

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Gazdálkodási és menedzsment
alapképzési szak (angol nyelven)**

**BA in Business Administration and Management
in English**

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Kovács Zoltán

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

1. A szakvezető adatai

Név: Dr. Molnár Tamás
Telefon: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

BA in Business Administration and Management

1 Contact of the Head of Program

Name: Dr. Molnár Tamás
Phone: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakvezető
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül három fő (a szakvezető felkérése és a Kari Tanács jóváhagyása alapján)
- évfolyamonként egy-egy hallgató.

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Head of Program
- 3 Core Module Coordinators (nominated by the course leader and approved by the Faculty Senate)
- 1 Student Representative for each year.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja az alapképzés kettős rendeltetésének megfelelően az elsajátított általános közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek szakirányú kiterjesztése a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezéséhez, elemzéséhez, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányításához, szervezéséhez szükséges alapvető tudás és szakmai gyakorlat elsajátítása érdekében, hogy az ezeket felhasználó szakember:

- rendelkezze ismereteinek gyakorlat-orientált alkalmazásához szükséges képességekkel és készségekkel,
- ugyanakkor képessé váljék tanulmányainak mesterszinten való folytatására.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan, Nemzetközi gazdaságtan, Regionális gazdaságtan, Európai Unió ismeretek, Pszichológia, Ágazati gazdaságtan, Üzleti élet társadalmi összefüggései

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Bevezetés a marketingbe, Üzleti folyamatok támogatása, Általános menedzsment, Számvitel alapjai, Vállalati pénzügyek I., Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Üzleti kommunikáció

C) Alapképzési szak kötelező tárgyai

Emberi erőforrás menedzsment, Számviteli gyakorlatok, Vállalati pénzügyek II., Projekt menedzsment, Controlling, Logisztika I., Vállalkozói ismeretek, Vezetői számvitel

D) Differenciált szakmai ismeretek.

3 Course Description

3.1 Objectives and Contents

The aim of the program is to expand the already acquired knowledge and skills in the fields of economy, social theories, applied economics and methodology enabling students to plan and analyse the various processes of business organisations and institutions and to direct and organise the business and entrepreneurial activities. Graduates will acquire knowledge and skills enabling them to:

- apply the theoretical knowledge in practice,
- Continue their studies at Master's Level.

The contents of the program:

A) General/basic modules

Mathematical Foundations for Economics, Calculus and Mathematical Statistics, Statistics, Microeconomics, Macroeconomics, Finances, International Economics, Division economics, The Social Relations of Business, European Studies, Psychology

B) Basic business modules

Industrial Organisational Economics, Laws of Economics, IT Systems of Economics, Introduction to Marketing, Management, Introduction to Accounting, Organisational Finances, Production and Services Management, Business English, Business Communication

C) The obligatory modules of the BA in Business Administration and Management, HR Management, Financial Accounting, Corporate Finance II., Project Management, Basic of Controlling., Logistics I., Entrepreneurship, Management accounting

D) Specialised elective modules, stream related modules and elective modules.

3.2. A képzési idő, a legkisebb óraszám, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter (amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat 1 félév – nappali tagozaton 400 óra, levelező képzésben 200 óra)

A legkisebb összóraszám a teljes képzési időre: 5400 Kontaktórák száma: nappali tagozaton 1860 (nyelvórák nélkül), levelező tagozaton 620.

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+30)

3.2. Duration, minimum number of hours, credit points

Study duration in the model curriculum: 7 semesters (including 1 semester internship full time students 400 hours, part time students 200 hours)

The minimum number of classes for the whole duration of studies: 5400 contact hours: in full-time course 1860 (language courses are not included), in part-time course 620.

Total number of credits: 180 (+30)

3.3 Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

A végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon.

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3.3. Level of education, qualification, description of the degree

The title of the bachelor level program: Business Administration and Management

Level of education: BA (bachelor)

Qualification and description of degree: Economist in Business Administration and Management.

Description of competencies in the degree certificate: BA in Business Administration and Management.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

- | | |
|--|-----------|
| ▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek | 81 kredit |
| ▪ társadalomtudományi alapismeretek | 12 kredit |
| ▪ szakmai törzsanyag | 75 kredit |

3.4. Main areas of study and acquired credits

- | | |
|--|------------------|
| ▪ economic, methodological and business foundation modules | 81 credit points |
| ▪ social sciences foundation modules | 12 credit points |
| ▪ area specific core modules | 75 credit points |

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ▪ kötelező tárgyak | 168 kredit |
| ▪ szabadon választható tárgyak | 12 kredit |

3.5. Acquired credits in core modules, prescribed options and elective modules

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ▪ compulsory subjects | 168 credit points |
| ▪ elective subjects | 12 credit points |

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Gazdálkodási és menedzsment angol nyelvű alapképzési szak képzési nyelve az *angol*. Az angol szaknyelvi kompetenciák fejlesztése a szakmai tárgyak angol nyelven történő teljesítése révén valósul meg.

