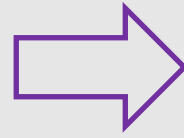


HR asszisztens diákmunka

✓ Szeretnél izgalmas feladatokat ellátni?

✓ Szeretnél egy lelkes, vidám csapatban dolgozni?



AKKOR NÁLUNK A HELYED!

✓ Jó kommunikációs képességgel rendelkezel?

Feladatok:

- ❖ Toborzási és kiválasztási folyamatok teljes körű koordinálása, adminisztráció
- ❖ Együttműködő kapcsolattartás a megbízó vállalatokkal, jelöltekkel és munkavállalókkal
- ❖ HR adatbázisok és rendszerek kezelése
- ❖ Social media felületek napi szintű használata, HR marketing tevékenység

Kit keresünk?

- ❖ Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok
- ❖ **Ajkai és veszprémi irodáinkban való osztott munkavégzés vállalása**
- ❖ Kreatív, önállóan dolgozni képes, magabiztos személyiség
- ❖ Empatikus hozzáállás és csapatban való gondolkodás
- ❖ Magabiztos MS Office ismeret, social media felületek használatában való jártasság
- ❖ B kategóriás jogosítvány

Miért gyere hozzánk?

- ❖ Szakmai fejlődési lehetőség és karrier út
- ❖ Munkaerő-piaci ismeretekben való mély tapasztalatszerzés
- ❖ Rugalmas cégekultúra
- ❖ Hosszú távú munkalehetőség



Amennyiben szeretnél csapatunk tagja lenni, nincs más dolgod, mint elküldeni önéletrajzodat az eros.kata@hrcv.hu email címre.

Telefonos elérhetőségünk: +36 30 460 4066