

PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



Pénzügy és számvitel alapképzési szak
BA in Finance and Accounting

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Kovács Zoltán

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

64/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Pénzügy és számvitel alapképzési szak**1. A szakvezető adatai**

Név: Dr. Molnárné Barna Katalin

Telefon: 88/624-901

E-mail: barna.katalin@gtk.uni-pannon.hu**BA in Finance and Accounting****1 Details of the Head of Program**

Name: Dr. Molnárné Barna Katalin

Phone: 88/624-901

E-mail: barna.katalin@gtk.uni-pannon.hu**2. A Szakterületi Bizottság tagjai**

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakvezető
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül három fő (a szakvezető felkérése és a Kari Tanács jóváhagyása alapján)
- évfolyamonként egy-egy hallgató.

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board:

- the Head of Program
- 3 of the coordinators of the core modules (nominated by the course leader and approved by the Faculty Senate)
- one student representing each year.

3. A képzés alapvető jellemzői**3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei**

A Pénzügy és számvitel alapszak képzési célja olyan szakemberek képzése, akik

- elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére;
- elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek ahhoz, hogy alkalmasak legyenek számviteli szakterületek irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére;
- alkalmasak a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére;
- képesek tanulmányaik mesterszinten való folytatására.

Az alapszakot elvégző hallgatók megalapozott közgazdasági, valamint alapszintű inter- és multidiszciplináris szakmai tudással és ismeretekkel rendelkeznek.

A képzés tartalmi elemei:

A) Általános/alapozó modul

Közgazdaságtan matematikai alapjai, Statisztika, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek), Nemzetközi gazdaságtan, Üzleti élet társadalmi összefüggései, Európai Unió ismeretek, Pszichológia, Ágazati gazdaságtan

B) Üzleti alapozó modul

Vállalati gazdaságtan, Gazdasági jog, Üzleti folyamatok támogatása, Bevezetés a marketing, Általános menedzsment, Számvitel alapjai, Vállalati pénzügyek I., Üzleti kommunikáció

C) Alapszak kötelező tárgyai

Adózási és TB ismeretek, Pénzügyi számvitel I-II. Vezetői számvitel, Elemzés módszertana, Számvitel-szervezés, Számítógépes könyvelés, Vállalati pénzügyek II., Controlling, Nemzetközi számvitel, Ellenőrzés, Számvitel speciális kérdései, Beszámoló készítés, Gyakorlati pénzügyi számítások, Vállalatértékelés

3 The basic characteristics of the program

3.1 The main objectives and components of the program

The aim of the BA in Finance and Accounting is to train professionals who will be able to:

- establish and operate financial programs within financial institutions both public and private based on their theoretical and pragmatic competence and skills acquired during their studies
- possess pragmatic competence with solid theoretical background knowledge to manage special accounting tasks, to develop accounting policy for various financial organisations, to create new innovations in the area of accounting relying on new IT solutions, to complete regular financial statements and to develop and operate the cost leadership systems;
- analyse, evaluate and control management;
- continue their studies at master level.

Students completing their BA studies will possess a well-established economic, and basic inter- and multidisciplinary professional knowledge.

The contents of the program:

A.) General/basic module

Mathematical Foundations of Economics, Probability and Mathematical Statistics, Statistics, Microeconomics, Macroeconomics, Finance, International Economics, , Economic Sociology, European Studies, Psychology, Sector Economics

B.) Basic business studies modules

Business Economics, Business Law, IT for Economics, Introduction to Marketing, Management, Foundations of Accounting, Business Finance I., , Business Communication

C.) Compulsory modules of BA in Finance and Accounting

Calculating and controlling tax paying obligations, Financial Accounting I-II., Management Accounting, Control, Methodology of Analysis, Accounting Process Management, Computer Accounting I., Business Finance II., , Controlling, , Control, Accountancy Special Procedures, Annual Reports, Financial Calculations, Enterprise Assessments

3.2.A képzési idő, a legkisebb óraszám, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 7 szemeszter (amelyből a szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részhidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

A legkisebb összóraszám a teljes képzési időre: 5400. Kontaktórák száma: nappali tagozaton 1860 (nyelvórák nélkül), levelező tagozaton 620.

