

**PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Emberi erőforrások alapképzési szak
BA in Human Resources**

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Fehérvölgyi Beáta

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Emberi erőforrások alapképzési szak

1. A szakfelelős adatai

Név: Dr. Balogh Ágnes
 Telefon: 88/623600
 E-mail: balogh.agnes@gtk.uni-pannon.hu

BA in Human Resources

1 Details of the Leader of the Program

Name: Dr. Ágnes Balogh
 Phone: 88/623600
 E-mail: balogh.agnes@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2));
- egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)).

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Leader of the Program
- 2 of the module Leaders of the core Modules (nominated by the Head of the Program, referral by the Dean);
- one student representative..

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

3 The main characteristics of the program

3.1 The aims of the program

To train professionals who are not only highly qualified in economics but are also very well prepared for making detailed analyses of the labour market through their mastery of methodology, management, business, law, sociology and communication. Graduates are also able to fulfill the various HR functions, operate and coordinate various HR systems. By applying up-to-date HR methodology they are able to analyse and plan specific decision making processes. Further aims are: based on the requirements of the two or more cyclic training programs graduates should be provided with the possibility to study in our Master program.

3.2. A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 félév (amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat 1 félév)

A megszerzendő kreditek száma: 210 (180+30) Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kredit: 10 kredit.

3.2 Length of study, credit number

The length of study based on the model curriculum: 7 semesters

Total credit number: 180+30 (20 credit points for the internship and 10 credit points for the Thesis)

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)

A végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3.3 Level of education, qualification, the description of the degree

The title of the bachelor level study: Human Resources

The level of education: BSc (bachelor).

Qualification and the title of the degree: Economist in Human Resources.

Description of qualification as in the degree: BA in Human Resources.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	81 kredit
társadalomtudományi ismeretek	12 kredit
emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei	75 kredit
	Összesen: 168 kredit
szakdolgozat	10 kredit
szakmai gyakorlat	20 kredit
	Összesen: 198 kredit

3.4 The main areas of study and acquired credit points

economic, methodological and business foundation modules	81 credit points
social sciences foundation modules	12 credit points
professional core material	75 credit points
Thesis	10 credit points
Internship	20 credit points
	Σ 198 credit points

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

kötelező tárgyak 168 kredit

szabadon választható tárgyak 12 kredit

3.5 Compulsory and elective subjects and acquired credit points

compulsory subjects	168 credit points
elective subjects	12 credit points

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

NAPPALI TAGOZATOS HALLGATÓKRA ÉRVÉNYES!

Az Emberi erőforrások alapszakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. Az Emberi erőforrások alapszakon az angol és a német nyelv preferált.

3.6 Developing area-specific language competencies

VALID FOR FULL TIME STUDENTS!

Economics and Business related language tuition is provided as part of the BA in Human Resources. English and German are the preferred languages for the BA in Human Resources.

3.6.1. Idegen nyelvi képzés

Az Emberi erőforrások alapszak nappali tagozatos hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülnek angol vagy német nyelven. A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a szaknyelvet oktatók által összeállított nyelvi felmérésen megfelelnek. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a követelmények teljesítéséért. A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is lehetősé. A szaknyelvi záróvizsga nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával.

Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, az adott nyelven a nyelvi képzés és a záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

3.6.1 Foreign language tuition

HR Management students have business specific language classes in English or German. Students do not earn credits by attending the language classes. Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language or have passed the language test set by the language tutors of the university.

Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students may take an area specific language exam. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The exam can also be passed at a later point. The specific language exam is the prerequisite of the foreign language courses. Other cases are regulated by the Foreign Languages Training Policy.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language exam

3.6.2. Idegen nyelvű képzés

Az Emberi erőforrások alapképzési szak hallgatóinak az előírt 210 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő, kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Karon meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon, külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése és a Moodle rendszer Dokumentumtárában történő közzététele a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

3.6.2 Courses in a foreign language

HR Management students must acquire 6 credit points out of the total 210 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the Faculty of Economics*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the business english or german final exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.7. Szakmai gyakorlat

Az Emberi erőforrások alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását külön minőségügyi eljárás szabályozza (Szakmai gyakorlat eljárási utasítása).

3.7 Internship

HR management students complete their internship outside the university in the 7th semester

The organisation of internship is regulated by a separate quality assurance policy.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer (HKR) szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapszak diszciplínáihoz és a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon. A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik. A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.1 Thesis requirements and the adjusted credits

The thesis must comprise an individual piece of work which is drawn from the BA subjects and internships. The thesis must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (MA/MSc) trainings and can be used in the labour market. The thesis is an essential requirement for the final exam and it has 10 credit.

Thesis criteria are regulated by a separate quality control process.

