

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



Pénzügy és számvitel alapképzési szak
BA in Finance and Accounting

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Fehérvölgyi Beáta

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Pénzügy és számvitel alapképzési szak**1. A szakfelelős adatai**

Név: Dr. Molnárné Barna Katalin

Telefon: 88/624-000/6229

E-mail: barna.katalin@gtk.uni-pannon.hu**BA in Finance and Accounting****1 Details of the Head of Program**

Name: Dr. Molnárné Barna Katalin

Phone: 88/624-000/6229

E-mail: barna.katalin@gtk.uni-pannon.hu**2. A Szakterületi Bizottság tagjai**

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2));
- egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)).

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Leader of the Program
- 2 of the module Leaders of the core Modules (nominated by the Head of the Program, referral by the Dean);
- one student representative.

3. A képzés alapvető jellemzői**3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei**

A Pénzügy és számvitel alapszak képzési célja olyan szakemberek képzése, akik

- elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére;
- elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek ahhoz, hogy alkalmasak legyenek számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére;
- alkalmasak a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére;
- képesek tanulmányaik mesterszinten való folytatására.

Az alapszakot elvégző hallgatók megalapozott közgazdasági, valamint alapszintű inter- és multidiszciplináris szakmai tudással és ismeretekkel rendelkeznek.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek), Nemzetközi gazdaságtan, Üzleti élet társadalmi összefüggései, Európai Unió ismeretek, Pszichológia, Ágazati gazdaságtan

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Üzleti folyamatok támogatása, Bevezetés a marketing, Általános menedzsment, Számvitel alapjai, Vállalati pénzügyek I., Üzleti kommunikáció

C) Alapszak kötelező tárgyai

Adózási és TB ismeretek, Pénzügyi számvitel I-II. Vezetői számvitel, Elemzés módszertana, Számvitel-szervezés, Számítógépes könyvelés, Vállalati pénzügyek II., Controlling, Nemzetközi számvitel, Ellenőrzés, Számvitel speciális kérdései, Beszámoló készítés, Gyakorlati pénzügyi számítások, Vállalatértékelés

3 The basic characteristics of the program

3.1 The main objectives and components of the program

The aim of the BA in Finance and Accounting is to train professionals who will be able to:

- establish and operate financial programs within financial institutions both public and private based on their theoretical and pragmatic competence and skills acquired during their studies
- possess pragmatic competence with solid theoretical background knowledge to manage special accounting tasks, to develop accounting policy for various financial organisations, to create new innovations in the area of accounting relying on new IT solutions, to complete regular financial statements and to develop and operate the cost leadership systems;
- analyse, evaluate and control management;
- continue their studies at master level.

Students completing their BA studies will possess a well-established economic, and basic inter- and multidisciplinary professional knowledge.

The contents of the program:

A.) General/basic module

Mathematical Foundations of Economics, Probability and Mathematical Statistics, Statistics, Microeconomics, Macroeconomics, Finance, International Economics, , Economic Sociology, European Studies, Psychology, Sector Economics

B.) Basic business studies modules

Business Economics, Business Law, IT for Economics, Introduction to Marketing, Management, Foundations of Accounting, Business Finance I., , Business Communication

C.) Compulsory modules of BA in Finance and Accounting

Calculating and controlling tax paying obligations, Financial Accounting I-II., Management Accounting, Control, Methodology of Analysis, Accounting Process Management, Computer Accounting I., Business Finance II., , Controlling, , Control, Accountancy Special Procedures, Annual Reports, Financial Calculations, Enterprise Assessments

3.2.A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter (amelyből a szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú összefüggő gyakorlat.

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+20+10)

3.2 Duration of study, minimum hours, credit number

The length of study based on the model curriculum: 7 semesters (including 12 weeks internship)

Total credit number: 180 (+20+10)

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

A végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3.3 Level of education, qualification, the description of the degree

The title of the bachelor level program: Finance and Accounting

The level of education: BSc

Qualification and the description of the degree: Economist in Finance and Accounting

Description of qualification as in the degree: BA in Finance and Accounting.