A megszerzendő kreditek száma: 180 (+30)

3.2 Duration of study, minimum hours, credit number

The length of study based on the model curriculum: 7 semesters (including 12 weeks internship)

Required minimum number of hours for the whole length of study: 5400. Number of contact hours: in full-time course 1860 (without any language studies), in part-time course 620.

Total credit number: 180 (+30)

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

A végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3.3 Level of education, qualification, the description of the degree

The title of the bachelor level program: Finance and Accounting

The level of education: BA

Qualification and the description of the degree: Economist in Finance and Accounting

Description of qualification as in the degree: BA in Finance and Accounting.

3.4.A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

- | | |
|--|-----------|
| ▪ közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek | 81 kredit |
| ▪ társadalomtudományi alapismeretek | 12 kredit |
| ▪ szakmai törzsanyag | 75 Kredit |

3.4 The main fields of studies of the program and the credit points to be achieved

- | | | |
|--|----|---------------|
| ▪ Foundations of economics, methodology and business | 81 | credit points |
| ▪ Foundations of social sciences | 12 | credit points |
| ▪ Professional core material | 75 | credit points |

3.5. A kötelező és a szabadon választható tárgyak minimális kreditértéke

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ▪ kötelező tárgyak | 168 kredit |
| ▪ szabadon választható tárgyak | 12 kredit |

3.5 Compulsory, compulsory elective and elective subjects and the credit points to be achieved

- | | | |
|-----------------------|-----|---------------|
| ▪ compulsory subjects | 168 | credit points |
| ▪ elective subjects | 12 | credit points |

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

A Pénzügy és számvitel alapszakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A szaknyelvi képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a közgazdász-gazdálkodási és menedzseri munka gyakorlata során képesek idegen nyelvű szakmai konzultációkra, prezentációkra, hatékonyan tudnak legalább egy idegen nyelven tárgyalni, uralják az ezekhez a feladatokhoz elengedhetetlen szakmai kifejezéseket megfelelő szakmai írásbeli és szóbeli kommunikációs képességeik révén. Ugyancsak célként jelenik meg, hogy a végzett hallgatók mesterképzéseken sikeresen tudjanak továbbtanulni. További célként fogalmazható meg, hogy a szak hallgatói képesek legyenek külföldi részképzésben tanulmányokat folytatni.

A Pénzügy és számvitel alapszakon az angol és a német nyelv preferált. Az angol nyelvet, mint a szakma világnyelvét jegyzi, a német nyelv jelentőségét a hazánkban működő nagyszámú német tulajdonú vállalati jelenlét és az ezzel kapcsolatos kommunikációs elvárás indokolja.

A szaknyelvi kompetenciák fejlesztését két szintre bontva konkretizálhatjuk:

1. A hallgatók felkészítése a középfokú szakmai nyelvvizsga teljesítésére
2. Idegen nyelven meghirdetett tantárgyak (előadások és szemináriumok) teljesítése

3.6 Improving foreign language competencies with special register

Valid for full time students

Students studying Finance and Accounting must attend Business English or German language courses. The main aim of the area specific language tuition is to train future experts to be able to participate in professional consultations and to make presentations in at least one foreign language during their work in the areas of economic, business and management. The language tuition also enables them to conduct effective business meetings in at least in one foreign language know the necessary expressions and have the necessary oral and written communication skills. Another aim of the language tuition is to enable students to continue their studies at Master's level as well as to do a part of their studies at a foreign university.

In the Finance and Accounting programme the English and German languages are preferred. . English is considered as the main language of the tourism industry, the importance of German is explained by the presence of a considerable number of German owned businesses and the related communication expectations.

The development of the area specific language competencies can be broken down into two levels:

1. Preparing students for the intermediate level professional language exam
2. Completing modules in a foreign language (lectures and seminars)

3.6.1. Idegen nyelvi képzés

A Pénzügy és számvitel alapszak hallgatói gazdasági és üzleti szaknyelvi oktatásban részesülnek.

A hallgatókat a szaknyelvet oktató tanárok a szakvezetővel, illetve az idegen nyelvű tárgyakat jegyző oktatókkal egyeztetett tematika szerint készítik fel.

