

**PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
BA in International Business Economics**

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Kovács Zoltán

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

1. A szakvezető adatai

Név: Neumanné Dr. Virág Ildikó
 Telefon: 88/624651
 E-mail: neumanne@gtk.uni-pannon.hu

BA in International Business Economics

1 Head of Program

Name: Neumanné Dr. Virág Ildikó
 Phone: 88/624651
 E-mail: neumanne@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- szakvezető, a Nemzetközi Gazdaságtan Tanszék főállású oktatói;
- egy hallgatói képviselő.

2 Members of the Specialist Area Board

Members of the Specialist Area Board:
 the Head of Program ,full time lecturers of Department of International Economics
 one student representative.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan, Nemzetközi gazdaságtan, Regionális gazdaságtan, Európai Unió ismeretek, Üzleti élet társadalmi összefüggései Pszichológia, Ágazati gazdaságtan,

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Üzleti folyamatok támogatása, Bevezetés a marketingbe, Általános menedzsment, Számvitel alapjai, Vállalati pénzügyek I., Üzleti kommunikáció, Felelősségvállalás üzleti aspektusai

C) Alapszak kötelező tárgyai

Nemzetközi ügyletszervezés, Globalizáció-világgazdasági kihívások, Nemzetközi kereskedelem, Nemzetközi pénzügyi ismeretek, Nemzetközi marketing, Logisztika I., EU közös agrárpolitika, Nemzetközi gazdasági kapcsolatok kvantitatív elemzése, Vám-és szállítmányozástan, Európai Unió pénzügyek

3 Basic characteristics of the program

3.1 The aims and content of the program

The aim of the course is to train economic experts who besides speaking fluently in two foreign languages have the economic, social and applied economic knowledge to have the competences to be involved and lead tasks at international companies and also have the appropriate knowledge to continue the study in the following semester.

The contents of the program:

A) General/basic modules

Mathematical Foundations of Economics; Statistics; Microeconomics; Macroeconomics; Finance; International Economics; Regional Economics; European Studies; Economic Sociology Psychology Sector Economics

B) Basic business studies modules

Business Economics; Business Law, Information Economics; Foundations of Marketing; Management; Foundations of Accounting; Business Finance I.; Business Communication, Business aspects of responsibility

C) Compulsory modules for BA in International Business Economics

International Business; Globalization World Economic challenges; International Trade; International Finance; International Marketing; Logistics I. EU Common Agricultural Policy Quantitative analysis of international economic relations, Customs and forwarding, European finance

3.2. A képzési idő, a legkisebb óraszám, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter (amelyből a szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra összefüggő gyakorlat)

A legkisebb összóraszám a teljes képzési időre: 5400. Kontaktórák száma: 1860 (nyelvórák nélkül).

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+30)

3.2 The length of study, minimum hours, credit number

The length of study as defined in the model curriculum: 7 semesters (including 12 weeks internship (continuous exercise) 400 hours in full-time, 200 hours in part-time course)

Required minimum number of hours for the whole length of study: 5400. Number of contact hours: 1860 (language courses not included).

Total credit number: 180 (+30)

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

A végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon.

3.3 Level of education, qualification, the description of the degree

The title of bachelor level program: International Business Economics

The level of education: BA (bachelor)

Qualification and the description of the degree: Economist

Description of qualification as in the degree: Economist in International Business.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

- | | |
|--|-----------|
| ▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek | 81 kredit |
| ▪ társadalomtudományi alapismeretek | 15 kredit |
| ▪ szakmai törzsanyag | 72 kredit |

3.4 The main fields of study and credit points

- | | |
|--|------------------|
| ▪ foundations of economy, methodology and business | 81 credit points |
| ▪ foundations of social science | 18 credit points |
| ▪ professional core material | 72 credit points |

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ▪ kötelező tárgyak | 168 kredit |
| ▪ szabadon választható tárgyak | 12 kredit |

3.5 Compulsory, compulsory elective and elective subjects and the acquired credit points

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ▪ compulsory subjects | 168 credit points |
| ▪ elective subjects | 12 credit points |

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Nemzetközi gazdálkodási alapszakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A szaknyelvi képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a közgazdász-gazdálkodási és menedzseri munka gyakorlata során képesek idegen nyelvű szakmai konzultációkra, prezentációkra, hatékonyan tudnak legalább egy idegen nyelven tárgyalni, uralják az ezekhez a feladatokhoz elengedhetetlen szakmai kifejezéseket megfelelő szakmai írásbeli és szóbeli kommunikációs képességeik révén. Ugyancsak célként jelenik meg, hogy a végzett hallgatók mester képzéseken sikeresen tudjanak továbbtanulni. További célként fogalmazható meg, hogy a szak hallgatói képesek legyenek külföldi részképzésben tanulmányokat folytatni.

A Nemzetközi gazdálkodási alapszakon az angol és a német nyelv preferált. Az angol nyelvet, mint a szakma világnyelvét jegyzik, a német nyelv jelentőségét a hazánkban működő nagy számú német tulajdonú vállalati jelenlét és az ezzel kapcsolatos kommunikációs elvárás indokolja.