3.4.A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

- | | |
|--|-----------|
| ▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek | 81 kredit |
| ▪ társadalomtudományi alapismeretek | 12 kredit |
| ▪ szakmai törzsanyag | 75 Kredit |

3.4 The main fields of studies of the program and the credit points to be achieved

- | | | |
|--|----|---------------|
| ▪ Foundations of economics, methodology and business | 81 | credit points |
| ▪ Foundations of social sciences | 12 | credit points |
| ▪ Professional core material | 75 | credit points |

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ▪ kötelező tárgyak | 168 kredit |
| ▪ szabadon választható tárgyak | 12 kredit |

3.5 Compulsory, compulsory elective and elective subjects and the credit points to be achieved

- | | | |
|-----------------------|-----|---------------|
| ▪ compulsory subjects | 168 | credit points |
| ▪ elective subjects | 12 | credit points |

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

1. A Pénzügy és számvitel alapszakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A Pénzügy és számvitel alapszakon az angol és a német nyelv preferált.

3.6 Improving foreign language competencies with special register

Valid for full time students

In the Finance and Accounting programme the English and German languages are preferred.

3.6.1. Idegen nyelvi képzés

A Pénzügy és számvitel alapszak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakfelelőssel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a nyelvi felmérőn megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért. A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is letehető. A szaknyelvi záróvizsga a nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének elő feltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával.

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, az adott nyelven a nyelvi képzés és a záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

3.6.1. Foreign language courses

Finance and Accounting students have business and tourism specific language classes in English or German.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The passed exam will also earn a signature only and no credits. The exam can also be passed at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language and have passed the language test. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered. Other cases are regulated by the Foreign Languages Training Policy

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

3.6.2. Idegen nyelvű képzés

A Pénzügy és számvitel alapképzési szak hallgatóinak az előírt 180 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő, kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Karon meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;

- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

3.6.2. Courses in a foreign language

Finance and Accounting students must acquire 12 credit points out of the total 180 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the Faculty of Business and Economics*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.7. Szakmai gyakorlat

A Pénzügy és számvitel alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítása).

3.7. Internship

Students of BA in Finance and Accounting have to do an internship at an organisation outside the university.

The organisation and completion of the internship is *regulated by the specific quality document*.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4 Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit weighted mathematical average of the subjects completed in the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapszak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik.

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation requirements and the adjusted credits

The dissertation must comprise an individual piece of work which is drawn from the BA subjects and internships. The dissertation must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (MA/MSc) trainings and can be used in the labour market.

The dissertation is an essential requirement for the final exam and it has no credit value.

Dissertation criteria are regulated by a separate quality control process.

4.3. Nyelvi követelmények

Az alapkoztat megszerzéséhez legalább

- egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy
- államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy
- ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

4.3 Language criteria

To obtain the BA degree, students need to have passed at least one C-type B2/intermediate (or equivalent) language exam with economics and business specification, which can be substituted for a C type C1/advanced level general language exam.

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

5. A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)).
6. A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)).
7. Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.4 Condition of the student status reservation

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§

4.5 Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
- Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
- Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
- Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.8. pontban leírtak szerint
- Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan további feltétel:
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat

4.5 Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.8.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
- The conditions of eligibility for final exam
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.6 Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.7. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye
TÁ az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
SzD szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM az oklevél minősítése

A szakdolgozat érdemjegyét az *záróvizsga*-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	OM =	5,00
Jeles	(5)	ha	$4,51 \leq OM <$	5,00
Jó	(4)	ha	$3,51 \leq OM \leq$	4,50
Közepes	(3)	ha	$2,51 \leq OM \leq$	3,50
Elégséges	(2)	ha	$2,00 \leq OM \leq$	2,50

4.7 Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where FR aggregated results of the final exam
GPA aggregated GPA
FE complex oral exam result of the final exam
DM Dissertation final mark
DC degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	DC =	5,00
Excellent	(5)	if	$4,51 \leq DC <$	5,00
Good	(4)	if	$3,51 \leq DC \leq$	4,50
Average	(3)	if	$2,51 \leq DC \leq$	3,50
Satisfactory	(2)	if	$2,00 \leq DC \leq$	2,50