A szaknyelvi órák látogatásáért nem jár kreditpont. A hallgatók félév végi aláírást kapnak a félévi követelmények teljesítéséért. A hallgatóknak szaknyelvi záróvizsgát kell tenni. A záróvizsga előfeltétele két aláírással lezárt félév. A záróvizsga később is lehetető.

A szaknyelvi oktatásokon azon hallgatók vehetnek részt, akik az adott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex általános nyelvvizsgával rendelkeznek, vagy a nyelvi felmérésen megfelelnek. Azon hallgatók számára, akiknek a nyelvtudása nem éri el a kívánt szintet, a kar az önköltséges nyelvi kurzusokat javasolja.

Azok a hallgatók, akik tanulmányuk megkezdésekor már rendelkeznek az adott nyelven a kimeneti nyelvi követelményekkel, az adott nyelven a nyelvi képzés és a záróvizsga letétele alól felmentést kapnak.

3.6.1. Foreign language courses

Finance and Accounting students have business and tourism specific language classes in English or German.

Students are taught based on a module outline agreed by the language tutors, the course leader and the lecturers offering modules in foreign languages. Students do not earn credits by attending the language classes. Instead, students get a signature from the language tutor if they have fulfilled the requirements. Students will have to pass an area specific language test. The prerequisite of taking the language exam is the completion of two semesters by acquiring the signature from the language tutor. The passed exam will also earn a signature only and no credits. The exam can also be passed at a later point.

Only those students can participate in the area specific language tuition who have passed at least the general intermediate level (state) Complex B2 language exam in the given language and have passed the language test. For those students whose language skills do not fulfil the required level, the university will recommend to sign up for the fee-paying languages courses offered.

Those students who fulfil the necessary language requirements on entry may be exempt from having to complete the language modules and to pass the area-specific language test.

3.6.2. Idegen nyelvű képzés

A Pénzügy és számvitel alapképzési szak hallgatóinak az előírt 180 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű tárgyakként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő, kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Karon meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakvezető és a dékán együttes jóváhagyásával történik.

*Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az angol vagy német gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga teljesítése, vagy ezen nyelvekből legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte.

3.6.2. Courses in a foreign language

Finance and Accounting students must acquire 12 credit points out of the total 180 credit points from foreign language courses.

Foreign language courses are the followings:

- the foreign language equivalents of the compulsory courses included in current curriculum*;
- optional courses in foreign languages of the Faculty of Business and Economics*;
- courses completed via either the ERASMUS-program or some other similar programs approved by the Study and Credit Board.

The course leader and the dean jointly approve the list of modules taught in foreign languages in the given semesters.

* The prerequisite of the courses in foreign languages is completing the Business English or German Final Exam, or at least one intermediate level complex state language examination (B2) in English or German, or the equivalent such as a general certificate of education or other equivalent certificates.

3.7. Szakmai gyakorlat

A Pénzügy és számvitel alapszak hallgatói intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, illetve felkérhető, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. Az elsősorban szóba jöhető vállalkozás- és intézménytípusok a Pénzügy és számvitel alapszakon:

- Vállalkozások
- Szakminisztériumok
- Önkormányzatok
- Hitel- és pénzintézetek
- Állami szervezetek (APEH, ÁSZ, PSZÁF)
- Könyvelő és könyvvizsgáló cégek
- Tanácsadó és vagyoneértékelő cégek

(A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részesítésben 200 óra). A szakmai gyakorlat 20 kreditpontot ér.

A szakmai gyakorlatok megszervezését és lebonyolítását *külön minőségügyi eljárás* szabályozza.

A levelező tagozatos hallgatók *a szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentést kapnak*, ha a záróvizsgára bocsátásig igazoltan rendelkeznek legalább négy hónap munkaviszonnyal valamilyen gazdasági tevékenységet felölelő munkakörben.

3.7. Internship

Students of BA in Finance and Accounting have to do an internship at an organisation outside the university.

