
Szolgáltatásmenedzsment üzleti esettanulmányok	Service Management Business Case Studies		3	0	2	10	LMI	F	VEGTVEB314T
Digitális ügyfélélménymenedzsment	Digital Customer Experience Management		3	0	2	10	LMI	F	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-
			27						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAB20XG	20	-	-	-	VG	É	legalább 156 megszerzett kredit
Szakdolgozat készítés	Dissertation writing	VEGTGAB10XG	10	-	-	-	VG	É	VEGTGAB244G
			30						

Logisztika specializáció (Zalaegerszeg)

5. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	Könyvviteli ismeretek
Innovációmenedzsment alapjai	The Basics of Innovation Management	új tárgy	3	1	1	10	LMI	F	-
Ellátási lánc menedzsment alapjai	The Basics of Supply Chain Management	új tárgy	3	1	1	10	LMI	K	-
IT projektmenedzsment	IT Project Management	új tárgy	3	0	2	10	LMI	F	VEGTVEB344P
Logisztikai üzleti esettanulmányok	Business Case Studies in Logistics	új tárgy	3	0	2	10	LMI	F	VEGTVEB244L
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			30						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	VEGTMIB144M
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	(VEGTVEB212E)***
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTGAB244G	0	-	-	-	VG	A	VEGTMIB222G vagy VEGTGAF122E és VEGTMIB222G**
Vám- és szállítványozás	Customs and Forwarding	VEGTGAB512V	3	0	2	10	VG	F	-
Termelési és raktározási logisztika	Logistics of Production and Warehousing		6	0	4	20	LMI	V	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAB20XG	20	-	-	-	VG	É	legalább 156 megszerzett kredit
Szakdolgozat készítés	Dissertation writing	VEGTGAB10XG	10	-	-	-	VG	É	VEGTGAB244G
			30						

* A Gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

*** az adott tárgy az előfeltételével azonos félévben is felvehető

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

Azon hallgatók, akik az alapképzési szakot megelőzően felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesítettek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek. Egyéb esetekben a HKR 44.§-a rendelkezik.

* As far as the teaching of the Business English and German courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)

** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Business Administration and Management higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

*** students may enroll in a course in the same semester in which they enroll in its prerequisite (course)

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week for four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points). Other cases are regulated by the Student Requirements System.

5.2. A záróvizsga témakörei

A tantervben szereplő ismeretanyagokból összeállított komplex tételsor.

5.2. Final exam subject areas

Complex thesis based on curriculum

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (F): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (K): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (V): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (A): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3. Abbreviations used in the model curriculum

- (1) continuous assessment (F): continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- in-semester mark (É): continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- oral (colloquial) examination (K): examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- examination (V): a combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	79/2020-2021.(III.10.) GTK.KT	felmenő 2021. 09.01-jétől		Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0.	97/2020-2021.(IV.21.) GTK.KT	azonnali		5.1. a modell tanterv törzsanyagának módosítása, helyesbítése Szolgáltatásmenedzsment specializáció (Zalaegerszeg) 5.félév Szolgáltatásmarketing 3 kredites új tárgy helyett a Szolgáltatás és B2B marketing (VEGTMIB244B) 6 kredites tárgy kerül bevezetésre 6. félév Digitális ügyfélélmény 6 kredites új tárgy elnevezése Digitális ügyfélélménymenedzsmentre változik, kreditértéke 3 kreditre módosul Logisztika specializáció (Zalaegerszeg) 5. félév Ellátási lánc menedzsment új tárgy megnevezése Ellátási lánc menedzsment alapjaira változik. 6. félév Innovációmenedzsment új tárgy megnevezése Innovációmenedzsment alapjaira változik. Termelés és raktárlogisztika új tárgy megnevezése Termelési és raktározási logisztikára változik.	
3.0	107/2020-2021.(V.13.) GTK.KT	azonnali		A Makroökonómia (VEGTKGB114Ö) tárgy óraszám 4+0-ról 2+2-re változik.	