A szaknyelvi kompetenciák fejlesztését két szintre bontva konkretizálhatjuk:

1. A hallgatók felkészítése a középfokú szakmai nyelvvizsga teljesítésére
2. Idegen nyelven meghirdetett tantárgyak (előadások és szemináriumok) teljesítése

3.6 Developing area-specific language competencies

Full-time students participating in the BA in International Business Economics program are offered language courses with special register. The main aim of the area specific language courses is to train future experts to be able to participate in professional consultations and to make presentations in at least one foreign language during their work in the areas of economic, business and management. The language tuition also enables them to conduct effective business meetings in at least in one foreign language know the necessary expressions and have the necessary oral and written communication skills. Further aim of the language tuition is to enable students to continue their studies at Master's level as well as to do a part of their studies at a foreign university.

English and German are the preferred languages for the BA in International Business Economics. English is considered as the main language of the tourism industry, the importance of German is explained by the presence of a considerable number of German owned businesses and the related communication expectations.

The development of the area specific language competencies can be broken down into two levels:

1. Preparing students for the intermediate level professional language exam
2. Completing modules in a foreign language (lectures and seminars)

3.7.1. Idegen nyelvi képzés

A Nemzetközi gazdálkodási alapszak hallgatói angol és német nyelven, nyelvenként gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakvezetővel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a félévi követelmények teljesítéséért. A hallgatóknak szaknyelvi záróvizsgát kell tenniük abból a nyelvből, amelyiken az idegen nyelvű képzés (3.7.2. pont) követelményeit teljesíteni kívánják. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga később is letehető.

A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi felmérésre megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, az adott nyelven a nyelvi képzés és a záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

3.7.1 Foreign language tuition

International Business Economics students have business and tourism specific language classes in English and German.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages. Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The passed exam will also earn a signature only and no credits. The exam can also be passed at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language and have passed the language test set by the language tutors of the university. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

3.7.2. Idegen nyelvű képzés

A Nemzetközi gazdálkodási alapszak hallgatóinak az előírt 180 kreditpontból legalább 12 kreditpontot idegen nyelvű tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyakként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Karon meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakvezető és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

3.7.2 Courses in a foreign language

International Business Economics students must acquire 12 credit points out of the total 180 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the Faculty of Economics*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.8. Szakmai gyakorlat

A Nemzetközi gazdálkodási alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, illetve felkérhető, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök. Az elsősorban szóba jöhető vállalkozás- és intézménytípusok a Nemzetközi gazdálkodási alapszakon:

- KKV-k és nemzetközi vállalatok
- Központi és regionális intézmények
- Civil szervezetek

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részesítésben 200 óra). A szakmai gyakorlat 20 kreditpontot ér.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását *külön minőségügyi eljárás szabályozza*.

3.8 Internship

Students studying International Business Economics participate in an internship program outside the university.

Students are allowed to do their internship at any organizations that have business activities similar to that of the International Business Economics program and where highly qualified professionals are needed to fulfill the manager positions.

- small and medium size businesses and international companies
- Governmental and regional organisations
- Civil organisations

The duration of the internship is 12 weeks (400 hours in full-time, 200 hours in part-time course). Students earn 20 credit points for the fulfillment of the internship.

The organisation of internship is regulated by a separate *quality assurance policy*.

4 Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer-szerint.

4 Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1 A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit-weighted mathematical average of the marks obtained for the modules of the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapszak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MA) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik.

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation requirements and the adjusted credits

The dissertation must comprise an individual piece of work which is drawn from the BA subjects and internships. The dissertation must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (MA/MSc) trainings and can be used in the labour market.

The dissertation is an essential requirement for the final exam and it has no credit value.

Dissertation criteria are regulated by a separate quality control process.

4.3. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő *szaknyelvi* nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. Elfogadott nyelvek: az Európai Unió tagországainak, illetve a Magyarországgal szomszédos, nem uniós országok hivatalos nyelvei, valamint az orosz.

4.3 Language criteria

The requirement to obtain a BA degree is two intermediate level complex state language examinations (B2) with special register depending on the field of study graduates are enrolled in. One of the language exams can be substituted with a general advanced level complex state language exam (C1) or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

Accepted languages are: the languages of the European Union, the official languages of the non-EU countries neighbouring Hungary and Russian

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

2010-ben és utána tanulmányaikat megkezdett hallgatókra érvényes.

- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése.
- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése.

4.4 Requirements of maintaining studentship

Apply to students commencing their studies in 2010 or later

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3.