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5 Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, VG-Business Economics, MA-Mathematics, SC-Accounting and Controlling, PT-Finance

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	20	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	20	TU	V	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	-	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	SC	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	-	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	-	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
			30						

*Nappali tagozatos hallgatókra érvényes az erre vonatkozó Eljárási utasítás szerint (Eljárási utasítás az idegen nyelvi képesség követelményeinek teljesítéséhez)

3. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-
Szabadon választható	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi számvitel I.	Financial Accounting I.	VEGTSCB446S	9	0	6	30	SC	F	VEGTSCB144S
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	VEGTSCB144S

33

4. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Management and Re-engineering	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-
Pénzügyi számvitel II.	Financial Accounting II.	VEGTSCB544S	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB446S
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Számvitel-szervezés	Accounting Process Management	VEGTSCB222S	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB144S
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-

27

5. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	VEGTPB344V	6	2	2	20	PT	V	VEGTPB212P
Elemzés módszertana	Methodology of the analysis	VEGTSCB124E	6	0	4	20	SC	F	VEGTSCB144S
Számítógépes könyvelés	Computer Accounting	VEGTSCB324K	6	0	4	20	SC	F	VEGTSCB144S
Vállalatértékelés	Enterprise Assessments	VEGTPB122V	3	0	2	10	PT	F	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	20	VG	K	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
			30						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Ellenőrzés	Control	VEGTSCB242E	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Vezetői számvitel	Management Accounting	VEGTSCB244V	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB544S
Gyakorlati pénzügyi számítások	Financial Calculations	VEGTPB222G	3	0	2	10	PT	F	-
Számvitel speciális kérdései	Accountancy Special Procedures	VEGTSCB222K	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Beszámoló készítés	Annual Reports	VEGTSCB222B	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Nemzetközi számvitel	International Accounting	VEGTSCB112N	3	2	0	10	SC	K	VEGTSCB544S
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTSCB244G	0	-	-	-	SC	A	VEGTMIB222G vagy VEGTSCF122E és VEGTMIB222G**
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTSCB20XG	20	-	-	-	SC	A	legalább 156 megszerzett kredit
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTSCB10XG	10	-	-	-	SC	A	VEGTSCB244G

* A Gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte). Azon hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesíttek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek.

* As far as the teaching of the **Business English and German** courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Business and Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)

** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Finance and Accounting higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.
For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week over four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).

5.2. A záróvizsga tárgyai

A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

5.2 Final exam subject areas

Final exam subjects cannot be listed as the final exam based on all subjects therefore it is complex.

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (F): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (K): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (V): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (A): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3 Abbreviations used in the model curriculum

- a) (1) continuous assessment (F): continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- b) in-semester mark (É): continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- c) oral (colloquial) examination (K): examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- d) examination (V): a combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bevezetés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.)GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Pénzügy és számvitel alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ezután veszik fel a tárgyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétel bővült, azok a hallgatók, akik a Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésen sikeresen teljesítették Az elemzés gyakorlat tárgyat, azok felvehetik párhuzamosan A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.	
3.0	49/2019-2020.(III.11.)GTK-KT	azonnali, de nem visszamenőleges		2. A Szakterületi Bizottság tagjai javításra kerül: A Szakterületi Bizottság tagjai: ▪ a szakfelelős; ▪ a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2)); ▪ egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)). 3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése A szaknyelvi záróvizsga letételének kötelezettsége feloldásra kerül: A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is letehető. A szaknyelvi záróvizsga a nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával. Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik. 4.3. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele kiegészítésre kerül: ▪ A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)). ▪ A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)). ▪ Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)). A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik. 4.4. Az abszolutórium megszerzésének feltételei közül kikerül: Idegen nyelvi képzés teljesítése 5. Modell tanterv kiegészítésre kerül: Azon hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesíttek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek.	