3.6. Developing area-specific language competencies

The language of tuition of the BA in Business Administration and Management is English. It is not compulsory to have a language certificate prior to entering the course but an advanced command of English is necessary to complete the course. Area specific language skills are developed through engagement with the modules delivered in English.

3.7. Szakmai gyakorlat

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, illetve felkérhető, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat, és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. Az elsősorban szóba jöhető vállalkozás- és intézménytípusok a Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon:

- Működő kis- és középvállalkozások
- Befektetési alapok
- Hitelintézetek
- Médiavállalkozások (közszolgálati és kereskedelmi)
- Pénzügyintézetek (biztosítók, takarékszövetkezetek)
- Kommunális vállalatok és non-profit szervezetek

A szakmai gyakorlat hossza *1 félév* (nappali tagozaton 400 óra, levelező tagozaton 200 óra). A szakmai gyakorlat 20 kreditpontot ér.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását *külön minőségügyi eljárás* szabályozza.

A levelező tagozatos hallgatók a *szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentést* kapnak, ha a záróvizsgára bocsátásig igazoltan rendelkeznek legalább négy hónap munkaviszonnyal valamilyen gazdasági tevékenységet felölelő munkakörben.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását *külön minőségügyi eljárás* szabályozza.

3.7. Internship

Management and business administration students complete their internship outside the university. Options:

Students are allowed to do their internship at any organizations that have business activities similar to that of the Management and Business Administration program and where highly qualified professionals are needed to fulfil the manager positions. The followings are the most preferred companies and organisations to opt for:

- active small and medium size businesses
- investment funds
- credit institutions
- media companies (public and/or private)
- financial institutions (insurance companies and/or building societies)
- community services and not for profit organisations

The duration of the internship is 1 *semester* (full time students 400 hours, part time students 200 hours). Students acquire 30 credit points for the internship.

Part time students are exempt from completing the internship in case by the time of their final exams an at least two-month long work experience can be officially proved at a company with related business activities.

The organisation of internship is regulated by a separate *quality assurance policy*.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit-weighted mathematical average of the marks obtained for the modules of the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapképzési szak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation criteria and the related credits

The dissertation is an individual piece of work discussing one of the general/theoretical areas of the disciplines relevant to the course or analysing a practical issue related to the internship. The dissertation has to prove that the graduate has acquired the necessary knowledge for the second stage of education (MSc), and also that the student has the practical experience and skills that can be utilised in the labour market.

The dissertation is a necessary requirement for the final exam and students acquire 10 credit points for it.

4.3. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

2010-ben és utána tanulmányaikat megkezdett hallgatókra érvényes.

- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése.
- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése.

4.3. Condition of the student status reservation

Apply to students commencing their studies in 2010 or after.

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3.

4.4. Nyelvi követelmények

Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók mentesülnek a nyelvvizsga-követelmény alól a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51.§ (2) bekezdése értelmében. A mentesség akkor vehető igénybe, ha a hallgató a tantervben meghatározott, a szakmai gyakorlat nélkül számított teljes kreditösszeg legalább 80%-át angol nyelven meghirdetett kurzus teljesítésével szerzi meg. A jelzett részarány el nem érése esetén az oklevél kiadásának előfeltételére vonatkozóan a Nemzeti felső-oktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51. § (1) bekezdése az irányadó.

4.4 Language requirements

Students studying for a Bachelor's degree in English do not have to comply with the language exam criteria according to the paragraph 51 (2) of the Law on National Higher Education (Law No 204 of 2011). The exemption can be claimed if the student obtains at least 80% of the credit sum defined in the curriculum by completing courses taught in English (not considering the credit points acquired for the placement). If the indicated proportion is not reached, the paragraph 51 (1) of the National Higher Education law is authoritative regarding the precondition of issuing the diploma.

