****

**HR gyakornoki munkalehetőség ajkai multinacionális autóipari és repülőgép alkatrészeket gyártó partnerünknél!**

Feladatok:
• Adminisztrációs feladatok ellátása
• Jelenléti ívek kezelése
• Bérszámfejtő kollégák munkájának támogatása

Elvárások:
• Szakirányú folyamatban lévő aktív (vagy 25 év alatt passzív) nappali tagozatos hallgatói jogviszony
• Heti min. 3 munkanap vállalása
• Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Word)
• Precíz munkavégzés

Amit kínálunk:

• Multinacionális cégnél szerzett releváns szakmai tapasztalat

• Versenyképes gyakornoki bérezés

• Elhivatott és segítőkész kollégák