

ÉVES ÁLLÁS Gyenesdiáson

A Gyenesdiási Turisztikai Egyesület front office munkatársat keres, elsősorban informátori/adminisztrátori munkakör betöltésére a Gyenesdiási Tourinform irodába éves alkalmazotti munkaviszonyra.

Várjuk azon idegenforgalmi, illetve TDM szakirány végzett hallgatók jelentkezését, akik szívesen dolgoznának turisztikai egyesületünkénél, egy dinamikus csapatban.

Amit nyújtunk:

- ♦ Érdekes, változatos szakmai feladatok, a turizmus valós vérkeringésében való részvétel lehetősége, fiatalos csapathangulat

Ennek megfelelően a feladatok:

- ♦ Tourinform iroda működtetése, minőségi információszolgáltatás magyar és idegen nyelven, értékesítés, információgyűjtés és rendszerezés
- Településmarketing előkészítése, megvalósítása úgymint:
 - Termékpolitika koordinálása (kedvezménykártya, strandrádió, strandi animáció koordinálása, kiadványok előkészítése, sajtókapcsolatok ápolása, kutatások és elemzések készítése)
 - Csatornapolitika (online értékesítési rendszer működtetésének menedzselése, folyamatos karbantartása)
 - Promóciós tevékenységek (audio és vizuális médiamegjelenések összeállításának támogatása)
 - Programszervezés (szakmai programok lebonyolításában való részvétel)
 - Partnerség (kapcsolattartás a helyi idegenforgalmi szereplőkkel, szakmai szervezetekkel, egyesületi partnerekkel)

Amit elvárunk:

- ♦ nyitottság az új feladatokra,
- ♦ jó kommunikációs-, együttműködési- és problémamegoldó készség
- ♦ német (és angol) nyelvtudás (egyéb nyelvek ismerete előnyt jelent)
- ♦ számítástechnikai és online felületek ismerete
- ♦ marketing tapasztalat előny

Fényképes önéletrajzokat, pályázatokat a gyenesdias@t-online.hu címre várjuk!

További információ: 83/511-790

Várunk szeretettel!

*Kovács Judit irodavezető és
a Gyenesdiási Turisztikai Egyesület vezetője*