****

**HR gyakornoki munkalehetőség ajkai multinacionális autóipari és repülőgép alkatrészeket gyártó partnerünknél!**

Feladatok:  
• Adminisztrációs feladatok ellátása  
• Jelenléti ívek kezelése   
• Bérszámfejtő kollégák munkájának támogatása  
  
Elvárások:  
• Szakirányú folyamatban lévő aktív (vagy 25 év alatt passzív) nappali tagozatos hallgatói jogviszony  
• Heti min. 3 munkanap vállalása  
• Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Word)  
• Precíz munkavégzés

Amit kínálunk:

• Multinacionális cégnél szerzett releváns szakmai tapasztalat

• Versenyképes gyakornoki bérezés

• Elhivatott és segítőkész kollégák