

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Gazdálkodási és menedzsment
alapképzési szak**

BA in Business Administration and Management

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Kovács Zoltán

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

1. A szakvezető adatai

Név: Dr. Molnár Tamás
Telefon: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

BA in Business Administration and Management

1 Contact of the Head of Program

Name: Dr. Molnár Tamás
Phone: 88/624-644
E-mail: molnar.tamas@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakvezető
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül három fő (a szakvezető felkérése és a Kari Tanács jóváhagyása alapján)
- évfolyamonként egy-egy hallgató.

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Head of Program
- 3 Core Module Coordinators (nominated by the course leader and approved by the Faculty Senate)
- 1 Student Representative for each year.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja az alapképzés kettős rendeltetésének megfelelően az elsajátított általános közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek szakirányú kiterjesztése a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezéséhez, elemzéséhez, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányításához, szervezéséhez szükséges alapvető tudás és szakmai gyakorlat elsajátítása érdekében, hogy az ezeket felhasználó szakember:

- rendelkezze ismereteinek gyakorlat-orientált alkalmazásához szükséges képességekkel és készségekkel,
- ugyanakkor képessé váljék tanulmányainak mesterszinten való folytatására.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan, Nemzetközi gazdaságtan, Regionális gazdaságtan, Európai Unió ismeretek, Pszichológia, Ágazati gazdaságtan, Üzleti élet társadalmi összefüggései

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Bevezetés a marketingbe, Üzleti folyamatok támogatása, Általános menedzsment, Számvitel alapjai, Vállalati pénzügyek I., Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Üzleti kommunikáció

C) Alapképzési szak kötelező tárgyai

Emberi erőforrás menedzsment, Számviteli gyakorlatok, Vállalati pénzügyek II., Projekt menedzsment, Controlling, Logisztika I., Vállalkozói ismeretek, Vezetői számvitel

D) Differenciált szakmai ismeretek.

3 Course Description

3.1 Objectives and Contents

The aim of the program is to expand the already acquired knowledge and skills in the fields of economy, social theories, applied economics and methodology enabling students to plan and analyse the various processes of business organisations and institutions and to direct and organise the business and entrepreneurial activities. Graduates will acquire knowledge and skills enabling them to:

- apply the theoretical knowledge in practice,
- Continue their studies at Master's Level.

The contents of the program:

A) General/basic modules

Mathematical Foundations for Economics, Calculus and Mathematical Statistics, Statistics, Microeconomics, Macroeconomics, Finances, International Economics, Environmental Economics, Labour Economics, Industrial Organisation-Theories of Competition and Markets, Economic Sociology, European Studies, Psychology

B) Basic business modules

Industrial Organisational Economics, Laws of Economics, IT Systems of Economics, Introduction to Marketing, Management, Introduction to Accounting, Organisational Finances, Production and Services Management, Business English, Business Communication

C) The obligatory modules of the BA in Business Administration and Management, HR Management, Financial Accounting, Corporate Finance II, Project Management, Basic of Controlling, Logistics I., Entrepreneurship, Management accounting

D) Specialised elective modules, stream related modules and elective modules.

3.2. A képzési idő, a legkisebb óraszám, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter (amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat 1 félév – nappali tagozaton 400 óra, levelező képzésben 200 óra)

A legkisebb összóraszám a teljes képzési időre: 5400 Kontaktórák száma: nappali tagozaton 1860 (nyelvórák nélkül), levelező tagozaton 620.

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+30)

3.2. Duration, minimum number of hours, credit points

Study duration in the model curriculum: 7 semesters (including 1 semester internship full time students 400 hours, part time students 200 hours)

The minimum number of classes for the whole duration of studies: 5400 contact hours: in full-time course 1860 (language courses are not included), in part-time course 620.

Total number of credits: 180 (+30)

3.3 Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

A végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon.

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3.3. Level of education, qualification, description of the degree

The title of the bachelor level program: Business Administration and Management

Level of education: BA (bachelor)

Qualification and description of degree: Economist in Business Administration and Management.

