

SPIRIT HOTEL GYÓGYSZÁLLODA KFT.

Az ötcillagos sárvári Spirit Hotel Thermal Spa***** superior szállodafiatal, sikeres, dinamikusan fejlődő csapatába keres munkatársat rezervációs ügyintéző munkakörbe.

Munkajogviszony időtartama: **határozatlan idejű**

Foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidő**

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- Az előírásoknak megfelelően fogadja (telefonon,e-mailben) és rögzíti a Flexys rendszerben a beérkező megrendeléseket,
- Elvégzi a szobarendelésekkel kapcsolatos levelezést, adminisztrációt,
- Ellenőrzi az előlege beérkezését,
- Intézi a vendégek egyéb kívánságaival kapcsolatos teendőket és megrendeli a bekészítéseket,
- A rendelési anyagokat átnézi a hiányos információk pontosítása, pótlása érdekében

Elvárásaink:

- középfokú angol-és német nyelvtudás,
- felsőfokú vagy középfokú végzettség,
- gyakorlott, felhasználó szintű számítógépes ismeretek
- vendégközpontúság,
- jó kommunikációs készség,
- önállóság, terhelhetőség, precizitás,
- megbízhatóság, jó problémamegoldó készség, magas fokú aktivitás

Az álláshirdetésre benyújtandó iratok, igazolások:

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük küldje el hozzánk fényképes önéletrajzát és motivációs levelét bérigény megjelölésével.

Jelentkezés módja, határideje: 2018. június 20.

palyazat@spirithotel.hu, vagy levélben a következő címre: Spirit Hotel Kft. 9600 Sárvár Vadkert körút 5. Dénes Józsefné részére.