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.7. pontban leírtak szerint
 - Nappali tagozatos hallgatóknak továbbá
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.5. Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.7.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.5. Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.7. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV_A + ZV_B + SzD}{3} \quad OM = \frac{TÁ + ZV_A + ZV_B + SzD}{4}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye

TÁ	az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV _A	a záróvizsgán teljesített az A tételsorra kapott érdemjegy
ZV _B	a záróvizsgán teljesített a B tételsorra kapott érdemjegy
SzD	szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM	az oklevél minősítése

A szakdolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	OM = 5,00
Jeles	(5)	ha	4,51 ≤ OM < 5,00
Jó	(4)	ha	3,51 ≤ OM ≤ 4,50
Közepes	(3)	ha	2,51 ≤ OM ≤ 3,50
Elégséges	(2)	ha	2,00 ≤ OM ≤ 2,50

4.7. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FEA + FEB + DM}{3} \quad DC = \frac{GPA + FEA + FEB + DM}{4}$$

where	FR	aggregated results of the final exam
	GPA	aggregated GPA
	FEA	oral exam result of the final exam subject A
	FEB	oral exam result of the final exam subject B
	DM	Dissertation final mark
	DC	degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	DC = 5,00
Excellent	(5)	if	4,51 ≤ DC < 5,00
Good	(4)	if	3,51 ≤ DC ≤ 4,50
Average	(3)	if	2,51 ≤ DC ≤ 3,50
Satisfactory	(2)	if	2,00 ≤ DC ≤ 2,50

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5. Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Abbreviations: H=Hour, R=Requirement, Dept =department, F=Course mark, V=exam, A=signature, SG=seminar grade

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, GA-Applied Economics, MA-Mathematics, SC- Accounting and Controlling, FI-Finance

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEMIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	20	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	20	TU	V	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	SC	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEMIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-
			30						

3. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	VEGTGAB312R	3	2	0	10	VG	K	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	20	VG	K	VEGTGAB144A
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	VEGTSCB124S	6	0	4	10	SC	F	VEGTSCB144S
			30						

4. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Information Economics	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	6	2	2	20	VE	V	VEGTMEB144M
Vezetői számvitel	Management Accounting	VEGTSCB244V	6	2	2	20	SC	V	VEGTSCB124S
Logisztika I.	Logistics I	VEGTVEB244L	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
A problémamegoldás gyakorlata	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-
			30						

5. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	VEGTPTB344V	6	2	2	20	PT	V	VEGTPTB212P
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	VEGTSCB144S
Határmenti együttműködések	Cross-Border Cooperations	VEGTGAB122H	3	0	2	20	VG	F	VEGTNGB112E
Vállalkozásfejlesztés	Business Management	VEGTGAB422V	3	0	2	10	VG	É	VEGTGAB144A
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			30						

6. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-	
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	V	-	
Vám- és szállítmányozás	Customs and Forwarding	VEGTGAB512V	3	0	2	10	VG	F	-	
Helyi gazdaságfejlesztés	Local business development	VEGTGAB444H	6	0	4	20	VG	F		
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	-	
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	-	
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTGAB244G	0	-	-	-	VG	A	VEGTMIB222G	
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-	
			30							

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAB20XG	20	-	-	-	VG	A	legalább 156 megszerzett kredit	
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTGAB10XG	10	-	-	-	VG	A	VEGTGAB244G	

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

* As far as the teaching of the Business English and German courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)
For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week for four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).

5.2 Szabadon választható tárgyak

Szabadon választható tárgyként felvehető az egyetemen meghirdetett bármely kreditponttal honorált tantárgy (beleértve a kötelezően választhatóként felsorolt tárgyakat is). Szabadon választható tárgyakat: 12 kreditpont.

5.2. Electives are any courses with given credit points offered at the university (included those courses which are listed in the list of area specific prescribed options) Proportion of electives: 12credit points.

5.3. A záróvizsga tárgyai

A tételsor	Gazdasági jog, Vállalati gazdaságtan, Vállalkozói ismeretek, Bevezetés a marketingbe, Számvitel alapjai, Adózási és TB ismeretek
B tételsor	Regionális gazdaságtan, Vállalkozásfejlesztés, Határmenti együttműködések, Helyi gazdaságfejlesztés

5.3. Final exam subject areas	
For all of students	
A	Economic Law, Marketing, Corporate Economics, Entrepreneurship, Introduction to Marketing, Basics of Accounting, Taxation and Social Insurance
B	Regional Economics, Business Management, Cross-Border Cooperation, Local Business development

5.4. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.4. Abbreviations used in the model curriculum	
C – Course mark	S – Signature
E – Exam mark	Fl – Final language exam

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.)GTK.KT	felmenő 2017. 09.1- jétől		Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak tantervének elfogadása	