

Gazdaságtudományi Kar
Faculty of Business and Economics

Tanterv
Curriculum

**Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási
szakképzés**
Business Administration and Management

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from: 1 September, 2017

66/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Szakfelelős: Dr. Molnár Tamás

Dékan: Dr. Fehérvölgyi Beáta

1. A szakfelelős adatai

Szakfelelős adatai:

Név: Dr. Molnár Tamás

Telefon: 88/624-644

E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2));
- egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)).

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására, és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási- számviteli- adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3615 Statisztikai ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4114 Adatrögzítő, kódoló
- 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
- 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója

4226 Lakossági kérdező, összeíró

3.2. A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 4 félév

A megszerzendő kreditek száma: 120

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

A felsőoktatási szakképzési szak megnevezése:

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A felsőoktatási szakképzési szak angol nyelvű megnevezése:

Business Administration and Management at ISCED level 5

A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

Felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens

A szakképzettség oklevélben történő angol nyelvű megjelölése:

Business Administration Assistant

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

A/ KKM – kulcskompetencia modul (12 kredit)

Munkaerő-piaci ismeretek, Szakmai idegennyelvi ismeretek, Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozások, Üzleti kommunikáció

B/ KTKM – képzési terület szerinti közös modul (15 kredit)

Pszichológia, Marketing alapjai, Gazdasági jog, Európai Unió ismeretek

C/ KÁKM – képzési ág szerinti közös modul (6 kredit)

Vállalati gazdaságtan

D/ SZTM – szakmai törzsmodul (57 kredit)

Marketing tervezés, Regionális gazdaságtan, Piacelemzés, Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Számvitel alapjai, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek), Vállalkozói ismeretek,

Adózási és TB ismeretek, Vállalkozásfejlesztés

3.5. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik angol és német nyelven. A szaknyelvi képzés célja olyan szakemberek képzése, akik munkájuk során legalább egy idegen nyelven képesek tárgyalni, ismerik a feladataikhoz elengedhetetlen szakmai kifejezéseket megfelelő szakmai írásbeli és szóbeli kommunikációs képességeik révén. Ugyancsak célként jelenik meg, hogy a végzett hallgatók alapképzéseken sikeresen tudjanak továbbtanulni.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a félévi követelmények teljesítéséért. A szaknyelvi oktatás előfeltétele, hogy a hallgató a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi szintfelmérőn részt vegyen. A részvétel célja a megfelelő szintű nyelvi csoportokba történő besorolás.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, gazdasági és üzleti szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, az adott szaknyelvi képzés alól felmentést kaphatnak.

A hallgatók a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.

3.6. Szakmai gyakorlat

A Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat 30 kreditpontot ér.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítás).

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A képzés egyaránt tartalmaz elméleti és gyakorlati elemeket. A képzés módszereinek a problémamegoldó- és gyakorlatorientált oktatást kell szolgálni. Az elméleti ismeretek átadása mellett a hallgatók tudását olyan kompetenciákkal kell kiegészíteni, hogy képesek legyenek megfelelni a munkaerő-piaci elvárásoknak.

A hallgatók az ismereteket előadások formájában szerzik meg, míg társas készségeik, munkaszervezési technikáik csoportos tapasztalati tanulásra épülő képzési módszerek segítségével kerülnek fejlesztésre. A képzés céljainak megfelelően a kompetenciafejlesztésben a gyakorlati oktatási módok kapnak kiemelt szerepet az elméleti ismeretátadással szemben. Kiemelten fontos a modern információszerzési és -kezelési technikák (IKT) alkalmazása és a gyakorlat során szerzett kompetenciák validálása.

Alkalmazott módszerek: előadás és prezentáció, egyéni tanulás, feladatmegoldás, esettanulmányok feldolgozása és megbeszélése, helyzetgyakorlatok, számítógépes szimulációk és üzleti játékok, projektmunka és csoportmunka, céglátogatások, e-learning gyakorlat és szakmai gyakorlatok.