Description of competencies in the degree certificate: BA in Business Administration and Management.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

- | | |
|--|-----------|
| ▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek | 81 kredit |
| ▪ társadalomtudományi alapismeretek | 12 kredit |
| ▪ szakmai törzsanyag | 75 kredit |

3.4. Main areas of study and acquired credits

- | | |
|--|------------------|
| ▪ economic, methodological and business foundation modules | 81 credit points |
| ▪ social sciences foundation modules | 12 credit points |
| ▪ area specific core modules | 75 credit points |

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ▪ kötelező tárgyak | 168 kredit |
| ▪ szabadon választható tárgyak | 12 kredit |

3.5. Acquired credits in core modules, prescribed options and elective modules

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ▪ compulsory subjects | 168 credit points |
| ▪ elective subjects | 12 credit points |

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A szaknyelvi képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a közgazdász-gazdálkodási és menedzsment munka gyakorlata során képesek idegen nyelvű szakmai konzultációkra, prezentációkra, hatékonyan tudnak legalább egy idegen nyelven tárgyalni, uralják az ezekhez a feladatokhoz elengedhetetlen szakmai kifejezéseket megfelelő szakmai írásbeli és szóbeli kommunikációs képességeik révén. Ugyancsak célként jelenik meg, hogy a végzett hallgatók mesterképzéseken sikeresen tudjanak továbbtanulni. További célként fogalmazható meg, hogy a szak hallgatói képesek legyenek külföldi részképzésben tanulmányokat folytatni.

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon az angol és a német nyelv preferált. Az angol nyelvet, mint a szakma világnyelvét jegyzik, a német nyelv jelentőségét a hazánkban működő nagyszámú német tulajdonú vállalati jelenlét és az ezzel kapcsolatos kommunikációs elvárás indokolja.

A szaknyelvi kompetenciák fejlesztését két szintre bontva konkretizálhatjuk:

1. A hallgatók felkészítése a középfokú szakmai nyelvvizsga teljesítésére
2. Idegen nyelven meghirdetett tantárgyak (előadások és szemináriumok) teljesítése

3.6. Developing area-specific language competencies

Valid for full time students

Economics and Business related language tuition is provided as part of the BA in Business Administration and Management. The main aim of the area specific language tuition is to train future experts to be able to participate in professional consultations and to make presentations in at least one foreign language during their work in the areas of economic, business and management. The language tuition also enables them to conduct effective business meetings at least in one foreign language, know the necessary expressions and have the necessary oral and written communication skills. Another aim of the language tuition is to enable students to continue their studies at Master's level as well as to do a part of their studies at a foreign university.

English and German are the preferred languages for the BA in Business Administration and Management. English is considered as the main language of the tourism industry, the importance of German is explained by the presence of a considerable number of German owned businesses and the related communication expectations.

The development of the area specific language competencies can be broken down into two levels:

1. Preparing students for the intermediate level professional language exam
2. Completing modules in a foreign language (lectures and seminars)

3.7. Idegen nyelvi képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakvezetővel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a félévi követelmények teljesítéséért. A hallgatóknak szaknyelvi záróvizsgát kell tenni. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga később is lehetető.

A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a nyelvi felmérőn megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, az adott nyelven a nyelvi képzés és a záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

3.7. Foreign language courses

Business Administration and Management students have business and tourism specific language classes in English or German.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages.

Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The passed exam will also earn a signature only and no credits. The exam can also be passed at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language and have passed the language test set by. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

3.8. Idegen nyelvű képzés

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatóinak az előírt 180 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyakként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Karon meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakvezető és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

3.8. Courses in a foreign language

Business Administration and Management students must acquire 6 credit points out of the total 180 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the Faculty of Economics*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.9. Szakmai gyakorlat

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, illetve felkérhető, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat, és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. Az elsősorban szóba jöhető vállalkozás- és intézménytípusok a Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon:

- Működő kis- és középvállalkozások
- Befektetési alapok
- Hitelintézetek
- Médiavállalkozások (közszolgálati és kereskedelmi)
- Pénzügyintézetek (biztosítók, takarékszövetkezetek)
- Kommunális vállalatok és non-profit szervezetek

A szakmai gyakorlat hossza *12 hét* (nappali tagozaton 400 óra, levelező tagozaton 200 óra). A szakmai gyakorlat 20 kreditpontot ér.