4.2. Idegennyelvi követelmények

Az alapszak megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő *szaknyelvi* vagy államilag elismert felsőfokú (C1)

komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

4.2 Language criteria

To obtain the BA degree, students need to have passed at least one B-type B2/intermediate (or equivalent) language exam with economics and business specification, which can be substituted for a C type C1/advanced level general language exam.

4.3. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)).

4.3 Condition of the student status reservation

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§

4.4. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- *Az abszolutórium megszerzésének feltételei:*
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.7. pontban leírtak szerint.
 - Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan további feltételek:
 - Testnevelési előírások teljesítését (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
- *A záróvizsgára bocsátás feltételei:*
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.4 Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- *The conditions of eligibility for absolutorium*
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.7.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (two completed semesters with signature)
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
- *The conditions of eligibility for final exam*
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.5. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.5 Requirements for the final exam

- Defending the thesis
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.6. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol

ZE: a záróvizsga összesített eredménye

OM: az oklevél minősítése

ZV: a záróvizsgán teljesített szóbeli vizsga eredménye $ZV = \frac{\sum_{i=1}^n ZTi}{n}$

TÁ: az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)

ZTi: a záróvizsga tárgy(ak)ra kapott érdemjegy(ek)

SzD: szakdolgozatra kapott érdemjegy

A szakdolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján. A szóbeli vizsga (ZV) vagy a szakdolgozat (SzD) elégtelen minősítése esetén a záróvizsga (ZE) sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni. A szóbeli vizsga (ZV) elégtelen minősítésű, ha bármelyik eleme (ZTi) elégtelen.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	$OM=5,00$
Jeles	(5)	ha	$4,51 \leq OM < 5,00$
Jó	(4)	ha	$3,51 \leq OM \leq 4,50$
Közepes	(3)	ha	$2,51 \leq OM \leq 3,50$
Elégséges	(2)	ha	$2,00 \leq OM \leq 2,50$

4.6. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where

FR	aggregated results of the final exam
FE2	grade(s) of the final exam subject(s)
GPA	aggregated GPA
FE	complex oral exam result of the final exam
DM	Thesis final mark (FE1+FE2)/2
DC	degree classification

The thesis mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. Should students fail the oral final exam or the thesis the complex final exam is to be retaken according to institutional regulations. The oral exam is a fail if any of its elements are a fail.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	DC = 5,00
Excellent	(5)	if	4,51 ≤ DC < 5,00
Good	(4)	if	3,51 ≤ DC ≤ 4,50
Average	(3)	if	2,51 ≤ DC ≤ 3,50
Satisfactory	(2)	if	2,00 ≤ DC ≤ 2,50

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5. Model curriculum
5.1. Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)
Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, VG-Business Economics, MA-Mathematics, MI-Marketing, SC-Accounting and Controlling, PT-Finance, KM- Quantitative Methods, EL-Supply Chain Management

1. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEMIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-	
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-	
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	20	KG	V	-	
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-	
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-	
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	20	TU	V	-	
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-	
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	-	A	-	
			30							

2. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-	
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	SC	V	-	
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEMIMAB144M	
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-	
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-	
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-	
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	-	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	-	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	
			30							

* Nappali tagozatos hallgatókra érvényes az erre vonatkozó Eljárési utasítás szerint (Eljárési utasítás az idegen nyelvi képzés követelményeinek teljesítéséhez)

3. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-	
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-	
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-	
Ágazati gazdaságtan	Sector economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K	
Szervezet- és munkapszichológia	The Psychology of Work and Organizations	VEGTVEB244S	6	2	2	20	VE	V	VEGTMEB112P	
Munkaügyi kapcsolatok	Labor Connections	VEGTVEB212M	3	2	0	10	VE	K	-	
Munkavédelem és ergonómia	Labour Safety and Ergonomics	VEGTVEB322V	3	0	2	10	VE	F	-	
Személyügy	Personnel	VEGTVEB212S	3	2	0	10	VE	V	-	
			33							

4. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-	
Üzleti folyamatok támogatása	Business Process Management and Re-engineering	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-	
Munkaerő-piaci intézmények és elemzések	Labour Market Institutions and Analysis	VEGTVEB244M	6	2	2	20	VE	V	VEGTVEB212M	
Pályaszocializációs tréning	Professional Socialization Training	VEGTVEB222P	3	0	2	10	VE	É	VEGTVEB212S	
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-	
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	6	2	2	20	VE	V	VEGTMEB144M	
			27							

5. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A	
Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés	Organisational and Labour Market Training	VEGTVEB312M	3	2	0	10	VE	V	-	
Személyügyi folyamatok szabályozása	Controlling Personnel Processing	VEGTVEB344S	6	2	2	20	VE	F	VEGTVEB212S	
Területfejlesztés	Regional Development	VEGTTUB312F	3	2	0	10	TU	V	-	
Szervezet- és munkaszociológia	The Sociology of Work and Organizations	VEGTTUB212S	3	2	0	10	TU	V	-	
Munkajog	Law of Labour	VEGTGAB212J	3	2	0	10	VG	K	VEGTGAB112J	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-	
Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok	Human Resource Management Case Studies	ÚJ TÁRGY	3	0	2	10	VE	É	VEGTVEB212S	
			33							

6. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-	
Minőségbiztosítás	Quality Assurance	VEGTVEB342M	3	1	1	10	VE	V	VEGTMEB144M	
Tanácsadás	Consulting	VEGTVEB342T	3	1	1	10	VE	F	-	
Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment	Competence- and Reward Management	VEGTVEB242K	3	1	1	10	VE	F	(VEGTVEB222E)	
Szervezeti kommunikáció és tárgyalástechnika	Organizational Communication and Negotiation Technique	VEGTVEB322T	3	0	2	10	VE	F	-	
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTEEB244G	0	-	-	-	VE	A	VEGTMIB222G vagy VEGTEEF122E és VEGTMIB222G**	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resource Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	VEGTMEB144M	
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlatok	Human Resource Management Practices	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	(VEGTVEB212E)	
			27							

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik az *Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTEEB20XG	20	-	-	-	VE	A	legalább 156 megszerzett kredit	
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTEEB10XG	10	-	-	-	VE	A	VEGTEEB244G	
			30							

Felelős Tanszék:	EL:	Ellátási Lánc Menedzsment Intézeti Tanszék	MA:	Matematika Tanszék	TU:	Turizmus Intézeti Tanszék
	PT:	Pénzügytan Intézeti Tanszék	MI:	Marketing Intézeti Tanszék	VE:	Szervezési és Vezetési Intézeti Tanszék
	KG:	Közgazdaságtan Intézeti Tanszék	NG:	Nemzetközi Gazdaságtan Intézeti Tanszék	GA:	Vállalatgazdaságtan Intézeti Tanszék
	KM:	Kvantitatív Módszerek Intézeti Tanszék	SC:	Számvitel és Controlling Intézeti Tanszék		

A fenti óraszámokat a nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte). Azon hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesíttek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek.

* The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Human resources higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week over four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).

5.2. A záróvizsga tárgyai

- Menedzsment ismeretek
- Munkaügyi ismeretek

5.2. Final exam subject areas

- Management
- Labour Affairs

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3 Abbreviations used in the model curriculum

- a) (1) continuous assessment (F): continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- b) in-semester mark (É): continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- c) oral (colloquial) examination (K): examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- d) examination (V): a combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.)GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Emberi erőforrások alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ezután veszik fel a tárgyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétel bővült, azok a hallgatók, akik az Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzésen sikeresen teljesítették Az elemzés gyakorlat tárgyat, azok felvehetik párhuzamosan A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.	
3.0	48/2019-2020.(III.11.)GTK-KT	azonnali, de nem visszamenőleges		2. A Szakterületi Bizottság tagjai javításra kerül: A Szakterületi Bizottság tagjai: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a szakfelelős; ▪ a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2)); ▪ egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)). 	
				3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése A szaknyelvi záróvizsga letételének kötelezettsége feloldásra kerül: A hallgatók szaknyelvi záróvizsgát tehetnek . A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga későbbi félévben is lehetősé. A szaknyelvi záróvizsga a nappali tagozaton az idegen nyelvű tárgy felvételének előfeltétele, ha a hallgató nem rendelkezik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával. Egyéb esetekben az Idegen nyelvi képzés teljesítéséről szóló eljárási utasítás rendelkezik.	
				4.4. Az abszolutórium megszerzésének feltételei közül kikerül: Idegen nyelvi képzés teljesítése	
				5. Modell tanterv változások: Azon hallgatók, akik felsőoktatási szakképzésen 2 félév testnevelést már teljesíttek, akkor az alapképzési szakon 4 félév helyett 2 félév testnevelés teljesítésre kötelezettek. Az Emberi erőforrások menedzsment c. tárgynak előfeltételének bekerül az Általános menedzsment c. tárgy. Tantárgyakat érintő változások 3. félév	

			<p>Személyügy c. tárgy a 4. félévről áthelyezésre kerül a 3. félévre</p> <p>4. félév Projektmenedzsment c. tárgy a 6. félévről áthelyezésre kerül a 4. félévre</p> <p>5. félév Bevezetésre kerül az Emberi erőforrás gazdálkodás esettanulmányok c. tárgy Kivezetésre kerül a Munkaköri leírások c. tárgy</p> <p>6. félév Emberi erőforrás menedzsment és Emberi erőforrás menedzsment gyakorlatok c. tárgyak a 4. félévről áthelyezésre kerülnek a 6. félévre</p>	
--	--	--	---	--