To complete the internship, students can choose from or request the placement from any business or organisation that undertakes activities relevant to the course and which have existing positions requiring and employing someone with a higher education degree. For Finance and Accounting students the preferred types of businesses and organisations are the following:

- Businesses
- Special ministries
- Local governments
- Credit and other financial institutions
- Governmental institutions (APEH, ÁSZ, PSZÁF)
- Accountancy and auditor firms
- Consultancy and asset evaluation firms

The duration of internship is *4 months* (or the equivalent of the hours of a full-time job). 20 credit points are awarded for the completion of the internship.

The organisation and completion of the internship is *regulated by the specific quality document*.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer szerint.

4 Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit weighted mathematical average of the subjects completed in the previous semester.

4.2. A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy, az alapszak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka. A szakdolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a képzés második ciklusához (MSc) szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, 10 kredit értékkel rendelkezik.

A szakdolgozat készítés folyamatát és követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Dissertation requirements and the adjusted credits

The dissertation must comprise an individual piece of work which is drawn from the BA subjects and internships. The dissertation must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (MA/MSc) trainings and can be used in the labour market.

The dissertation is an essential requirement for the final exam and it has no credit value.

Dissertation criteria are regulated by a separate quality control process.

4.3. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább

- egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy
- államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy
- ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Elfogadott nyelvek: az Európai Unió tagországainak, illetve a Magyarországgal szomszédos, nem uniós országok hivatalos nyelvei, valamint az orosz.

4.3 Language criteria

To obtain the BA degree, students need to have passed at least one C-type B2/intermediate (or equivalent) language exam with economics and business specification, which can be substituted for a C type C1/advanced level general language exam.

Accepted languages are: the languages of the European Union, the official languages of the non-EU countries neighbouring Hungary and Russian.

4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

2010-ben és utána tanulmányaikat megkezdett hallgatókra érvényes.

- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése.
- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félév kötelező tárgyainak teljesítése.

4.4 Condition of the student status reservation

Apply to students commencing their studies in 2010 or after.

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3.

4.5 Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

- Az abszolutórium megszerzésének feltételei:
 - Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése
 - Az aláírással záruló tárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése
 - Szakmai gyakorlat teljesítése a 3.8. pontban leírtak szerint
 - Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan további feltétel:
 - Testnevelési előírások teljesítése (négy aláírással lezárt félév)
 - Idegen nyelvi képzés teljesítése
 - Idegen nyelvű képzési előírások teljesítése
- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az abszolutórium megszerzése
 - Befogadott szakdolgozat

4.5 Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

- The conditions of eligibility for absolutorium
 - Acquire the required total number of credit points
 - Fulfil the signature required courses and the criteria requirements
 - Fulfil the internship requirements as stated in 3.8.
 - For Full time students also:
 - Completion of the physical education requirements (four completed semesters with signature)
 - Meeting the foreign language training requirements
 - Meeting the regulation for foreign language training requirements
- The conditions of eligibility for final exam
 - Fulfil the absolutorium requirement
 - Approved thesis

4.6. Záróvizsga követelmények

- Befogadott szakdolgozat megvédése
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.6 Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers
- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.7. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése
- A nyelvi követelmény teljesítése.

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + SzD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + SzD}{3}$$

ahol ZE a záróvizsga összesített eredménye
TÁ az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
ZV a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
SzD szakdolgozatra kapott érdemjegy
OM az oklevél minősítése

A szakdolgozat érdemjegyét az *záróvizsga*-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítése:

Kiváló	(5)	ha	OM =	5,00
Jeles	(5)	ha	$4,51 \leq OM <$	5,00
Jó	(4)	ha	$3,51 \leq OM \leq$	4,50
Közepes	(3)	ha	$2,51 \leq OM \leq$	3,50
Elégséges	(2)	ha	$2,00 \leq OM \leq$	2,50

4.7 Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where FR aggregated results of the final exam
GPA aggregated GPA
FE complex oral exam result of the final exam
DM Dissertation final mark
DC degree classification

The dissertation mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the dissertation is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful and will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are the following:

Excellent with distinction	(5)	if	DC =	5,00
Excellent	(5)	if	$4,51 \leq DC <$	5,00
Good	(4)	if	$3,51 \leq DC \leq$	4,50
Average	(3)	if	$2,51 \leq DC \leq$	3,50
Satisfactory	(2)	if	$2,00 \leq DC \leq$	2,50