A modulokon belül az egyes tárgyak értékelése a mindenkori Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint történik.

A szakmai gyakorlat értékelése a Szakmai gyakorlat eljárási utasításalapján történik.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.2. A záródolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A záródolgozat egy, a felsőoktatási szakképzési szak diszciplínáihoz kapcsolódó, gyakorlatorientált, a szakmai gyakorlathoz kapcsolható, önálló elemző munka. A záródolgozatnak bizonyítania kell, hogy

- a hallgató képes a képzési idő alatt elsajátított elméleti és gyakorlati tudásának szintetizálására, illetőleg a szakmai gyakorlata során szerzett tapasztalatok hasznosítására;
- a hallgató képes önálló problémamegoldó és elemző munka elvégzésére;
- a hallgató birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A záródolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, kreditértékkel nem rendelkezik.

A záródolgozat elkészítésére a képzési idő utolsó félévében kerül sor konzultációk során, a dolgozat témavezetőjének irányításával.

A záródolgozat elkészítési folyamatát külön minőségügyi eljárás szabályozza (Záródolgozat készítési rendje).

4.3. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények

Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

Alapszintű idegennyelvtudás, a Gazdasági és üzleti szaknyelv I és II. tárgyak teljesítése. A hallgatók a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek.

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az előírt számú és összetételű kreditpont megszerzése.
- Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése.
- A szakmai gyakorlat teljesítése az eljárási utasítás szerint.
- A záródolgozat elkészítése az eljárási utasítás szerint.

4.6. A záróvizsga lebonyolítása

A hallgató Záróvizsga Bizottság előtt teszi le a következő két részből álló záróvizsgát:

- A záródolgozat megvédése.
- Komplex vizsga a képzési szak közös és szakirány szerinti ismeretanyagából.

A komplex vizsga vagy a záródolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

4.7. Oklevél követelmények

- oklevél minősítésének kiszámítása

$$OM = \frac{ZV + ZD}{2}$$

ahol:

OM = oklevél minősítése

ZV = a komplex vizsgára kapott érdemjegy

ZD = a záródolgozatra kapott érdemjegy (a Záróvizsga Bizottság állapítja meg a bíráló által javasolt érdemjegy és a szóbeli védés alapján)

- Az oklevél minősítése:

Kiváló (5) ha $OM = 5,00$

Jeles (5) ha $4,51 \leq OM < 5,00$

Jó (4) ha $3,51 \leq OM \leq 4,50$

Közepes (3) ha $2,51 \leq OM \leq 3,50$

Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM \leq 2,50$

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag

1. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	NG	V	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	VG	K	-
Munkaerő-piaci ismeretek	Labour Market Studies	VEGTVF122M	3	0	2	VE	F	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	VE	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	VE	F	-
Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási alapismeretek	Foundations of Technical and Financial Information Processing	VEMIIINF124F	6	0	4	MIK	F	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	TU	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	-	A	-
			27					

2. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	VG	K	-
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	MAR	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	MAR	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	NG	V	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	SC	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	-	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	-	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
Helyi gazdaságfejlesztés	Local business development	VEGTGAB444H	6	0	4	VG	V	-
			30					

* Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

3. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	EL	V	VEGTGAB144A
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	PT	K	-
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	VEGTGAB312R	3	2	0	VG	K	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	VG	K	VEGTGAB144A
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	VG	F	VEGTSCB144S
Határmenti együttműködések	Cross-Border Cooperations	VEGTGAB122H	3	0	2	VG	F	VEGTNGB112E
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	VEGTSCB124S	6	0	4	SC	F	VEGTSCB144S
			33					

4. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Dept.	R.	Prerequisite
Az elemzés gyakorlata	Analysis in Practice	VEGTGAF122E	0	-	-	-	A	72 kredit
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAF30XS	30				A	72 kredit

A nappali tagozatos hallgatóknak a fenti óraszámokat két féléven keresztül heti kettő óra testnevelés növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