A levelező tagozatos hallgatók *a szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentést kapnak*, ha a záróvizsgára bocsátásig igazoltan rendelkeznek legalább négy hónap munkaviszonnyal valamilyen gazdasági tevékenységet felölelő munkakörben.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását *külön minőségügyi eljárás szabályozza*.

3.9. Internship

Management and business administration students complete their internship outside the university. Options:

Students are allowed to do their internship at any organizations that have business activities similar to that of the Management and Business Administration program and where highly qualified professionals are needed to fulfil the manager positions. The followings are the most preferred companies and organisations to opt for:

- active small and medium size businesses
- investment funds
- credit institutions
- media companies (public and/or private)
- financial institutions (insurance companies and/or building societies)
- community services and not for profit organisations

The duration of the internship is *12 weeks* (full time students 400 hours, part time students 200 hours). Students acquire 30 credit points for the internship.

Part time students are exempt from completing the internship in case by the time of their final exams an at least two-month long work experience can be officially proved at a company with related business activities.

The organisation of internship is regulated by a separate *quality assurance policy*.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit-weighted mathematical average of the marks obtained for the modules of the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapképzési szak diszciplináihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation criteria and the related credits

The dissertation is an individual piece of work discussing one of the general/theoretical areas of the disciplines relevant to the course or analysing a practical issue related to the internship. The dissertation has to prove that the graduate has acquired the necessary knowledge for the second stage of education (MSc), and also that the student has the practical experience and skills that can be utilised in the labour market.

The dissertation is a necessary requirement for the final exam and does not have a credit value.

4.3. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő *szaknyelvi* vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Elfogadott nyelvek: az Európai Unió tagországainak, illetve a Magyarországgal szomszédos, nem uniós országok hivatalos nyelvei, valamint az orosz.

4.3 Language requirements

To obtain the MA degree, students need to have passed at least a Complex (C-type) B2/intermediate (or equivalent) English language exam or a Complex (C-type) B2/intermediate (or equivalent) with economics and business specification (any modern languages), or a Complex (C-type) C1/advanced level general language exam or equivalent state Matura language exam.

Accepted languages are: the languages of the European Union, the official languages of the non-EU countries neighbouring Hungary and Russian

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

2010-ben és utána tanulmányaikat megkezdett hallgatókra érvényes.

- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése.
- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése.

4.4. Condition of the student status reservation

Apply to students commencing their studies in 2010 or after.

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3.

4.5. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.9. pontban leírtak szerint
 - Nappali tagozatos hallgatóknak továbbá
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvi képzés teljesítése
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat.

4.5. Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.8.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Meeting the foreign language training requirements
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
- Fulfil the absolutorium requirement
- Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése.
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.6. Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.7. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV_A + ZV_B + SzD}{3} \quad OM = \frac{TÁ + ZV_A + ZV_B + SzD}{4}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye
TÁ az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV_A a záróvizsgán teljesített az A tételsorra kapott érdemjegy

ZV_B a záróvizsgán teljesített a B tételsorra kapott érdemjegy
SzD szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM az oklevél minősítése

A szakdolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	$OM = 5,00$
Jeles	(5)	ha	$4,51 \leq OM < 5,00$
Jó	(4)	ha	$3,51 \leq OM \leq 4,50$
Közepes	(3)	ha	$2,51 \leq OM \leq 3,50$
Elégséges	(2)	ha	$2,00 \leq OM \leq 2,50$

4.7. Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FEA + FEB + DM}{3} \quad DC = \frac{GPA + FEA + FEB + DM}{4}$$

where	FR	aggregated results of the final exam
	GPA	aggregated GPA
	FEA	oral exam result of the final exam subject A
	FEB	oral exam result of the final exam subject B
	DM	Dissertation final mark
	DC	degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	$DC = 5,00$
Excellent	(5)	if	$4,51 \leq DC < 5,00$
Good	(4)	if	$3,51 \leq DC \leq 4,50$
Average	(3)	if	$2,51 \leq DC \leq 3,50$
Satisfactory	(2)	if	$2,00 \leq DC \leq 2,50$