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5 Model curriculum

5.1 Core modules (name of core modules + place of other modules in the curriculum)

Abbreviations: H=Hour, R=Requirement, Dept =department, F=Course mark, V=exam, A=signature

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, GA-Applied Economics, MA-Mathematics, SC-Accounting and Controlling, FI-Finance

1. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Közgazdaságtan matematikai alapjai	Mathematical Foundations of Economics	VEIMAB144M	6	2	2	20	MA	F	-
Gazdasági jog	Business Law	VEGTGAB112J	3	2	0	10	VG	K	-
Makroökonómia	Macroeconomics	VEGTKGB114Ö	6	4	0	20	KG	V	-
Üzleti kommunikáció	Business Communication	VEGTMEB122K	3	1	1	10	VE	F	-
Európai Unió ismeretek	European Studies	VEGTNGB112E	3	2	0	10	NG	V	-
Üzleti élet társadalmi összefüggései	The Social Relations of Business	VEGTTUB144Ü	6	2	2	20	TU	V	-
Pszichológia	Psychology	VEGTMEB112P	3	2	0	10	VE	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv I. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German I.	VEGTLEB122A VEGTLEB122N	0	0	2	0	0	A	-
			30						

2. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati gazdaságtan	Corporate Economics	VEGTGAB144A	6	2	2	20	VG	K	-
Számvitel alapjai	Fundamental of Accounting	VEGTSCB144S	6	2	2	20	SC	V	-
Mikroökonómia	Microeconomics	VEGTKGB144K	6	2	2	20	KG	F	VEIMAB144M
Bevezetés a marketingbe	Introduction to Marketing	VEGTMIB212M	3	2	0	10	MI	K	-
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing practices	VEGTMIB222M	3	0	2	10	MI	F	-
Nemzetközi gazdaságtan	International Economics	VEGTNGB244K	6	2	2	20	NG	V	-
Gazdasági és üzleti szaknyelv II. (angol vagy német nyelven)*	Business English and German II.	VEGTLEB222A VEGTLEB222N	0	0	2	0	0	A	VEGTLEB122A VEGTLEB122N
Gazdasági és üzleti szaknyelvi záróvizsga (angol vagy német nyelven)*	Business English or German Final Exam	VEGTLEB1X0A VEGTLEB1X0N	0	0	0	0	0	Zv	VEGTLEB222A VEGTLEB222N
			30						

*Nappali tagozatos hallgatókra érvényes

3. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Statisztika	Statistics	VEGTGAB144S	6	2	2	20	KM	F	-
Általános menedzsment	Management	VEGTMEB144M	6	2	2	20	VE	K	-
Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)	Finance (Macroeconomic Finance)	VEGTPTB112P	3	2	0	10	PT	K	-
Szabadon választható	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi számvitel I.	Financial Accounting I.	VEGTSCB446S	9	0	6	30	SC	F	VEGTSCB144S
Adózási és TB ismeretek	Taxation and Social Insurance	VEGTGAB124S	6	0	4	20	VG	F	VEGTSCB144S
			33						

4. FÉLÉV (Semester)

Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek I.	Corporate Finance I.	VEGTPTB212P	3	2	0	10	PT	V	-
Üzleti folyamatok támogatása	Information Economics	VEGTVEB244I	6	2	2	20	KM	É	-
Pénzügyi számvitel II.	Financial Accounting II.	VEGTSCB544S	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB446S
Controlling	Controlling	VEGTSCB312C	3	0	2	10	SC	F	-
Számvitelszervezés	Accounting Process Management	VEGTSCB222S	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB144S
A problémamegoldás gyakorlata I.	The practice problem-solving	VEGTMIB222G	3	1	1	10	MI	É	-
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	3	-	-	-	-	-	-
			27						

5. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Vállalati pénzügyek II.	Corporate Finance II.	VEGTPB344V	6	2	2	20	PT	V	VEGTPB212P
Elemzés módszertana	Methodology of the analysis	VEGTSCB124E	6	0	4	20	SC	F	VEGTSCB144S
Számítógépes könyvelés	Computer Accounting	VEGTSCB324K	6	0	4	20	SC	F	VEGTSCB144S
Vállalatértékelés	Enterprise Assessments	VEGTPB122V	3	0	2	10	PT	F	-
Vállalkozói ismeretek	Entrepreneurship	VEGTGAB244V	6	2	2	20	VG	K	VEGTGAB144A
Ágazati gazdaságtan	Sector economics/Division economics	VEGTGAB312G	3	2	0	10	KG	K	VEGTKGB144K
			30						

6. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Felelősségvállalás üzleti aspektusai	Business Aspects of Responsibility	VEGTVEB222F	3	0	2	10	VE	F	-
Ellenőrzés	Control	VEGTSCB242E	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Vezetői számvitel	Management Accounting	VEGTSCB244V	6	2	2	20	SC	K	VEGTSCB544S
Gyakorlati pénzügyi számítások	Financial Calculations	VEGTPB222G	3	0	2	10	PT	F	-
Számvitel speciális kérdései	Accountancy Special Procedures	VEGTSCB222K	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Beszámoló készítés	Annual Reports	VEGTSCB222B	3	0	2	10	SC	F	VEGTSCB544S
Nemzetközi számvitel	International Accounting	VEGTSCB112N	3	2	0	10	SC	K	VEGTSCB544S
Szabadon választható tárgy	Elective module	-	6	-	-	-	-	-	-
A problémamegoldás gyakorlata II.	The practice problem-solving II.	VEGTSCB244G	0	-	-	-	SC	A	VEGTMIB222G vagy VEGTSCF122E és VEGTMIB222G**
			30						

7. FÉLÉV (Semester)									
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.	ELŐFELTÉTEL
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.	Prerequisite
Szakmai gyakorlat	Internship	VEGTSCB20XG	20	-	-	-	SC	A	legalább 156 megszerzett kredit
Szakedolgozat	Dissertation	VEGTSCB10XG	10	-	-	-	SC	A	VEGTSCB244G

* A Gazdasági és üzleti szaknyelv oktatásáért felelős szervezeti egységet a Gazdaságtudományi Kar külön határozatba foglalt megállapodása rögzíti.

A fenti óraszámokat nappali tagozaton négy féléven keresztül heti 2 óra *testnevelés* növeli (teljesítése kritérium-követelmény, kreditpont nem jár érte).

** A problémamegoldás gyakorlata II. előfeltétele, A probléma megoldás gyakorlat I. tárgy sikeres teljesítése. Azok a hallgatók, akik a *Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzést* sikeresen teljesítették, azok felvehetik **párhuzamosan** A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.

* As far as the teaching of the **Business English and German** courses are concerned it is regulated in a separate document assigned by the Faculty of Business and Economics. Language criteria described in 3.7 have to be completed (required without credit)

For Full time students 2 hours of Physical Education classes a week over four semesters are added to the above contact hours (which is a key criterion and does not earn credit points).

** The prerequisite of The practice problem-solving II. is to complete The practice problem-solving I. subject. For those who complete Analysis in Practice subject at Finance and Accounting higher-level vocational training program can simultaneously take up The practice problem-solving I. and The practice problem-solving II. subjects.

5.2. A záróvizsga tárgyai

A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

5.2 Final exam subject areas

Final exam subjects cannot be listed as the final exam based on all subjects therefore it is complex.

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (F): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (K): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (V): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (A): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3 Abbreviations used in the model curriculum

C – Course mark
E – Exam mark

S – Signature
Fl – Final language exam

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	64/2016-2017.(IV.12.)GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Pénzügy és számvitel alapképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	28/2017-2018.(XI.15) GTK.KT	azonnali (akik ezután veszik fel a tárgyat)		A problémamegoldás gyakorlata II. előfel- tétel bővült, azok a hallgatók, akik a Pénz- ügy és számvitel felsőoktatási szakképzé- sen sikeresen teljesítették Az elemzés gya- korlat tárgyat, azok felvehetik párhuzamo- san A problémamegoldás gyakorlata I és II. tárgyat.	