



ARCONIC

Innovation, engineered.

Indítsd be velünk a karriered

Pozíció: *HR gyakornok*

Munkavégzés helye: *Székesfehérvár*

Szeretnél:

- szakmailag fejlődni és formálni a világot?
- magvalósítani magad kreatív környezetben?
- tanulni egy olyan csapatban, akik annyira lelkesek, mint te?

Feladatok

- Tréning-szervezési folyamatok támogatása
- Toborzás-kiválasztáshoz kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása
- HR folyamatok támogatása, kapcsolódó adminisztratív és fordítási feladatok ellátása
- Részvétel üzletági rendezvények szervezésében és lebonyolításában
- HR projekteken való részvétel (belső kommunikáció, állásbörzék, képzések)

Elvárások:

- Folyamatban lévő felsőfokú, elsősorban HR vagy gazdasági tanulmányok
- Kiváló kommunikációs készség, magabiztos fellépés
- Nappali tagozatos, aktív vagy passzív hallgatói jogviszony
- Heti minimum 25-30 órás munkavégzés
- Középfokú angol nyelvtudás
- Haladó szintű Ms Excel, Word, Power Point ismeretek

Amit kínálunk:

- Kiváló szakmai tapasztalatszerzési és fejlődési lehetőség multinacionális környezetben
- Aktív angol nyelvismeret fejlesztése
- Hosszútávú együttműködés

76 éve Magyarországon és
a világ élvonalában

Jelentkezz most!
arconic.hrfelho.hu