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.8. pontban leírtak szerint
 - Nappali tagozatos hallgatóknak továbbá:
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvi képzés teljesítése
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.5. Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.8.
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Meeting the foreign language training requirements
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
- The conditions of eligibility for final exam
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.7 Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol	ZE	a záróvizsga összesített eredménye
	TÁ	az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
	ZV	a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
	SzD	szakdolgozatra kapott érdemjegy
	OM	az oklevél minősítése

A szakdolgozat érdemjegyét a *záróvizsga*-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	$OM = 5,00$
Jeles	(5)	ha	$4,51 \leq OM < 5,00$
Jó	(4)	ha	$3,51 \leq OM \leq 4,50$
Közepes	(3)	ha	$2,51 \leq OM \leq 3,50$
Elégséges	(2)	ha	$2,00 \leq OM \leq 2,50$

4.7 Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where	FR	aggregated results of the final exam
	GPA	aggregated GPA
	FE	complex oral exam result of the final exam
	DM	Dissertation final mark
	DC	degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	$DC = 5,00$
Excellent	(5)	if	$4,51 \leq DC < 5,00$
Good	(4)	if	$3,51 \leq DC \leq 4,50$
Average	(3)	if	$2,51 \leq DC \leq 3,50$
Satisfactory	(2)	if	$2,00 \leq DC \leq 2,50$

5. Modell tanterv**5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)****5 Model curriculum****5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)**

Abbreviations: H=Hour, R=Requirement, Dep =department, F=Course mark, V=exam, A=signature, SG=seminar grade

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, GA-Applied Economics, MA-Mathematics, SC-Accounting and Controlling, FI-Finance

1. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEMIMAB144M	6	2	2	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	TU	V	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	VE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	A	-
			30					

2. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	VG	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	SC	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	KG	F	VEMIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	NG	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
			30					

*Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

3. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	PT	K	-
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	KG	K	VEGTKGB144K
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	VEGTGAB312R	3	2	0	VG	K	-
Globalizáció, világ gazdasági kihívások	Globalization, World Economic Challenges	VEGTNGB124G	6	0	4	NG	F	-
Nemzetközi ügyletszervezés	International Business	VEGTNGB244Ü	6	0	4	NG	F	-
			33					

4. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Information Economics	VEGTVEB244I	6	2	2	KM	É	-
Nemzetközi pénzügyi ismeretek	Basics of International Finance	VEGTNGB344P	6	0	4	NG	F	VEGTNGB244K
Vám- és szállítmányozás	Customs and Forwarding	VEGTGAB512V	3	0	2	VG	F	-
Logisztika I.	Logistics I	VEGTVEB244L	6	2	2	EL	V	VEGTGAB144A
Európai uniós pénzügyek	European Finance	VEGTNGB412M	3	0	2	PT	F	-
A problémamegoldás gyakorlata	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	MI	É	-
			30					

5. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Nemzetközi kereskedelem	International Trade	VEGTNGB124K	6	0	4	NG	F	-
Bevezetés az Európai Unió jogrendszerébe	Introduction to the Legal System of the EU	VEGTNGB122J	3	0	2	NG	F	-
Az európai gazdasági integráció alapjai	Introduction to European Economic Integration	VEGTNGB444E	6	0	4	NG	F	-
Európai Unió támogatások és pályázati rendszer	Subsidies and proposal system in the European Union	VEGTTUB244T	6	0	4	TU	F	-
Protokoll és etikett	Protocol & Etiquette	VEGTVEB242P	3	0	2	TU	É	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-
			30					

6. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	VE	F	-
Interkulturális kommunikáció	Intercultural Communication	VEGTNGB512I	3	0	2	VE	F	-
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok kvantitatív elemzése	Quantitative analysis of international economic relations	VEGTKMB544K	6	0	4	KM	F	VEGTGAB144S
EU közös agrárpolitika	EU Common Agricultural Policy	VEGTNGB414A	6	0	4	NG	F	-
Nemzetközi marketing	International Marketing	VEGTNGB312M	3	0	2	MI	F	-
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTNGB244G	0	-	-	NG	A	VEGTMIB222G vagy VEGTNGF122E és VEGTMIB222G**
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-
			27					

7. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTNGB20XG	20	-	-	NG	A	legalább 156 megszerzett kredit
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTNGB10XG	10	-	-	NG	A	VEGTNGB244G

* A gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Nemzetközi Gazdálkodás felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

A fenti óraszámokat négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritériumkövetelmény, kreditpont nem jár érte).

* As far as the teaching of the Business English and German courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Business and Economics.
2 hours of Physical Education classes a week over four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).
** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at International Business Economics higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

5.2.A záróvizsga tárgyai

A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

5.2. Final exam subject areas

Final exam subjects cannot be listed as the final exam based on all subjects therefore it is complex.

5.3.A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3. Abbreviations used in the curriculum

C – Course Mark
E – Exam Grade

S - Signature
FN- Final Exam

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT	felmenő 2017. 09.1- jétől		Nemzetközi gazdálkodási alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ez- után veszik fel a tár- gyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétel bővült, azok a hallgatók, akik a Nemzetközi Gazdálkodás felsőoktatási szakképzésen sikeresen teljesítették Az elemzés gyakorlat tárgyát, azok felvehetik párhuzamosan A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyát.	