

A KKI felhívása kutatói asszisztensi pozícióra Nyugat-Balkán témakörben

A Külügyi és Külgazdasági Intézet (KKI) határozatlan idejű, heti 40 órás kutatói asszisztensi pozíciót hirdet meg 2019. május 2-i kezdettel. A kutatói asszisztens az adott szakterülethez kapcsolódó kutatások folytatásával, publikációs lehetőséggel, a kutatási területtel összefüggő projektfeladatokkal és az Intézet egyéb szakmai programjaiba való bekapcsolódással értékes szakmai tapasztalatokat szerezhet.

A pozícióra elsősorban nemzetközi kapcsolatok, politikatudományok, jog, közgazdaságtan, történelem, biztonsági tanulmányok, ország-tanulmányok (Délkelet-Európa) képzések területén végzett, vagy képzést folytató, a Nyugat-Balkán témakörben már kutatást végző, vagy ezen területek iránt érdeklődő jelentkezőket várunk.

Jelentkezési feltételek

A pozícióra jelentkezhet olyan

- Mester szakos diplomával (MA/MSc) rendelkező közelmúltban végzett pályakezdő,
- Posztgraduális képzésben résztvevő hallgató,
- PhD hallgató,
- vagy aki már mester szakos diplomával (MA/MSc) és a Nyugat-Balkán elemzése terén tapasztalattal rendelkezik,

és aki a Nyugat-Balkán témakörében kíván kutatást folytatni.

Legalább középfokú angol nyelvtudás és egy Délkelet-Európában használt nyelv középfokú ismerete elvárás.

További elvárások:

- jó kommunikációs készség;
- önálló munkavégzés, precizitás;
- terhelhetőség, rugalmasság;
- strukturált gondolkodásmód;
- MS Office és egyéb irodai programok magas szintű ismerete

Feladatok

A kutatói asszisztens heti 40 órában részt vesz a KKI kutatási és egyéb szakmai feladataiban, az Intézet székhelyén (Külügyi és Külgazdasági Intézet, 1016 Budapest, Bérc u. 13-15.), emellett meghatározott feladatokat akár távolról is elvégezhet.



KÜLÜGYI ÉS KÜLGAZDASÁGI INTÉZET

1016 Budapest, Bérc u. 13-15.

Telefon: (06 1) 279-5702 | E-mail: info@ifat.hu

A kutatói asszisztens hozzájárul az Intézet kutatási és egyéb tevékenységéhez, különösképpen a Nyugat-Balkán témakörében végzett, szakmai felügyelet mellett végzett önálló kutatómunkával.

Ezen kívül részt vesz a kutatási területével összefüggő témakörökben az Intézet szakmai programjainak szervezésében, kiadványainak elkészítésében, és az ezekkel összefüggő adminisztrációs feladatok elvégzésében, így többek között

- Adatgyűjtés, elemzés, szakirodalom áttekintése, média- és hírszemle, projektmunka;
- Résztvétel a KKI egyes rendezvényein, közreműködés azok szervezésében és lebonyolításában elsősorban a KKI székhelyén, esetenként külső helyszínen vagy külföldön.

Munkaviszony jellege

Határozatlan idejű munkaviszony, a Munka Törvénykönyvének rendelkezései szerint.

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok (Word vagy Pdf formátumban):

- a pályázó szakmai önéletrajza;
- motivációs levél (2000 karakter terjedelemben);
- A pályázó által írt, a megadott kutatási témához kapcsolódó magyar vagy angol nyelvű, korábban megjelent elemzés vagy tanulmány.

Azok a jelöltek, akik a fenti kiírásnak megfelelnek, egy személyes interjún vesznek részt előre egyeztetett időpont alapján.

A munkába állás tervezett időpontja: 2019. május 2.

Jelentkezését az info@ifat.hu címre várjuk, „Kutatói asszisztens – Nyugat-Balkán” tárgymegjelöléssel.

Jelentkezési határidő: 2019. április 7.