

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gyakornoki pozíció beszerzői munkakörben!** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ajkai gyártópartnerünk csapatába keresünk diákot beszerző gyakornok pozícióba. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Feladatok:** | | | | |  |  |  |  |  |
| • Kapcsolattartás, egyeztetés beszállítókkal írásban és szóban (angol nyelven is) | | | | | | | |  |  |
| • Szerződések dokumentációjának nyomon követése | | | | | |  |  |  |  |
| • Beszerzők munkájának adminisztratív támogatása (SAP rendszerben) | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elvárások:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • Felsőfokú, preferáltan gazdasági tanulmányok folytatása nappali tagozaton | | | | | |  |  |  |  |
| • Heti 2-3 nap munkavégzés vállalása | | | |  |  |  |  |  |  |
| • Kommunikációképes angol nyelvtudás | | | |  |  |  |  |  |  |
| • Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office) | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Előny** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • SAP ismeret | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Amit kínálunk**  • Releváns szakmai tapasztalat megszerzése   * azonnali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jelentkezés:** fényképes önéletrajzzal | | | |  |  |  |  |  |  |
| Bővebb információ: irodavp@opuswork.eu, +3670/323-0001 | | | | | |  |  |  |  |