5.2. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

6. A felsőoktatási szakképzés és az alapszak tárgyainak megfeleltetése

6.1. Azonos alapszakon

<u>Felsőoktatási szakképzés</u>	<u>kp</u>	<u>Alapszak</u>	<u>kp</u>	<u>kód</u>
Adózási és TB ismeretek	6	Adózási és TB ismeretek	6	VEGTGAB124S
Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	VEGTLEB122A
Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	VEGTLEB222A
Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	VEGTLEB1X0A
Bevezetés a marketingbe	3	Bevezetés a marketingbe	3	VEGTMIB212M
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	3	Bevezetés a marketingbe gyakorlat	3	VEGTMIB222M
Európai Unió ismeretek	3	Európai Unió ismeretek	3	VEGTNGB112E
Gazdasági jog	3	Gazdasági jog	3	VEGTGAB112J
Helyi gazdaságfejlesztés	6	Helyi gazdaságfejlesztés	6	VEGTGAB444H
Munkaerő-piaci ismeretek	3	szabadon választható	3	VEGTVEF122M
Német gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	VEGTLEB122N
Német gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	VEGTLEB222N
Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	VEGTLEB1X0N
Nemzetközi gazdaságtan	6	Nemzetközi gazdaságtan	6	VEGTNGB244K
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	3	Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	3	VEGTPTB112P
Pszichológia	3	Pszichológia	3	VEGTMEB112P
Regionális gazdaságtan	3	Regionális gazdaságtan	3	VEGTGAB312R
Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozások	6	szabadon választható	6	VEMIINF124F
Számvitel alapjai	6	Számvitel alapjai	6	VEGTSCB144S
Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	6	Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	6	VEGTVEB314T
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3	VEGTMEB122K
Üzleti élet társadalmi összefüggései	6	Üzleti élet társadalmi összefüggései	6	VEGTTUB144Ü
Számviteli gyakorlatok	6	Számviteli gyakorlatok	6	VEGTSCB124S
Vállalati gazdaságtan	6	Vállalati gazdaságtan	6	VEGTGAB144A
Határmenti együttműködések	3	Határmenti együttműködések	3	VEGTGAB122H
Vállalkozói ismeretek	6	Vállalkozói ismeretek	6	VEGTGAB244V
	90		90	

6.2. Nem azonos alapszakon

	<u>kp</u>		<u>kp</u>	<u>kód</u>
Európai Unió ismeretek	3	Európai Unió ismeretek	3	VEGTNGB112E
Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	VEGTLEB122A
Német gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelv I.	0	VEGTLEB122N
Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	VEGTLEB222A
Német gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelv II.	0	VEGTLEB222N
Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	VEGTLEB1X0A
Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	Német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga	0	VEGTLEB1X0N
Gazdasági jog	3	Gazdasági jog	3	VEGTGAB112J
Bevezetés a marketingbe	3	Bevezetés a marketingbe	3	VEGTMIB212M
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	3	Bevezetés a marketingbe gyakorlat	3	VEGTMIB222M
Munkaerő-piaci ismeretek	3	szabadon választható	3	VEGTVEF122M
Pszichológia	3	Pszichológia	3	VEGTMEB112P
Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozások	6	szabadon választható	6	VEMIINF124F
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3	VEGTMEB122K
Vállalati gazdaságtan	6	Vállalati gazdaságtan	6	VEGTGAB144A
	33		33	

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés
Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	66/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT	felmenő 2017. 09.01-től		Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés tanterv elfogadása	
2.0	46/2019-2020. (III.11.) GTK-KT	azonnali, de nem visszamenőleges		2. A Szakterületi Bizottság tagjai javításra kerül: A Szakterületi Bizottság tagjai: ▪ a szakfelelős; ▪ a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2)); ▪ egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)). 3.5. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése és a 4.3. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények fejezetekbe bekerül: A hallgatók a szaknyelvi képzés lezárásaként, a tanult szaknyelvből szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. 4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele kiegészítésre kerül: ▪ A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)). ▪ A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)). ▪ Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)). A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.	