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5. Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Abbreviations: H=Hour, R=Requirement, Dept =department, F=Course mark, V=exam, A=signature, SG=seminar grade

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, GA-Applied Economics, MA-Mathematics, SC- Accounting and Controlling, FI-Finance

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	20	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	20	TU	V	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	0	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	SC	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	0	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	0	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
			30						

*Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

3. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-
Regionális gazdaságtan	Regional Economics	VEGTGAB312R	3	2	0	10	VG	K	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	20	VG	K	VEGTGAB144A
Számviteli gyakorlatok	Accounting Practices	VEGTSCB124S	6	0	4	20	SC	F	VEGTSCB144S
			30						

4. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Information Economics	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-
Projekt menedzsment	Project Management	VEGTVEB344P	6	2	2	20	VE	V	VEGTMEB144M
Vezetői számvitel	Management Accounting	VEGTSCB244V	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB124S
Logisztika I.	Logistics I	VEGTVEB244L	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
A problémamegoldás gyakorlata	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-
			30						

5. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	Production and Service Management	VEGTVEB314T	6	2	2	20	EL	V	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	VEGTPTB344V	6	2	2	20	PT	V	VEGTPTB212P
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	VEGTSCB144S
Határmenti együttműködések	Cross-Border Cooperations	VEGTGAB122H	3	0	2	20	VG	F	VEGTNGB112E
Vállalkozásfejlesztés	Business Management	VEGTGAB422V	3	0	2	10	VG	É	VEGTGAB144A
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			30						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Vám- és szállítványozástan	Customs and Forwarding	VEGTGAB512V	3	0	2	10	VG	F	-
Helyi gazdaságfejlesztés	Local business development	VEGTGAB444H	6	0	4	20	VG	F	
Emberi erőforrás menedzsment	Human Resources Management	VEGTVEB212E	3	2	0	10	VE	F	-
Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata	Human Resources Management's Practice	VEGTVEB222E	3	0	2	10	VE	É	-
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTGAB244G	0	-	-	-	VG	A	VEGTMIB222G vagy VEGTGAF122E és VEGTMIB222G**
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	9	-	-	-	-	-	-
				30					

7. FÉLÉV (Semester)										
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL	
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite	
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTGAB20XG	20	-	-	-	VG	A	legalább 156 megszerzett kredit	
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTGAB10XG	10	-	-	-	VG	A	VEGTGAB244G	

* A Gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I. és II. tárgyat.

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

* As far as the teaching of the Business English and German courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)

** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Business Administration and Management higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week for four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).

5.2 Szabadon választható tárgyak

Szabadon választható tárgyként felvehető az egyetemen meghirdetett bármely kreditponttal honorált tantárgy (beleértve a kötelezően választhatóként felsorolt tárgyakat is). Szabadon választható tárgyke-
ret: 12 kreditpont.

5.2. Electives are any courses with given credit points offered at the university (included those courses which are listed in the list of area specific pre-
scribed options) Proportion of electives: 12credit points.

5.3. A záróvizsga tárgyai

A tételsor	Gazdasági jog, Vállalati gazdaságtan, Vállalkozói ismeretek, Bevezetés a marketingbe, Számvitel alapjai, Adózási és TB ismeretek
B tételsor	Regionális gazdaságtan, Vállalkozásfejlesztés, Határmenti együttműködések, Helyi gazdaságfejlesztés

5.3. Final exam subject areas	
For all of students	
A	Economic Law, Marketing, Corporate Economics, Entrepreneurship, Introduction to Marketing, Basics of Accounting, Taxation and Social Insurance
B	Regional Economics, Business Management, Cross-Border Cooperation, Local Business development

5.4. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.4. Abbreviations used in the model curriculum	
C – Course mark	S – Signature
E – Exam mark	Fl – Final language exam

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.)GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ezután veszik fel a tárgyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétel bővült, azok a hallgatók, akik a Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzésen sikeresen teljesítették Az elemzés gyakorlat tárgyat, azok felvehetik párhuzamosan A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.	